

Sveučilište u Zagrebu



# UPOZNAJ SVOJA PRAVA



STUDENT  
SKI ZBOR  
SVEUČILIŠTA  
U ZAGREBU



## Autor brošure

Barbara Šimić

## Uredništvo

Barbara Šimić

Borna Nemet

## Dizajn

Borna Nemet

## Za izdavača

Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu

## Izdanje

2. izdanje, ak. god. 18./19.

## Naklada

5000 primjeraka

# Sadržaj

Uvodna riječ	<b>3</b>
Upoznaj svoja prava	<b>4</b>
Studij	<b>5</b>
Subvencionirana prehrana	<b>14</b>
Studentski rad	<b>16</b>
Zdravstveno osiguranje	<b>18</b>
Najčešća pitanja?	<b>19</b>
Studentski pravobranitelj	<b>23</b>
Ostale informacije	<b>25</b>

# UVODNA RIJEČ

Drage studentice i studenti  
Sveučilišta u Zagrebu,

ovo drugo izdanje brošure nastalo je s ciljem što veće informiranosti studenata o pravima koja vam pripadaju tijekom vašeg studiranja. Bitno je naglasiti da je brošura namijenjena svim studentima Sveučilišta u Zagrebu, a prava i obveze koje se ovdje navode pripadaju na jednak način svim studentima neovisno na kojem fakultetu studirate.

Tijekom vašeg studiranja, osim ugodnih trenutaka, naići ćete i na probleme koji će možda na prvi pogled izgledati kao bezizlazne situacije. Voljela bih da osvijestite koja vam prava zaista pripadaju tijekom vašeg studentskog života te kome se možete obratiti za pomoć u slučaju kršenja istih. U ovom izdanju možete pronaći i pravila o zdravstvenom osiguranju, pravila o subvencioniranoj prehrani te obavljanju posla preko student servisa.

“Svrha je ove brošure -  
olakšati vam studiranje!”

Na kraju brošure nalazi se i ogledni primjerak kako bi studentska molba trebala izgledati. Nadam se da ćete čitajući ovu brošuru saznati nešto novo, pronaći odgovore na pitanja koja vas muče i na koncu, obratiti mi se za pomoć ako vam ona bude potrebna. Dragi studenti, pobrinite se za vaša prava - danas studentska, sutra životna!



**Barbara Šimić**

Studentska pravobraniteljica  
Sveučilišta u Zagrebu  
(ak. god. 2018./2019.)

# UPOZNAJ SVOJA PRAVA

## Status studenta

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

**Redoviti** studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu. Trošak redovitog studija se, u cijelosti ili djelomično, subvencionira iz državnog proračuna u skladu s odlukom Vlade RH, važećim ugovorom između Ministarstva znanosti i obrazovanja i Sveučilišta te u skladu s odlukom Senata.

**Izvanredni** studenti studiraju isti program kao i redoviti studenti, ali po posebnom izvedbenom planu. Izvanredni studij zamišljen je kao studij uz rad te se održava u primjereno vrijeme kako se ne bi remetile radne obveze studenta. Troškove studija u cijelosti ili dijelom podmiruje student sukladno općem aktu Sveučilišta.



**Status redovitog studenta** ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.

Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima nadležnih, poput Ministarstva znanosti i obrazovanja.



# STUDIJ

## Status iznimno uspješnog studenta

Iznimno uspješnom redovitom studentu može se odobriti:

- upis još jednog studijskog programa na Sveučilištu pod uvjetima predviđenim općim aktom sastavnice na kojoj student studira i na koju se želi upisati,
- završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, tj. upis više od 35 ECTS bodova po semestru,
- i druge pogodnosti sukladno kriterijima utvrđenim općim aktom sastavnice na kojoj student studira.

## Pravo na mirovanje obveza

Studentu se u skladu s općim aktom sastavnice može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine.

Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija. Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete. Za vrijeme mirovanja studija student ne ostvaruje pravo na subvencionirano stanovanje i pravo na subvencioniranu prehranu.

