

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STUDENTSKI ZBOR
SKUPŠTINA**

ZAPISNIK

7. SJEDNICE

**Skupštine
Studentskog zbora
Sveučilišta u Zagrebu**

Zagreb, 2024.

**Zapisnik
7. sjednice
Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu**

Sadržaj:

- I. Poziv na sjednicu**
- II. Popis prisutnih**
- III. Tijek sjednice**
- IV. Odluke sjednice**

STUDENTSKI ZBOR

Klasa: 2-5/107

Urbroj: 213-24/02

Zagreb, 24. svibnja 2024.

Na temelju čl. 10.

Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i
čl. 9. Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu
sazivam 7. sjednicu Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu
koja će se održati

u srijedu, 29. svibnja 2024. u 18:30 sati
u Auli (dvorana A1) zgrade Regionalnoga centra za razvoj poduzetničkih kompetencija za
zemlje jugoistočne Europe – SEECEL, Ulica Radoslava Cimermana 88

Predlažem sljedeći:

DNEVNI RED

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Usvajanje zapisnika 8. elektroničke sjednice Skupštine
3. Potvrđivanje odluka 8. elektroničke sjednice Skupštine (točka 1. i 2.)
 - a) Klasa:2-5/105 ; Urbroj: 190-24/01 (točka I.)
 - b) Klasa:2-5/105 ; Urbroj: 190-24/01 (točka II.)
4. Obavijesti Predsjednice Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu
5. Razrješenje zamjenika predstavnika studenata prijediplomskih i diplomskih studija biomedicinskog područja u Senatu Sveučilišta u Zagrebu
6. Imenovanje zamjenika predstavnika studenata prijediplomskih i diplomskih studija biomedicinskog područja u Senatu Sveučilišta u Zagrebu, a umjesto Dorijana Babića
7. Odluka o raspodjeli financijskih sredstva namijenjenih financiranju studentskih programa u 2024., a pristiglih na Natječaj SZZG (klasa:2-5/74, urbroj: 137-24/02)
8. Izvještaji predsjednika odbora Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu
9. Odluka o preraspodjeli sredstava Proračuna Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu za 2023. na Proračun Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu za 2024.
10. Imenovanje Koordinatora SZZG za sveučilišni projekt „Kulturni utorak“
11. Imenovanje Radne skupine za izradu plana nabave Studentskog zbora za 2024. i 2025.
12. Ostalo

Predsjednica
Ivona Josipović v.r

Pozvani:

- a. Izabrani predstavnici studentskih zborova sastavnica Sveučilišta u Zagrebu u Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu

- b. Izabrani predstavnici u Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu (sveučilišna lista)

II. POPIS PRISUTNIH

1. **Gordan Kragić**, predstavnik SZ-a Prirodoslovno-matematičkog fakulteta
2. **Blaž Boras**, predstavnik SZ-a Arhitektonskog fakulteta
3. **Marin Capan**, predstavnik SZ-a Fakulteta elektrotehnike i računarstva
4. **Matea Sudar**, predstavnica SZ-a Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije-
odsutna
5. **Tin Hagenauer**, predstavnik SZ-a Fakulteta prometnih znanosti
6. **Matija Čmelješević**, predstavnik SZ-a Fakulteta strojarstva i brodogradnje- **odsutan**
7. **Lovro Kožar**, zamjenik predstavnice SZ-a Geodetskog fakulteta
8. **Lana Loborec**, zamjenica predstavnika SZ-a Geotehničkog fakulteta
9. **Ivan Vujić**, predstavnik SZ-a Građevinskog fakulteta- **odsutan**
10. **Marin Miletić**, zamjenik predstavnice SZ-a Grafičkog fakulteta
11. **Patricija Režić**, predstavnica SZ-a Metalurškog fakulteta- **odsutna**
12. **Filip Vodopić**, predstavnik SZ-a Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta
13. **Dora Jelkić**, predstavnica SZ-a Tekstilno-tehnološkog fakulteta- **odsutna**
14. **Leonard Lončar**, predstavnik SZ-a Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta
15. **Dino Žujić**, predstavnik SZ-a Medicinskog fakulteta- **odsutan**
16. **Lucija Rogoznica**, predstavnica SZ-a Stomatološkog fakulteta
17. **Maja Loborec**, predstavnica SZ-a Veterinarskog fakulteta
18. **Katarina Buha**, zamjenica predstavnika SZ-a Agronomskog fakulteta do točke 9.
19. **Tara Krpan**, predstavnica SZ-a Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta- **odsutna**
20. **Ivona Josipović**, predstavnica SZ-a Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije
21. **Tin Dukanović**, zamjenik predstavnice SZ-a Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta
22. **Josip Totić**, predstavnik SZ-a Ekonomskog fakulteta- **odsutan**
23. **Mislav Žnidarec**, predstavnik SZ-a Fakulteta organizacije i informatike
24. **Dominik Krapljan**, predstavnik SZ-a Fakulteta političkih znanosti
25. **Lovro Turalija**, zamjenik predstavnice SZ-a Filozofskog fakulteta
26. **Ivan Iviček**, predstavnik SZ-a Katoličkog bogoslovnog fakulteta
27. **Roberta Basić**, predstavnica SZ-a Kineziološkog fakulteta- **odsutna**
28. **Korina Žagar**, predstavnica SZ-a Fakulteta hrvatskih studija- **odsutna**
29. **Gloria Župić**, predstavnica SZ-a Pravnog fakulteta- **odsutna**
30. **Marija Perić**, zamjenica predstavnice SZ-a Učiteljskog fakulteta
31. **Lorena Mihaela Ladan**-predstavica SZ Fakulteta filozofije i religijskih znanosti-
odsutna
32. **David Uranjek**, predstavnik SZ-a Akademije dramske umjetnosti
33. **Nika Vrbica**, predstavnica SZ-a Akademije likovnih umjetnosti
34. **Magda Galić**, predstavnica SZ Muzičke akademije- **odsutna**
35. **Filip Peruško**, sveučilišna lista (FER)- **odsutan**

