

Skupština Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Skupština) je na svojoj 6. elektroničkoj sjednici 18. travnja 2024. godine na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (NN 71/07) te na temelju članka 10. stavka 3. i članka 26. Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu i na temelju članka 5. stavka 7. Pravilnika o financiranju Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu donijela odluku o raspisivanju

UPUTA
o provedbi Natječaja Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu
za sufinanciranje studentskih programa u 2024. godini

1. UVOD

1. 1. Svrha Natječaja

Natječaj Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu za sufinanciranje studentskih programa u 2024. godini (dalje: Natječaj) namijenjen je svim studentima Sveučilišta u Zagrebu (pojedincima ili grupama studenata), studentskim udrugama koje su upisane u Upisnik studentskih organizacija Sveučilišta u Zagrebu i drugim studentskim organizacijama s djelovanjem na području Sveučilišta kao i studentskim zborovima sastavnica Sveučilišta u Zagrebu upisanih u Upisnik Sveučilišta u Zagrebu (zajednički naziv: Prijavitelji).

1. 2. Cilj Natječaja

Cilj Natječaja je sufinanciranje provedbe studentskih programa na dobrobit cijele akademske zajednice.

1. 3. Svrha Uputa

Upute o provedbi Natječaja Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu za sufinanciranje studentskih programa u 2024. godini (dalje: Upute) utvrđuju osnovna pravila, preporuke i upute za vrednovanje programa. Poštivanjem navedenih preporuka smanjit će isključivanje prijave iz procesa vrednovanja na temelju administrativnih propusta. Upute uzimaju u obzir činjenicu da pojedini programi imaju posebne kriterije i zahtjeve te ostavlja prostor za fleksibilnost unutar postavljenog okvira.

2. TERMINSKI PLAN

2. 1. Kalendar provedbe Natječaja

U tablici su navedene sve faze postupka provedbe Natječaja s rokovima izvršenja:

Faza provedbe	Rokovi
Objava javnog poziva	18. 4. 2024.
Razdoblje za postavljanje pitanja	18. 4. - 6. 5. 2024. 12 h
Rok za predaju prijava	8. 5. 2024. 11:59 h
Provjera formalnih uvjeta	8. 5. 2024. - 12. 5. 2024.
Procjena kvalitete prijava	13. 5. - 20. 5. 2024.
Objava privremenih rezultata	21. 5. 2024.
Rok za podnošenje prigovora	29. 5. 2024.
Rok za očitovanje na prigovore	5. 6. 2024.
Objava konačnih rezultata	6. 6. 2024.

3. UVJETI PRIJAVE

3. 1. Formalni uvjeti

Vrsta Prijavitelja	Formalni uvjeti
Studentska udruga i ostale studentske organizacije sa pravnom osobnosti	- upisana u matični registar u Republici Hrvatskoj - upisana u Registar neprofitnih organizacija - nema dug prema državi i jedinicama lokalne samouprave po osnovi javnih davanja - osoba koja šalje prijave u ime organizacije mora biti ovlaštena za zastupanje organizacije u matičnom registru Republike Hrvatske i Upisniku studentskih organizacija Sveučilišta, ili mora imati valjano izdanu punomoć od strane tih osoba - nema pokrenut kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koja je Prijavitelj - upisana u Upisnik studentskih organizacija Sveučilišta - prijavljeni program započinje i završava bilo kada tijekom 2024. godine
Studentski zbor i ostale studentske organizacije bez pravne osobnosti	- osoba koja šalje prijave u ime organizacije mora biti ovlaštena za zastupanje organizacije u Upisniku studentskih organizacija Sveučilišta, ili mora imati valjano izdanu punomoć od strane tih osoba - nema pokrenut kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije - upisana u Upisnik studentskih organizacija Sveučilišta - prijavljeni program započinje i završava bilo kada tijekom 2024. godine
Student pojedinac	- nema pokrenut kazneni postupak - prijavljeni program započinje i završava bilo kada tijekom 2024. godine - je student Sveučilišta sa aktivnim studentskim pravima

Napomena: Za organizacije koje su upisane u RNO, Komisija će uvidom u RNO provjeravati postojanje izvještaja odnosno izjava o neaktivnosti za 2023. godinu, čije postojanje čini formalni preduvjet prijave organizacije na ovaj Natječaj, osim za organizacije koje su upisane u RNO u 2024. godini.