## Pravo na mirovanje se ostvaruje

- za vrijeme izvršavanja vojne obveze, za vrijeme trudnoće,
- za studenticu majku ili studenta oca koji se koriste porodnim dopustom do godine dana djetetova života,
- za vrijeme bolesti koja ga dulje razdoblju sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
- za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove, te
- u drugim opravdanim slučajevima sukladno općem aktu sastavnice na kojoj student studira.

## Vrste studija

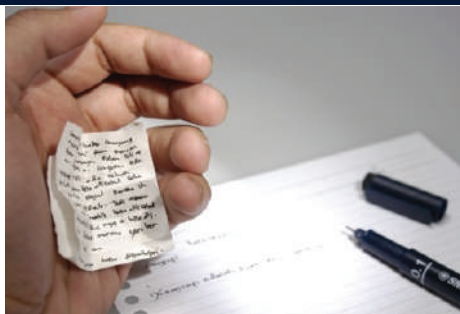
Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:

- **preddiplomski** studij koji u pravilu traje tri do četiri godine i čijim se završetkom stječe od 180 do 240 ECTS bodova,
- **diplomski** studij koji u pravilu traje jednu do dvije godine i čijim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova,
- **integrirani preddiplomski i diplomski** studij koji traje 5 ili 6 godina ovisno o sastavnici koja ga izvodi te se stječe 300 odnosno 360 ECTS bodova prilikom završetka studija,
- **poslijediplomski** studij koji može biti ustrojen kao doktorski u najkraćem trajanju od tri godine ili kao specijalistički u trajanju od, u pravilu, jedne do dvije godine – za svaku godinu stječe se 60 ECTS bodova.

**Stručni studiji** ustrojavaju se i izvode kao:

- preddiplomski stručni studij koji u pravilu traje tri godine i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova,
- specijalistički diplomski stručni studij koji traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova.





## Stegovna odgovornost

Student ima obvezu poštivati pravila studiranja i opće akte visokog učilišta (Statuta, Etičkog kodeksa ili Pravilnika) te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na visokom učilištu. U slučaju povrede protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisuju se općim aktom sastavnice.

Stegovna mjera isključenja sa studija može se predvidjeti i izreći samo za teška stegovna djela. Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom visokog učilišta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

## Prestanak statusa studenta

- završetkom studija, ispisom sa studija,
- ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku,
- ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
- isključenjem na temelju stegovne odluke nadležnog tijela,
- istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
- ako ne položi ispit na način utvrđen u čl. 71. st. 4. Statuta Sveučilišta u Zagrebu,
- u drugim slučajevima predviđenim općim aktom sastavnice na kojoj student studira.

Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu. Sastavnica određuje mogućnost nastavka studija na svome drugom studijskom programu.

## Pravo prijelaza

Prijelaz na drugi srodni studij iste razine moguć je unutar sastavnice, Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta na Sveučilište u Zagrebu u skladu s općim aktom sastavnice.

*Sastavnica određuje:*

- u kojem je razdoblju studija moguć prijelaz, (prijelaz nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao studij),
- uvjete za prijelaz (npr. broj stečenih ECTS bodova, prosjek ocjena položenih predmeta studija, poznavanje hrvatskog jezika, položene ispite iz određenih predmeta, ukupno vrijeme studiranja itd.).

## Mobilnost studenata

Studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine predmete drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju.

Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa).





## ECTS bodovni sustav

/Europski sustav za prijenos i prikupljanje bodova/  
/European Credit Transfer Sistem/

ECTS bodovi = brojčana vrijednost pridodana pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza u predmetu te ispunjavanje svih ishoda učenja predviđenih za navedeni predmet.

**1 ECTS bod** = radno opterećenje studenta od 25 do 30 radnih sati (aktivna nastava, ispiti i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita).

Redoviti student u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova, sukladno studijskom programu.

**Izvanredni student** u jednom semestru upisuje 15-35 ECTS bodova.

Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.

## Ispiti i provjere znanja

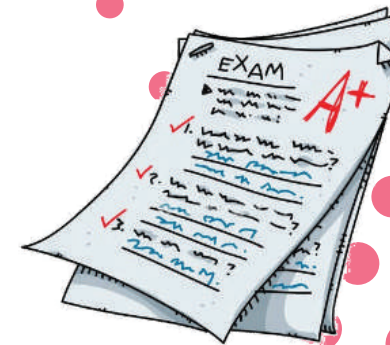
Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, seminarski radovi, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija, projektni zadaci i sl.) i/ili na ispitu iz predmeta.

Studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave i bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje.

Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta **ne može** pristupiti ispitu iz tog predmeta. Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada, odnosno realizacijom i prezentacijom umjetničkog zadatka. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.

Cjelokupni ispit mora završiti u najviše **pet radnih dana**, osim u posebno opravdanim slučajevima.

Pisani dio ispita može biti eliminacijski, osim ako se ispit održava pred povjerenstvom. Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pisanog dijela ispita. Ispiti se ne naplaćuju. Usmeni dio ispita javan je. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes.



## Ispitni rokovi

Ispitni rokovi mogu biti **redoviti i izvanredni**.

Redoviti ispitni rokovi su **zimski, ljetni i jesenski** kad je nastava organizirana po semestrima i traju svaki **najmanje tri tjedna**. U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki predmet **najmanje dva ispitna termina**. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovitom ispitnom roku **najmanje je osam dana**.

Ispit iz istog predmeta može se polagati **najviše četiri puta** unutar jedne akademske godine. Četvrti put ispit se polaže pred povjerenstvom. Student koji ni četvrti put ne položi ispit iz nekog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovo upisati taj predmet.

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku **pet radnih dana** od dana ispita isticanjem rezultata na službenim internetskim stranicama, oglasnoj ploči sastavnice ili na drugi odgovarajući način u skladu s općim aktom sastavnice.

Student ima pravo žalbe na ocjenu, osim u slučaju ispita pred povjerenstvom.

Student se može žaliti na rezultat pismenog/usmenog ispita te biti ispitan pred ispitnim povjerenstvom što ulazi u navedeni ispitni rok, ali u roku koji propisuje sastavnica. Nakon provedbe takvog, pred ispitnim povjerenstvom student nema pravo žalbe.

## Isprave o završenim studijima

Nakon preddiplomskog, diplomskog te integriranog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma.

Tom se ispravom potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom.

## Posebne mogućnosti studija

Student koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika može studirati po planu izvanrednog studija.

Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti da studira više studijskih programa pod uvjetima predviđenim općim aktom sastavnice ili Sveučilišta. Jedan od tih programa može se studirati po izvedbenom programu za izvanredne studente.

Iznimno uspješnim studentima može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, sukladno općem aktu Sveučilišta ili sastavnice u kojoj student studira.

Studentima se može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

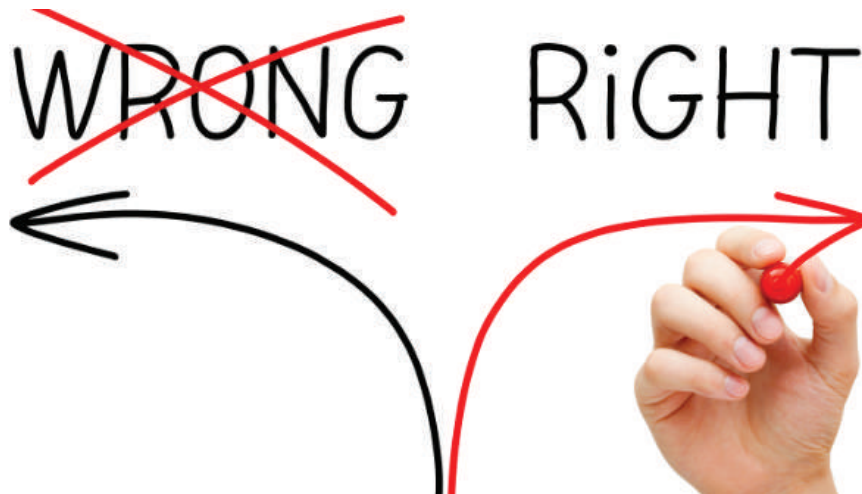


## Etički kodeks

Etički kodeks Sveučilišta u Zagrebu sadržava moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ravnati nastavnici, znanstvenici, umjetnici i drugi zaposlenici na Sveučilištu u Zagrebu.