36. **Tin Vuković**, sveučilišna lista (MEF)
37. **Amalija Danjek**, sveučilišna lista (PBF)
38. **Katja Popović**, sveučilišna lista (FFZG), zamjenica Ivane Lovrić
39. **Mislav Mikota**, sveučilišna lista (FHS)- **odsutan**
40. **Juraj Vuić**, sveučilišna lista (FKIT) - **odsutan**
41. **Luka Horvat**, sveučilišna lista (GRF), zamjenik Loredane Muravec Dević
42. **Filip Kotromanović**, sveučilišna lista (EFZG)- **odsutan**
43. **Vito Jurmanović**, sveučilišna lista (FOI)- **odsutan**
44. **Antonio Petraš**, sveučilišna lista (KIF), zamjenik Ive Nizić
45. **Darija Željko**, sveučilišna lista (PFZG)- **odsutna**
46. **Nikola Renić**, sveučilišna lista (PMF)- **odsutan**
47. **Ana Milčetić**, sveučilišna lista (PFZG)- **odsutna**
48. **Mihael Janječić**, sveučilišna lista (AGR)
49. **Petar Konsa**, sveučilišna lista (FŠDT), zamjenik Viktorije Franjčić
50. **Ana Šeremet**, sveučilišna lista (AFZG)- **odsutna**
51. **Valentina Mašić Fabac**, sveučilišna lista (ERF) – **odsutna**

Na sjednici su prisustvovali i zamjenici članova Skupštine: Robert Jurčec (FPZ), Dorian Mutapčić (FPZG), Aleksandra Vitanović (UFZG) i Mirta Stamenić (FFZG).

Prisustvovalo je 27 do 28 članova Studentskog zbora s pravom glasa stoga je Studentski zbor imao potreban kvorum i mogao je donijeti pravovaljane odluke.

III. TIJEK SJEDNICE

Ad. 1. (kvorum 27)

Predsjednica je na početku sjednice utvrdila da je trenutni kvorum 27 što je dovoljno za donošenje odluka te je otvorila sjednicu. Predložila je usvajanje dnevnog reda bez točke 7. što je bio i prijedlog Marina Capana iz *Komisije za provjeru formalnih uvjeta programa prijavljenih na Natječaj SZZG za 2024*, a s obzirom da materijal za tu točku nije gotov zbog žalbenog roka na privremene rezultate natječaja koji istječe završetkom dana. Marin Capan je predložio Skupštini nadopunu dnevnog reda sa sljedećim točkama:

- dodavanje točke "Poništavanje odluka 5. elektroničke sjednice Skupštine"
- dodavanje točke "Usvajanje zapisnika 6. redovne sjednice Skupštine"
- dodavanje točke "Donošenje izmjena Proračuna Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu za 2024. g."
- dodavanje točke "Izvještaj Predsjedništva za period 1. 10. 2023. - 1. 5. 2024."

Njegov prijedlog je odbijen s 22 glasa PROTIV, 1 ZA i 4 SUZDRŽAN.

Izmijenjeni dnevni red je usvojen bez točke 7 i prijedloga Marina Capana sa 26 glasova ZA i 1 SUZDRŽAN.

Ad. 2.

Dominik Krapljan je obavijestio da je glasao na 8. elektroničkoj sjednici te je zatražio da se u zapisnik njegovo ime uvrsti u popis glasača i da se evidentira njegov glas za obje točke dnevnog reda. (naknadnom provjerom je utvrđeno da je došlo do propusta prilikom evidentiranja glasova). Predsjednica je stavila na glasovanje zapisnik s predloženom izmjenom i on je prihvaćen s 26 glasova ZA i 1 SUZDRŽAN.