Zbor dodjeljuje Prijaviteljima sredstva uz uvjet da Prijavitelji svojim djelovanjem nisu u suprotnosti s vrijednostima ustavnog poretka Republike Hrvatske (sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalna pravda, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavina prava i demokratski višestranački sustav). Ako bilo koje tijelo Zbora koje sudjeluje u postupku Natječaja utvrdi da je djelovanje Prijavitelja ili su njegovi programi u suprotnosti s vrijednostima ustavnog poretka Republike Hrvatske, Prijavitelj će biti isključen iz daljnjeg postupka Natječaja.

4. KRITERIJI VREDNOVANJA PROGRAMA

Glavni ključ raspodjele sredstava čine sljedeći kriteriji:

- **Izvodljivost**

Važnost ovog kriterija je najveća jer on određuje vjeruje li povjerenstvo koje provodi vrednovanje u izvodljivost programa od strane prijavlivača. Programu se u ovom slučaju dodjeljuje jedan od tri atributa koja se odnose na izvodljivost: realan, malo vjerojatan, nerealan.

- **Sufinanciranje**

Kriterij sufinanciranja je također među najvažnijim kriterijima. Programi koji imaju osiguranu podršku od nekih drugih izvora samim time odaju sliku ozbiljnijeg programa koji u konačnici za ostvarenje traži manje sredstava. Visoka važnost ovog kriterija osmišljena je i da potiče studentske organizacije na traženje financija od većeg broja donatora. Time se povećava kvaliteta programa i sigurnost da će se program realizirati.

- **Stručnost**

Programi se mogu kategorizirati po stručnosti. Ovo je drugačija kategorizacija od one spomenute u kategorijama Natječaja. Ovdje se razmatra stručnost u okviru tih kategorija (na primjer studentski časopis koji se bavi općim informiranjem studenata i najavljuvanjem zabavnih događaja će imati nisku stručnost, dok će časopis studenata koji se bavi temama usko vezanim uz buduće zanimanje dobiti atribut visoko stručnog).

- **Medijski potencijal**

Kroz programe koje vodi ili financira, Studentski zbor gradi sliku o sebi pred širom javnošću. Svakako je jako bitan dojam koji se ostavlja kako bi se privukli budući suradnici i sponzori, a sve to bez puno direktnih ulaganja u promociju. Mediji svojom promocijom također mogu značajno utjecati na povećanje za sada premalog postotka studentske populacije koji sudjeluje u raznim studentskim aktivnostima. Zato medijski potencijal može u ovom slučaju biti visok, srednji ili nizak.

- **Posebnost**

Posebnost može biti globalna i lokalna. Odnosi se na jedinstvenost prijavljenog programa u odnosu na sve ostale prijavljene programe, a zatim na prijavljene programe u određenim područjima. Ovim kriterijem se potiče razvoj novih aktivnosti. Na primjer ako većina organizacija prijavljuje organiziranje nogometnog natjecanja na fakultetskoj razini onda ti programi nemaju veliku posebnost pa će malobrojni, na primjer košarkaški turniri, imati prednost zbog posebnosti. Ali kako zagrebačko sveučilište djeluje u nekoliko sveučilišnih centara onda program može imati lokalnu razinu posebnosti. Trideset nogometnih turnira u Zagrebu nemaju posebnost, ali jedan do dva koji se održavaju u Varaždinu ili Sisku imaju lokalno veći značaj te samim time lokalnu posebnost.

- **Broj uključenih korisnika**

U našem primjeru studentskih programa značajan kriterij odabira je i broj studenata koji bi sudjelovao u planiranju, a zatim i provođenju programa. Jako je važno animirati što veći broj studenata i zainteresirati ih za uključivanje u druge aktivnosti. Naravno, postoje programi na kojima zbog specifičnosti nije poželjno sudjelovanje velikog broja sudionika pa se ovaj kriterij nalazi među posljednjima po težini.

- **Značaj za zajednicu**

Značajni za zajednicu su oni programi koji uključuju što veći broj studenata, bilo na direktan ili indirektan način, promiču volonterstvo i studentski aktivizam, razvoj inovativnih projekata, realizaciju aktivnosti prenošenja naučenog znanja i populariziraju cjeloživotno učenje obuhvaćajući različite skupine građana. Osim toga, posebnu važnost imaju i programi koji informiraju srednjoškolce o mogućnostima studiranja na Sveučilištu u Zagrebu te ih potiču na upis, ali i na aktivno uključivanje u studentski život kroz rad u različitim studentskim organizacijama.