Sadržava moralna načela i načela profesionalne etike, a svrha je promicanje vrijednosti specifičnih za sveučilišnu djelatnost.

Osnovna neprihvatljiva ponašanja: diskriminacija, uznemiravanje, prepisivanje, izmišljanje i krivotvorenje rezultata u znanstvenom i istraživačkom radu, plagiranje, izmišljanje i prepravljavanje preporuka, primanje darova i drugih dobara, sukob interesa, nepotizam.



Prava korisnika potpore počinju teći upisom akademske godine ili semestra studija.

Korisnici potpore pravo na potporu ostvaruju u razdoblju od 1. 10. tekuće do 15. 10. sljedeće kalendarske godine, osim u razdoblju od 16. srpnja do 31. kolovoza.

Pravo na potporu za vrijeme trajanja studija te dodatnih:

- 12 mjeseci u slučaju preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija
- 24 mjeseca u slučaju integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija.

Pravo na potporu NE ostvaruje:

- student koji upisuje sljedeću akademsku godinu ili upisuje novi studijski program na istoj razini studija, a stekao je manje od 18 ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini;
- student koji stekne manje od 36 ECTS bodova u dvije uzastopne akademske godine;
- student koji po drugi put mijenja studijski program i zbog toga treći put upisuje studijski program iste razine studija.



Student koji je izgubio pravo na potporu zbog nedovoljnog broja ECTS bodova može ponovno postati korisnik potpore kada je u prethodnoj akademskoj godini stekao 18 ili više ECTS bodova i kada je u dvije uzastopne akademske godine stekao 36 ili više ECTS bodova.



## STUDENTSKI RAD

Upisom mirovanja obveza privremeno se obustavlja ostvarivanje prava na potporu. Nakon prestanka razdoblja mirovanja ostvarivanje prava se nastavlja.

Korisnik potpore koji sudjeluje u programu međunarodne razmjene studenata pravo na potporu ne ostvaruje za vrijeme boravka na stranom visokom učilištu.

**RAZINE PRAVA: 1, 2, 2,5**

Korisnik potpore čini povredu ovoga Pravilnika ako:

- ustupi na korištenje drugoj osobi studentsku iskaznicu putem koje ostvaruje pravo na potporu,
- koristi studentsku iskaznicu drugog korisnika,
- u roku od 7 dana ne prijavi matičnom visokom učilištu gubitak iskaznice putem koje ostvaruje pravo na potporu.

**SANKCIJA:** obustava potpore u trajanju od 3 mjeseca.

Novi Zakon o obavljanju studentskih poslova (NN 96/2018) stupio je na snagu 8. studenog 2018. godine.

U nastavku donosimo neke od novosti u postupku ostvarivanja prava na obavljanje studentskog posla koje donosi novi Zakon.

- Ugovor se sklapa prije početka obavljanja studentskoga posla, između izvođača, posrednika i naručitelja posla.
- Ugovor se zaključuje za svaki kalendarski mjesec i uvjet je za početak obavljanja studentskoga posla.
- Naručitelj posla dužan je dostaviti ovjereni ugovor posredniku odmah po završetku posla, u protivnom posrednik je dužan poslati opomenu u roku 15 dana od očekivanog završetka posla.
- Naručitelj posla je dužan platiti posredniku naknadu za obavljeni posao najkasnije 15 dana od završetka posla.
- Doprinosi i naknade na neto cijenu rada povećavaju se s dosadašnjih 17,50% na 18,00%.
- Minimalna satnica za obavljeni studentski posao vezana je uz minimalnu bruto plaću u RH, a definira se Pravilnikom koji svake godine donosi nadležno Ministarstvo.
- Izvođač ima pravo na 50-postotno uvećanje naknade za sate rada u dane državnoga blagdana, za rad noću, za prekovremeni rad i za rad nedjeljom.
- Izvođač koji obavlja posao najmanje šest sati dnevno ima pravo na plaćeni odmor od najmanje trideset minuta.
- Predviđene su novčane kazne za naručitelje posla koji ne izvrše isplatu naknade za obavljeni posao te za ostale prekršaje navedene u Zakonu.
- Uvodi se i poseban inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona, koji će provoditi inspektori i drugi ovlašteni službenici nadležni za nadzor propisa iz područja rada, poreza, prireza i doprinosa, u skladu s posebnim propisima, a nadzor odredbi koje se odnose na obavljanje posredovanja pri obavljanju studentskih poslova, provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