Ad. 3.

a) Predsjednica je stavila na glasovanje potvrđivanje odluke (toč. I) Skupštine i ona je potvrđena s 26 glasova ZA i 1 SUZDRŽAN. b) Odluka Skupštine (toč. II) je potvrđena s 26 glasova ZA i 1 PROTIV.

Ad. 4. (kvorum 28)

Predsjednica je obavijestila da je Karlo Fuzul putem e-pošte iskazao interes za imenovanje u Odbor za ZUK Borongaj SZZG-a te ga je na Predsjedništvo na današnjoj sjednici imenovalo. Održana je Smotra udruga u SC-u 20.5.2024 u organizaciji SZZG za koju je bio jako dobar odaziv. U lipnju se pripremaju Radićevi dani, Šarijada i organizirano gledanje utakmica Europskog nogometnog prvenstva. Održan je Adu buvljak na ALU (Jadran Film) 18.5.2024 u organizaciji Odbora za kulturu kao i sastanak sa upravom SC-a oko postavljanja biciklističkog parkirališta klamerice u Savskoj 25 i certificiranja SC-a kao „poslodavca-prijatelja bicikliranja“ čime bi se našao na javno dostupnoj mapi međunarodno priznatih poslodavaca - prijatelja bicikliranja. Riječ je o standardiziranom certifikatu koji se izdaje za značajnu promidžbu bicikla kao prometnog sredstva među zaposlenicima, klijentima, korisnicima i posjetiteljima (za izdavanje u RH je licenciran Sindikat biciklista). Inicijativu za gore navedeno pokrenuo je Robert Jurčec u ime Odbora z ZUK Borongaj.

Ad. 5.

Predsjednica je na prijedlog Predsjedništva predložila da se Dorijan Babić (MEF) zamjenik predstavnika studenata prijediplomskih i diplomskih studija biomedicinskog područja u Senatu razrješi s tog mjesta s obzirom da nikad nije u mogućnosti zamijeniti predstavnicu Ivanu Lovrić. Prijedlog je prihvaćen s 27 glasova ZA i 1 SUZDRŽAN.

Ad. 6.

Predsjednica je na prijedlog Predsjedništva predložila da se Maja Loborec (VEF) imenuje za zamjenicu predstavnika studenata prijediplomskih i diplomskih studija biomedicinskog područja u Senatu, a umjesto Dorijana Babića. Prijedlog je prihvaćen s 25 glasova ZA i 2 SUZDRŽAN.

Ad. 7. (kvorum 27)

Predsjednica je utvrdila da su svi na wiki stranicama SZZG mogli pogledati pojedinačne izvještaje o radu svih odbora SZZG. Skupština je jednoglasno prihvatila izvještaje o radu svih odbora SZZG. (Izvještaji se nalaze u prilogu ovog zapisnika).

Ad. 8.

Predsjednica je predstavila plan raspodjele neutrošenih financijskih sredstava iz 2023. na 2024.g. u ukupnom iznosu od 50.156,19 eura, a kojeg je prihvatilo i Predsjedništvo. Obavijestila je da će nedostajuća sredstva za troškove poslovanja i sudjelovanja u radu Hrvatskog studentskog zbora u iznosu -424,01 eura biti pokrivena iz stavke Studentski programi. Neutrošena sredstva iz stavke Troškovi poslovanja studentskih zborova sastavnica u iznosu od 3.808,69 eura, iz stavke Troškovi poslovanja studentskog zbora u iznosu od 27.640,64, iz stavke Troškovi međunarodne i međuinstitucionalne suradnje u iznosu od 1.005,20 i iz stavke Studentski programi u iznosu od 7.701,66 rasporedila bi se na Proračun Ureda za sport Sveučilišta u Zagrebu za 2024 . g., a u ukupnom iznosu od 40.156,19 eura. Ured za sport Sveučilišta se financira iz više izvora, a jedan od njih su i interventna sredstva Sveučilišta u Zagrebu. S obzirom da su interventna sredstva smanjena zbog izvanrednih situacija, Sveučilište nije u mogućnosti pokriti troškove Ureda za sport što bi dovelo do otkazivanja svih državnih i europskih natjecanja. Zbog dobrobiti studentskih sportaša koji su iznimno uspješni na europskim i svjetskim natjecanjima prijedlog je da SZZG vlastitim sredstvima pomogne studentskom sportu kako bi studenti ipak mogli sudjelovati na natjecanjima. Neutrošena sredstva iz stavke Studentski programi u iznosu od 575,99,00 eura rasporedila bi se na Proračun Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu za 2024 . g., a na stavku: Studentski programi kako bi se dodao iznos za eventualne žalbe na privremene rezultate Natječaja SZZG za studentske programe. Neutrošena sredstva iz stavke Studentski programi u iznosu od 6.424,01,00 eura rasporedila bi se na Proračun Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu za 2024 . g., a na stavku: Troškovi poslovanja studentskog zbora (projekti) s obzirom da su za neke projekte bila potrebna uvećana sredstva poput Smotre udruga UNIZG (20.5.2024), ADU Buvljak (18.5.2024), LEI konferencija (12.4.2024), UK study visit Wonkhe (24.4.2024) . Neutrošena sredstva iz stavke Studentski programi u iznosu od 3.000,00 eura rasporedila bi se na Proračun Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu za 2024 . g., a na stavku: Troškovi poslovanja studentskog zbora (službena putovanja) s obzirom da četveročlana delegacija SZZG odlazi na FISU WUC (Svjetsko sveučilišno prvenstvo u futsalu u Shanghai-u, 7.-14.6.2024) za koje je bilo potrebno platiti prijevoz i smještaj. Prijedlog preraspodjele je prihvaćen s 26 glasova ZA i 1 SUZDRŽAN.