- **Dugoročnost**

Kriterij dugoročnosti se odnosi na utvrđivanje složenosti provedbe i trajanja prijavljenog programa.

- **Tradicija**

U primjeru Natječaja sreću se brojni programi koji se, s manjim izmjenama, ponavljaju iz godine u godinu te su se svojom kvalitetom izborili za financiranje već više godina. Često su takvi programi postali „*brand*“ koji se očekuje u studentskoj populaciji. Kako takvi programi bilježe dobre rezultate nije se teško odlučiti za nastavljjanje ovakvih uspješnih aktivnosti. Naravno, ovo nije presudan kriterij jer bi davanje visoke težine ovom atributu onemogućilo prolaz novim, kreativnim programima, što nije u skladu s ciljem Natječaja.

5. PROVEDBA NATJEČAJA I PROCEDURA VREDNOVANJA

5.1. Načela rada

Proces evaluacije prijedloga programa prvenstveno se temelji na sljedećim načelima:

- **Jednakost.** Temeljno je načelo evaluacije jednak pristup svim prijedlozima programa, neovisno o identitetu potencijalnog voditelja programa.
- **Transparentnost.** Kako bi se osigurao jasan okvir unutar kojeg se pripremaju prijedlozi programa, sam proces odabira programa, uključujući načela i postupak, treba biti detaljno objašnjen i dostupan zainteresiranim stranama. Također treba osigurati adekvatnu povratnu informaciju kandidatima, čime se osigurava poboljšanje kvalitete prijedloga u budućnosti.
- **Kvaliteta.** Programi odabrani za sufinanciranje trebaju iskazivati visoku razinu znanstvene, tehničke i stručne kvalitete u kontekstu strateških ciljeva i misije Zbora.
- **Nepriistranost.** Svi prijedlozi koji zadovoljavaju uvjete Natječaja procjenjuju se na temelju njihove vrijednosti, putem neovisne suradničke procjene.
- **Efikasnost i brzina.** Procedura evaluacije nastoji biti što je moguće brža, održavajući pritom visoku kvalitetu evaluacije i poštujući pravne okvire.

5.2. Provedbena tijela

Sukladno Pravilniku o financiranju Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Pravilnik), Skupština Zbora će imenovati:

- Komisiju za provjeru formalnih uvjeta i reviziju postupka (dalje: Komisija) i
- Povjerenstvo za provedbu Natječaja (dalje: Povjerenstvo).

5.3. Sastav provedbenih tijela

- Komisiju čine četiri studenta imenovanja od strane Skupštine Zbora i tri nastavnika imenovana od strane rektora Sveučilišta.
- Povjerenstvo čine četiri studenta imenovana od strane Skupštine Zbora i tri nastavnika imenovana od strane rektora Sveučilišta.

5.4. Uloge provedbenih tijela

- Komisija ima ulogu provjere formalnih uvjeta na način da provjeri jesu li svi Prijavitelji predali obveznu dokumentaciju propisanu tekstem Natječaja i zadovoljavaju li formalne uvjete propisane ovim Uputama. Osim toga, Komisija je zadužena odbaciti sve prijave koje ne zadovoljavaju formalne uvjete propisane Natječajem ili Uputama te složiti konačni popis prijava koje zadovoljavaju formalne uvjete propisane Natječajem i Uputama te isti popis dostaviti Povjerenstvu.
- Povjerenstvo ima ocjenjivačku ulogu, tj. vrši evaluaciju prijavljenih programa koji su zadovoljili formalne uvjete na temelju kriterija Natječaja odnosno prema zatvorenom sustavu bodovanja opisanom u točkama 5. 5. i 5. 6. ovih Uputa. Povjerenstvo je dužno voditi evidenciju evaluacije prijave te sastaviti popis prijava koje su odobrene za sufinanciranje i u kojem iznosu te ih dostaviti Predsjedništvu Zbora. Povjerenstvo je također zaduženo za zaprimanje te odlučivanje povodom žalbi prijavitelja.