# ZDRAVSTEVNO OSIGURANJE

● Student može sklopiti ugovor za obavljanje studentskoga posla za vrijeme studiranja od dana upisa na visoko učilište. Pravo na sklapanje ugovora ne može biti duže od dvostrukog vremena trajanja studija na prvoj i drugoj razini. Posrednik ne može posredovati za studenta koji je dva puta promijenio studijski program i treći puta upisuje prvu godinu iste razine.

● Tko može raditi na studentski ugovor? Student koji je upisan u tekuću akademsku godinu koji je u prethodnoj akademskoj godini ostvario najmanje 1 ECTS bod. Navedeni uvjet ne primjenjuje se na studenta koji upisuje prvu godinu studija i studenta koji je u prethodnoj akademskoj godini imao opravdani prekid studija.

● U smislu ovoga Zakona i propisa kojima je uređeno oporezivanje dohotka, izjednačeni su u pravima i obvezama redoviti studenti i izvanredni studenti koji nemaju zasnovan radni odnos i/ili ne obavljaju samostalnu djelatnost obrta, slobodnog zanimanja i/ili poljoprivrede i šumarstva.

● Prava na studentski rad traju najdulje tri mjeseca od završetka školske godine u kojoj je završila srednjoškolsko obrazovanje odnosno najdulje do kraja akademske godine u kojoj je završila studij ili do isteka razdoblja od tri mjeseca od završetka studija.



Zdravstveno su osigurani svi redoviti studenti visokih učilišta iznad 18 godina života koji su državljani Republike Hrvatske i imaju prebivalište ili boravište u Republici Hrvatskoj.

Pravo mogu koristiti najduže do isteka akademske godine, odnosno završetka akademske godine u kojoj su završili redovito školovanje, a najduže u trajanju od ukupno osam godina po toj osnovi, ako pravo na obvezno zdravstveno osiguranje ne ostvaruju po drugoj osnovi.



## Izbor liječnika primarne zdravstvene zaštite

Veliki broj studenata koji studira izvan mjesta stanovanja, ali i studenti koji žive u gradu Zagrebu, mogu promijeniti svog izabranog liječnika (opće i dentalne medicine, ginekologa) redovitim putem nakon isteka godine dana od zadnjeg postupka izbora. Unutar tog roka pravo na promjenu liječnika pacijent ima samo iz određenih razloga:

- promjena mjesta stanovanja
- izbivanje dulje od tri mjeseca iz mjesta stanovanja
- ako je liječnik prestao s radom, promijenio sjedište ordinacije ili prestao biti ugovorni liječnik Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (HZZO)
- ako je između vas i liječnika nastao poremećaj međusobnih odnosa koji onemogućuje daljnje liječenje.



## **Mogu li polagati ispite za vrijeme mirovanja godine?**

● Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete.

## **Što se događa nakon pada na 8. izlasku na ispit?**

● U tom slučaju gubi se status studenta. Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.

## **Mogu li se prebaciti na neki drugi studij tijekom akademske godine?**

● Sastavnica određuje u kojem je razdoblju studija moguć prijelaz, ali važno je napomenuti da prijelaz nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao studij.

## **Koji se uvjeti traže za prelazak na drugi studij?**

● Sastavnica određuje uvjete za prijelaz, npr.: broj stečenih ECTS bodova, prosjek ocjena položenih

predmeta studija, poznavanje hrvatskog jezika, položene ispite iz određenih predmeta, ukupno vrijeme studiranja itd.

IZNIMNO, može se odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

## **Mogu li upisati više od 30 ECTS-a po semestru?**

● Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.

## **Što ako ne ispunim obvezu koja mi se ubraja u završnu ocjenu iz određenog kolegija, ali u zanemarivom postotku?**

● Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.

Prema tome, ako je ta obveza utvrđena na početku akademske godine izvedbenim planom, ne može se pristupiti ispitu.

### **Koliko vremenski može biti udaljen pismeni od usmenog dijela ispita?**

● Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.