5.5. Način bodovanja

Na temelju izvještaja Komisije, Prijavitelj koji nije ispunio sve preuzete obveze odnosno kriterije na temelju kojih mu je odobreno sufinanciranje programa, dodjeljuju se negativni bodovi prilikom prijave na Natječaj sljedeće godine. Negativni bodovi se ne odnose samo na Prijavitelja programa već i na

sami program odnosno dodjeljuju se sukladno sličnosti i/ili istovjetnosti prijavljenih programa provedenih ranijih godina.

Način dodjeljivanja negativnih bodova Prijavitelju odnosno prijavljenom programu razmjern je načinu ocjenjivanja prijavljenih programa prema navedenim kategorijama.

Ocjenjivanje prijavljenog programa Povjerenstvo vrši u pet kategorija za bodovanje kako slijedi:

1. Značaj za zajednicu (0 – 18)

- Studentski značaj (0-10)
- Značaj za ostale skupine (0-5)
- Poticaj za upis srednjoškolaca na Sveučilište u Zagrebu (0-3)

2. Vidljivost u medijima (0-10)

- Nema vidljivosti
- Mala vidljivost (lokalni mediji)
- Studentski mediji
- Tiskani mediji
- Televizija i radio

3. Izvedivost (0-55)

- Projektni plan (0-15)
 - Aktivnosti na programu
 - Mjesto održavanja
 - Hodogram
 - Ciljana skupina programa
 - Marketinške aktivnosti
- Financijska analiza (0-35)
 - Opravdanost troškova
 - Detaljnost prikaza prihoda i rashoda
- Održivost (0-2)
- Preporuke (0-3)
 - Mentori
 - Sponzori
 - Partneri

4. Posebnost (0-9)

- Interdisciplinarnost (0-3)
 - Nije nitko osim Prijavitelja programa
 - Uključenost dvije sastavnice
 - Programska organizacija dviju sastavnica
 - Uključenost više od dvije sastavnice
 - Međusveučilišna suradnja ili programska organizacija više sastavnica
- Jedinstvenost (0-3)
 - jedinstvenost prijavljenog programa u odnosu:
 - na sve ostale prijavljene programe
 - na prijavljene programe u određenoj kategoriji
- Inovativnost (0-3)

5. Subjektivna ocjena povjerenstva (0-8)

Tablični prikaz kategorija za bodovanje:

Kriterij	Bodovi
0. PRIHVATLJIVOST PRIJAVE	Morati imati sva 3 DA
0.1. Prijavitelj djeluje na području Sveučilišta u Zagrebu	DA / NE
0.2. Program je u području studentske populacije	DA / NE
0.3. Program je sukladan jednoj od kategorija Natječaja	DA / NE
1. ZNAČAJ ZA ZAJEDNICU	18
1.1. Studentski značaj	10
1.2. Značaj za ostale skupine	5
1.3. Poticaj za upis srednjoškolaca na Sveučilište u Zagrebu	3
2. VIDLJIVOST U MEDIJIMA	10
3. IZVEDIVOST	55
3.1. Projektni plan	15
3.2. Financijska analiza	35
3.3. Održivost	2
3.4. Preporuke	3
4. POSEBNOST	9
4.1. Interdisciplinarnost	3
4.2. Jedinstvenost	3
4.3. Inovativnost	3
5. SUBJEKTIVNA OCJENA POVJERENSTVA	8
UKUPNO	100

Konačna odluka Povjerenstva bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava propisanih za svaku kategoriju. Da bi prijava mogla biti predložena za sufinanciranje, ukupno ostvareni broj bodova koji se računa kao aritmetička sredina bodova svih članova Povjerenstva mora iznositi najmanje 40 % od ukupnog broja bodova, odnosno ukupno ostvareni broj bodova mora iznositi najmanje 40 bodova.

U slučaju dva slična i/ili istovjetna prijavljena programa različitih Prijavitelja, Povjerenstvo će pozvati oba Prijavitelja na saslušanje, uz obvezu dostave tražene dokumentacije, kako bi se utvrdio stvarni organizator. Ako Prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju i/ili neopravdano izostane sa saslušanja, Povjerenstvo isključuje prijavu iz daljnje procedure Natječaja. Povjerenstvo poziv Prijaviteljima dostavlja putem elektroničke pošte minimalno 2 (slovima: dva) dana prije određenog termina saslušanja.

5. 6. Procedura vrednovanja Povjerenstva

Povjerenstvo provodi vrednovanje programa i Predsjedništvu Zbora podnosi Nacrt prijedloga raspodjele financijskih sredstava namijenjenih za sufinanciranje studentskih programa (dalje: Nacrt Prijedloga).

Predsjedništvo Zbora na svojoj sjednici donosi prijedlog raspodjele financijskih sredstava namijenjenih za sufinanciranje studentskih programa (dalje: Prijedlog), nakon čega Prijedlog biva objavljen i javno dostupan na mrežnim stranicama Zbora te se raspisuje žalbeni rok u trajanju od 4 (slovima: četiri) radnih dana. Povjerenstvo nakon razmatranja žalbi dostavlja Povjerenstvu svoja mišljenja na temelju kojih Povjerenstvo prema potrebi stvara novi Nacrt Prijedloga, nakon čega Predsjedništvo donosi konačan Prijedlog te ga u okviru proračuna Zbora (dalje: Proračun) upućuje Skupštini Zbora na usvajanje.

Skupština Zbora raspravlja o Prijedlogu Proračuna te donosi Proračun koji se upućuje Senatu na potvrdu, ali tek nakon potvrđivanja Proračuna na sjednici Senata taj Proračun postaje valjan.

6. TROŠKOVNIK

6. 1. Prihvatljivi troškovi

- troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost
- troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti promocije organizacije i prijavljenog programa
- putni troškovi (put; putno osiguranje; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice ili prehrana – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, pri čemu se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije organizacije za određenu aktivnost)
- troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl.
- troškove najma prostora
- troškovi nabave literature, alata, materijala i sl.
- troškovi edukacije u svrhu organizacijskog razvoja
- troškovi nabave opreme
- troškovi kotizacija i ulaznica

Svi prihvatljivi troškovi, da bi se uzeli u obzir pri odobravanju financijskih sredstava javnog natječaja, moraju biti u skladu s važećim propisima, esencijalni za provođenje projekta te razumni, opravdani te usklađeni sa zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti. Povjerenstvo je kod procijene prijava ovlašteno, bez obzira na bodovanje projekta, uskratiti financiranje određenih stavki ako ustanovi da ne ispunjavaju ove uvjete

6. 2. Neprihvatljivi troškovi

Svi troškovi koji se ne mogu svrstati u jednu od kategoriju troškova navedenih kao prihvatljivih u sklopu točke 6. 1. ovih Uputa smatrat će se neprihvatljivim i sukladno tome će po toj osnovi prijave moći odbaciti bez prava žalbe ili u slučaju realizacije neprihvatljivog troška zatražiti povrat odobrenih sredstava koja su potrošena suprotno odredbama ovih Uputa. Iznimno, Povjerenstvo ima ovlast proširiti opseg prihvatljivih troškova ako se takvi nepredviđeni troškovi ocijene kao opravdani i razumni.

7. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Dodjela bespovratnih sredstava temelji se na načelima transparentnosti, nepristranosti, jednakog tretmana i nediskriminacije. Cjelokupan postupak dodjele, koji obuhvaća vrijeme predaje prijave, provjere formalnih uvjeta, procjene kvalitete prijave, objave rezultata te vrijeme podnošenja prigovora, očitovanja na prigovore i ugovaranja, završava kada su svi postupci provedeni.

7. 1. Postupak prijave

7. 1. 1. Popis dokumentacije za prijavu

Obvezna dokumentacija u elektroničkom obliku:

- ispunjena prijavnica u elektroničkom obliku (opisni i proračunski dio) za odabranu kategoriju, a koja je dostupna na mrežnim stranicama Zbora na poveznici <https://apps.unizg.hr/studentски-projekti> (dalje: aplikacija).

Podaci koje će Komisija provjeravati uvidom u e-registre:

- Komisija će podatke o tome je li organizacija upisana u odgovarajući registar provjeravati uvidom u Registar udruga, Upisnik studentskih organizacija te Registar neprofitnih organizacija.

- Za organizacije koje su imale poslovne aktivnosti u prethodnoj godini Komisija će financijske izvještaje Prijavitelja za 2023. provjeravati uvidom u Registar neprofitnih organizacija.

- Za organizacije koje nisu imale poslove aktivnosti u prethodnoj godini, Komisija će postojanje izjave o neaktivnosti Prijavitelja za 2023. godinu provjeravati uvidom u Registar neprofitnih organizacija.