### **Koliko ispitnih termina tijekom rokova mora postojati za određeni kolegij?**

● U svakom redovitom ispitnom roku (zimski, ljetni i jesenski) postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina.

### **Koliko moraju biti udaljeni ispitni termini tijekom ispitnog roka?**

● Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovitom ispitnom roku najmanje je osam dana.

### **Imam li prvo tražiti poništenje upisa predmeta?**

● Upis predmeta može se poništiti

samo tijekom prva dva tjedna nastave i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici).

IZNIMNO, nepoloženi izborni predmet upisan prethodne akademske godine student ima pravo poništiti i zamijeniti drugim izbornim u skladu s općim aktom sastavnice.

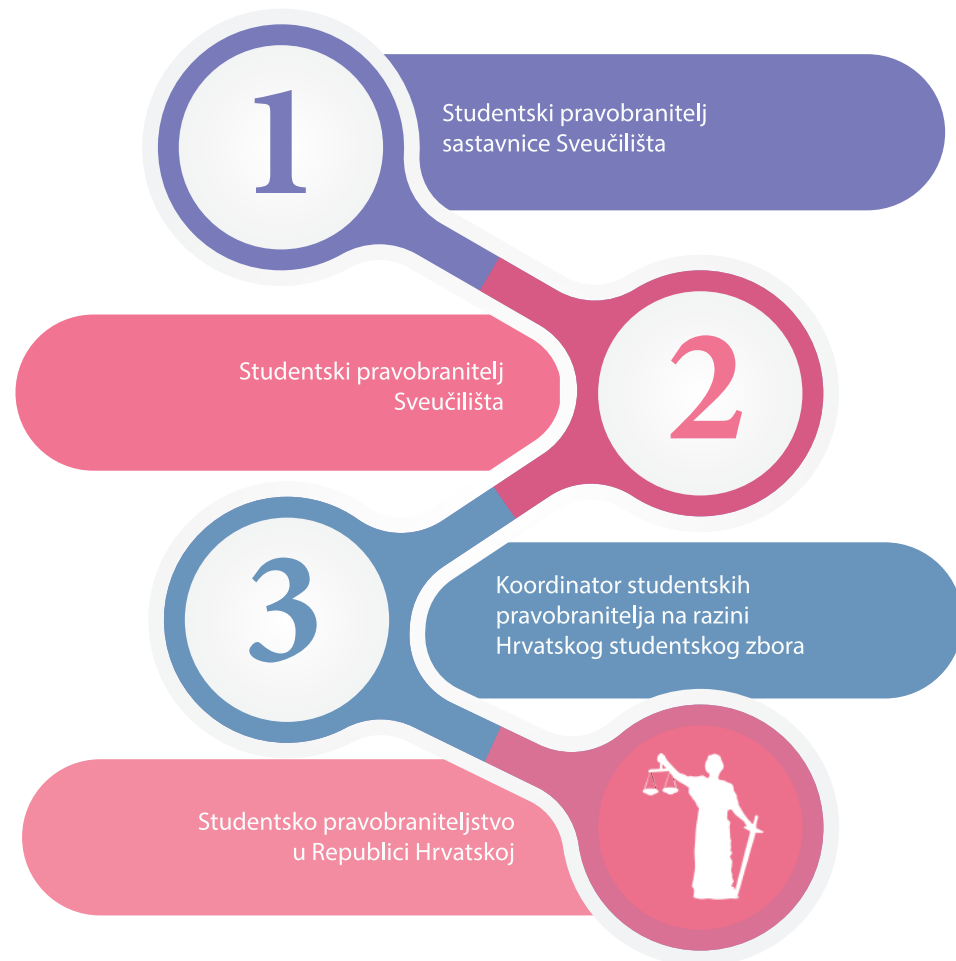
### **U kojem roku imam pravo saznati rezultate ispita?**

● Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim internetskim stranicama, oglasnoj ploči sastavnice ili na drugi odgovarajući način u skladu s općim aktom sastavnice.



# STUDENTSKI PRAVOBRANITELJ

## Kako je ustrojeno studentsko pravobraniteljstvo u RH, pa tako i na Sveučilištu u Zagrebu?



Prema Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama svaka sastavnica ima studentskog pravobranitelja kojeg je imenovao studentski zbor sastavnice. Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu imenuje studentskog pravobranitelja Sveučilišta u Zagrebu.