Ako Komisija prilikom provjere utvrdi da Prijavitelj nije upisan u neki od obveznih registara ili da nije predao traženu dokumentaciju, prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka Natječaja.

7. 1. 2. Način prijave

Predaja prijave

Prijava na Natječaj predaje se isključivo putem aplikacija koja se sastoji od prostora za upis podataka o Prijavitelju, prostora za učitavanje obvezne dokumentacije te opisnog i proračunskog dijela za svaki program. Prijave dostavljene putem pošte neće biti razmatrane niti će se vraćati Prijaviteljima.

Zaključavanje prijave

Prijavu je moguće zaključati do 8. 5. 2024. do 11 sati i 59 minuta. U 12 sati aplikacija se automatski zaključava te nakon tog vremena neće biti moguće zaključati i poslati prijavu putem aplikacije. U slučaju da dođe do tehničkih smetnji u aplikaciji zbog nepredviđenih okolnosti koje su u ingerenciji Sveučilišnog računalnog centra, rok za ispunjavanje elektroničkih prijavica može biti produžen u skladu s vremenskim trajanjem smetnji. Zbor ne preuzima odgovornost za prijave koje nisu zaključane u roku jer Prijavitelji nisu na vrijeme i/ili na odgovarajući način u aplikaciji ispunili sve potrebne podatke. Svi podaci moraju biti upisani u odgovarajućem formatu da bi prijava mogla biti zaključana.

Vjerodostojnost podataka

Prijavitelj organizacije – osoba ovlaštena za zastupanje organizacije ili student pojedinac zaključavanjem prijave jamče istinitost podataka navedenih u prijavi. Ako Komisija ili Povjerenstvo utvrdi da podaci navedeni u prijavi nisu istiniti, osim ako iz stanja stvari proizlazi da je stvar o očitoj pogrešci, Komisija ili Povjerenstvo može isključiti prijavu iz postupka Natječaja.

7. 1. 3. Postavljanje pitanja

Sve opće informacije o javnim pozivima pruža Zbor. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih Prijavitelja Zbor ne može ulaziti u specifičnosti pojedinih programa. Stoga Zbor ne daje savjete organizacijama prilikom podnošenja prijave na javne pozive i ne može odgovarati na pitanja o konkretnim programima.

Prijavitelji će na postavljena pitanja o javnim pozivima u najkraćem mogućem roku dobiti odgovor na e-adresu s koje je upućeno pitanje, a sva pitanja i odgovori bit će objavljeni na mrežnoj stranici Zbora. Prije postavljanja pitanja Prijavitelji mogu u provjeriti je li pitanje na koje se traži odgovor već postavljeno. Pitanja se mogu postavljati isključivo na e-adresu: natjecajprojekti@gmail.com u razdobljima od 18. 4. 2024. 12 sati do 6. 5. 2024. 12 sati.

7. 2. Mjere za zaštitu od sukoba interesa

Sprečavanje sukoba interesa temelj je za transparentno, nezavisno, nepristrano i objektivno provođenje postupka dodjele bespovratnih sredstava organizacijama civilnog društva na području studentskih aktivnosti.

Članovi Povjerenstva koji sudjeluju u postupcima dodjele bespovratnih sredstava moraju, prije nego što pristupe provedbi postupka dodjele bespovratnih sredstava Zbora, potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će provjeravati, procjenjivati, raspravljati, glasovati ili odlučivati o prijavama onih organizacija u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Član Povjerenstva ne može sudjelovati u onim dijelovima procesa u kojima se provjerava, procjenjuje, raspravlja, glasuje i/ili odlučuje o prijavi one organizacije s kojom se nalazi u sukobu interesa. U tom slučaju član Povjerenstva dužan je napustiti prostoriju prije provjere, procjene, rasprave, glasovanja ili donošenja odluke o prijavi one organizacije s kojom se nalazi u sukobu interesa te se vratiti u prostoriju nakon završetka postupka. Napuštanje i povratak u prostoriju člana Povjerenstva koji se nalazi u sukobu interesa zapisnički se evidentira.

U slučaju da član Povjerenstva koje sudjeluje u provođenju postupka dodjele bespovratnih sredstava tijekom rada dođe do spoznaje da se nalazi u stvarnom ili potencijalnom sukobu interesa o tome odmah mora izvijestiti Predsjedništvo Zbora i Povjerenstvo kojega je član na temelju čega će biti izuzet iz provjere, procjene, rasprave, glasovanja ili odlučivanja o prijavi s kojom se nalazi u sukobu interesa.

Članovi Povjerenstva koji sudjeluju u postupku dodjele bespovratnih sredstava moraju, prije nego što počnu s radom, potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da će djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim Prijaviteljima, da će donositi odluke isključivo na temelju objektivnih pokazatelja bez utjecaja bilo čijeg osobnog interesa te da podatke koji će im tijekom rada biti dostupni neće iznositi u javnost.

U slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju objektivnost i nepristranost člana tijela koje sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih sredstava, član tijela dužan je o tome odmah obavijestiti Predsjedništvo Zbora i Povjerenstvo kojega je član na temelju čega će biti izuzet iz provjere, procjene, rasprave, glasovanja ili odlučivanja o prijavi u vezi s kojom je narušena objektivnost i nepristranost.

7. 3. Postupak provjere formalnih uvjeta

7. 3. 1. Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta

Zbor imenuje Komisiju za provjeru formalnih uvjeta i reviziju postupka koju čine četiri studenta Sveučilišta i tri nastavnika Sveučilišta. Komisija provjerom podataka i priložene dokumentacije zaprimljenih prijava utvrđuje koje su prijave zadovoljile propisane formalne uvjete Natječaja. Članovi Komisije ne smiju biti u sukobu interesa, u skladu s tim kako je sukob interesa reguliran Pravilnikom o upravljanju sukobom interesa te pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj. Svi članovi Komisije potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

7. 3. 2. Provjera propisanih formalnih uvjeta

Formalni uvjeti postavljeni su tako da omogućavaju donošenje nedvojbene odluke o tome ispunjava li određena prijava propisane uvjete ili ne te ni na koji način ne zadiru u procjenu kvalitete prijavljenog programa.

Komisija će isključiti sve prijave za koje utvrdi da ne zadovoljavaju jedan ili više formalnih uvjeta. U daljnji postupak upućuju se samo one prijave koje zadovolje sve propisane formalne uvjete.

Prijavitelji čije prijave nisu u skladu s propisanim formalnim uvjetima o tome će biti obaviješteni kao i Prijavitelji čije su prijave upućene u daljnji postupak procjenjivanja kvalitete prijava e-poštom.

Svi Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta mogu u roku od 4 (slovima: četiri) radnih dana od dana primitka obavijesti podnijeti pisani prigovor Komisiji, a na koji se Komisija mora očitovati u roku od 4 (slovima: četiri) radna dana od dana primitka prigovora.

7. 4. Postupak procjene kvalitete prijava

Prijave koje su prošle provjeru propisanih formalnih uvjeta upućuju se na procjenu kvalitete prijava na temelju kriterija za dodjelu sredstava koji su definirani u sklopu javnog poziva.

7. 4. 1. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava

Zadaća članova Povjerenstva je da na temelju skupina kriterija za dodjelu sredstava utvrđenih Natječajem i Uputama procijene kvalitetu onih prijava koje su zadovoljile formalne uvjete.

Kod donošenja odluka vezanih uz sufinanciranje putnih troškova, Povjerenstvo će se voditi odlukom Europske komisije oznake C(2021)35 koja je dostupna na [poveznici](#).

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, u skladu s tim kako je sukob interesa reguliran Pravilnikom o upravljanju sukobom interesa te pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj. Svi članovi Povjerenstva obvezni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijave u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

7. 4. 2. Donošenje odluke o dodjeli bespovratnih sredstava

U slučaju povećanja ili smanjenja sredstava u financijskom planu Zbora za tekuću proračunsku godinu u odnosu na indikativni proračun Natječaja, Zbor usvaja izmjenu i dopunu financijskoga plana uključujući i proračun za Natječaj koji je temelj Povjerenstvu za donošenje Prijedloga Proračuna. Ako Zbor usvoji novi proračun za Natječaj nakon što je Povjerenstvo donijelo Prijedlog Proračuna, Zbor može vratiti Prijedlog Povjerenstvu na ponovno razmatranje u skladu s novim proračunom Natječaja.