## Kako postupati u slučaju kada misliš da su ti povrijeđena studentska prava?

Gore navedeni studentski pravobranitelj sastavnice imenovan je na svakoj pojedinoj sastavnici. Najbolje bi bilo da se prvo obratiš njemu! Ako on ne može riješiti tvoj problem ili ako smatraš da trebaš savjet osobe koja se bavila sa više težih slučajeva, onda se javi studentskom pravobranitelju Sveučilišta u Zagrebu. Ako će i njemu biti teško riješiti tvoj problem, tvoj problem biti će predstavljen na razini Hrvatskog studentskog zbora među svim Sveučilišnim pravobraniteljima.

### Čime se bavi?

- prima pojedinačne pritužbe studenata,
- savjetuje o načinu ostvarivanja prava,
- može sudjelovati u stegovnom postupku protiv studenata.

### Nije nadležan za:

- pitanja administrativno-tehničke prirode,
- generičke pritužbe studenata (pitanje povećanja broja rokova, dekanskog roka, poboljšanja općeg studentskog standarda, nabave knjižnog fonda, loše kvalitete ispitnog papira i sl.).

## Studentski pravobranitelj nije pravni zastupnik studenata!

Gdje se nalazim, gdje možeš pronaći sve informacije, i kako mi se možeš obratiti?

Ured sveučilišnog studentskog pravobranitelja nalazi se na adresi: **Savska cesta 25, Zagreb** (dvorišna zgrada, međukat ispod Student servisa, prostorije Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu)

Također, uvijek mi se možeš obratiti na službeni mail: **pravobranitelj.unizg@gmail.com.**

Sve bitne informacije i aktualnosti vezane uz studentski život također možeš pronaći na **web stranicama** Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu – rubrika Studentski pravobranitelj kao i na Facebook stranici.

Osim svega navedenog, postoji mogućnost i primanja studenata u **Uredu studentskog pravobranitelja** u terminu po dogovoru.



## Kako napisati studentsku molbu?

### POŠILJATELJ

.....  
(ime i prezime)  
.....  
(adresa)  
.....  
(kontakt broj telefona ili e-mail adresa)  
.....  
(studij)  
.....  
(JMBAG)

U Zagrebu, .....

### PRIMATELJ

.....  
(naziv sveučilišta i sastavnice)  
.....  
(adresa)

### MOLBA

Molim da mi se odobri .....

RAZLOG

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Potpis podnosioca

## Ovako...

Barbara Šimić  
Savska cesta 25  
091/459-3629; [pravobranitelji.unizg@gmail.com](mailto:pravobranitelji.unizg@gmail.com)  
Pravni fakultet, pravo  
JMBAG: 0123456789

Sveučilište u Zagrebu  
Uprava Pravnog fakulteta  
Dekanat

### MOLBA

Molim da mi se odobri mirovanje akademske godine 2018./2019.

#### Razlog

Molim da mi se odobri mirovanje akademske godine 2018./2019. na temelju članka 50. stavka 2. Pravilnika o studiju Pravnog fakulteta *U slučaju spriječenosti u ispunjavanju studentskih obveza zbog teže bolesti koja je trajala duže od tri mjeseca i ako je ta bolest takve prirode da je studenta onemogućavla u izvršavanju njegovih studentskih obveza, može mu se odobriti mirovanje studentskih obveza.*

Zbog prometne nesreće koja se dogodila 15. siječnja 2019. godine zadobila sam teže ozljede zbog kojih je oporavak trajao sve do svibnja 2019. godine. Zbog navedenih okolnosti nsam bila u mogućnosti obavljati svoje fakultetske obveze I tražim da mi se odobri mirovanje godine.

Uz molbu prilažem i svu potrebnu medicinsku dokumentaciju – nalaz liječnika specijalista te zahtjev za mirovanje od fakultetskog liječnika.

Zagreb, 12. Lipnja 2019. godine

Barbara Šimić

**“Ne dopustite da ono što ne možete učiniti, smeta onome što možete učiniti!”**

**J. Wooden**