7. 5. Postupak objave rezultata

7. 5. 1. Objava rezultata

Na mrežnim stranicama Zbora bit će objavljeni:

- popis odobrenih prijava sa zbrojem ostvarenih bodova i odobrenim iznosom
- popis odbijenih prijava sa zbrojem ostvarenih bodova i obrazloženjem
- popis prijava odbačenih zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta sa obrazloženjem

Svi Prijavitelji dobit će obavijest s rezultatima njihove prijave.

7. 5. 2. Postupanje s prijavama

Sadržaj zaprimljene prijave je u vlasništvu Prijavitelja. U skladu s tim niti jedna zaprimljena prijava neće biti objavljena u cijelosti, bez obzira na to je li riječ o prijavi koja je odobrena ili odbijena. Također nije moguće ostvariti pravo uvida u zaprimljene prijave, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka njihova vlasnika. Mogu biti objavljeni samo nazivi prijavljenih programa. Prijave dostavljene putem pošte, dokumentaciju te sve eventualne dodatne materijale koje Prijavitelji upute poštom Zbor neće vraćati Prijaviteljima.

7. 5. 3. Konačnost odluke i pravo na žalbu

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa, u zapisnike za provjeru formalnih uvjeta ili zapisnike za procjenu kvalitete prijava. U tom slučaju zbirne ocjene, zapisnici se dostavljaju isključivo elektroničkim putem.

Prijavitelji čije prijave bude odbačene zbog neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta, ili prijavitelji koju su nezadovoljni bodovanjem i odlukom Povjerenstva ili Komisije, mogu u roku od 4 (slovima: četiri) radna dana od objave privremenih rezultata podnijeti žalbu na način koji će biti određen u uputi o žalbi u privremenim rezultatima, a na koju se Povjerenstvo ili komisija mora očitovati u roku od 4 (slovima:četiri) radna dana od dana završetka roka za podnošenje žalbe.

Žalba u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Očitovanje Komisije ili Povjerenstva na žalbu je konačno te na njega nije više moguće upućivati nove prigovore ili žalbe.

Natječaj je natjecateljski proces s ograničenim proračunom u kojem sudjeluje niz različitih Prijavitelja. U skladu s navedenim, u pravilu ne mogu biti podržani svi programi.

Svi Prijavitelji podnošenjem prijave prihvaćaju sve propisane uvjete te potvrđuju da su svjesni činjenice da u okviru Natječaja ne mogu biti podržani svi prijavljeni programi.

8. OPĆI FINACIJSKI UVJETI

8. 1. Iznos financijske podrške

Iznos podrške ovisit će o odluci Povjerenstva. Broj podržanih programa ovisit će o ukupnom indikativnom proračunu Natječaj Zbora.

8. 2. Nemoгуćnost dvostrukog financiranja

Iste troškove nije moguće dvostruko financirati iz sredstava državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili iz dijela prihoda od igara na sreću, na natječajima i javnim pozivima tijela državne uprave, tijela javne vlasti ili drugih davatelja bespovratnih sredstava.

8. 3. Prihvatljivi troškovi za sva programska područja

Prihvatljivi troškovi koji se odnose na sva programska područja su oni troškovi koji su nastali tijekom provedbe programa i koji su:

- naznačeni u odobrenom proračunu
- neophodni (esencijalni) za provedbu programa
- evidentirani u skladu sa svim propisima i standardima neprofitnog računovodstva u Republici Hrvatskoj
- u skladu s važećim propisima
- razumni, opravdani te usklađeni sa zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.

Povjerenstvo je kod procijene prijave ovlašteno, bez obzira na bodovanje projekta, uskratiti financiranje određenih stavki ako ustanovi da ne ispunjavaju ove uvjete.

8. 4. Neprihvatljivi troškovi za sva programska područja

Neprihvatljivi troškovi koji se odnose na sva programska područja su svi koji nisu navedeni pod prihvatljivim troškovima te sljedeći troškovi:

- koji nisu povezani s predloženim programom
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi
- koji se odnose na dugove, otplate dugova i kamate
- koji se odnose na pokrivanje gubitaka ili potencijalnih budućih obveza
- koji su prekomjerni ili nerazboriti.

8. 5. Prihvatljiv troškovi kod provedbe

Prihvatljivi troškovi koje Zbor financira su u skladu s definiranim uvjetima u sklopu Natječaja i Uputa.

18. travnja 2024.

Klasa: 2-5/75

Urbroj: 138-24/02