Ad. 9.

Predsjednica je na prijedlog Predsjedništva predložila da se David Uranjek (ADU) imenuje

Koordinatorom Studentskog zbora za sveučilišni projekt koji se provodi po sastavnicama Sveučilišta pod nazivom „Kulturni utorak“ s obzirom da se on tom temom bavi već jako dugo. Prijedlog je usvojen s 26 glasova ZA i 1 SUZDRŽAN.

Ad. 10.

Predsjednica je obavijestila da Studentski zbor mora početi voditi računa o planu nabave roba i usluga i procijeniti njihovu vrijednost za svoje projekte pošto posluje u okviru Sveučilišta. Potrebno je nadopuniti i procijeniti potrebe za 2024. te do 1. rujna 2024. izraditi plan za 2025.g. jer se u suprotnom neće moći realizirati projekti. Predložila je na prijedlog Predsjedništva da se osnuje *Radna skupina za izradu plana nabave Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu za 2024. i 2025.g.* u sastavu niže koja će objediniti potrebe svih odbora SZZG, odbora studentskih domova i drugih planiranih projekata te na temelju njih izraditi plan nabave SZZG-a koji će biti dio plana nabave Sveučilišta.

1. Katja Popović, Filozofski fakultet
2. Ivona Josipović, Fakultet šumarstva i drvene tehnologije
3. Ana Šeremet, Arhitektonski fakultet
4. Gordan Kragić, Prirodoslovno-matematički fakultet
5. Marin Capan, Fakultet elektrotehnike i računarstva
6. Ana Milčetić, Pravni fakultet
7. Robert Jurčec, Fakultet prometnih znanosti
8. Amalija Danjek, Prehrambeno-biotehnološki fakultet
9. Nika Vrbica, Akademija likovnih umjetnosti
10. Viktorija Franjčić, Ekonomski fakultet

Prijedlog je usvojen s 26 glasova ZA i 1 SUZDRŽAN.

Ad. 11.

Predsjednica je započela rasprave o stavovima SZZG koji se objavljuju na društvenim mrežama, ideji sveučilišnog plesnog natjecanja kao sportske kategorije, Balu sveučilišta, očitovanju na medijske napise o navodnoj kupovini diploma. Skupština je raspravljala i o načinu puštanja objava u ime SZZG što je zaduženje Odbora za PR, a na što je bilo prigovora pojedinih članova Skupštine. Mišljenje Odbora je da se SZZG ne treba očitovati o pitanjima koja nisu isključivo studentska. Lovro Turalija je mišljenja da je svako pitanje studentsko pitanje. Katja Popović je predložila standardiziranje načina objavljivanja. Maja Loborec je mišljenja da Odbor treba pratiti sve događaje te se uključiti u sve aktualne probleme i obilježavanja raznih dana. Predsjednica je predložila da se napravi dokument sa datumima i temama za objavljivanje. Amalija Danjek je zamolila prisutne da na svojim sastavnicama provjere imaju li službe za potporu studentima i da o tome obavijeste Anu Šeremet koja će o tome izvijestiti prorektoricu za upravljanje kvalitetom i etiku. Predsjednica je još jednom podsjetila sve da ukoliko još to nisu učinili, imenuju Koordinatora za kviz ligu svoje sastavnice.

Sjednica je završila u 20:00 sati

IV. ODLUKE SJEDNICE

Ad. 1.

Izmjenjeni dnevni red je usvojen.

Ad. 2.

Usvojen je zapisnik 8. elektroničke sjednice Skupštine.

Ad. 3.

Potvrđene su odluke 8. elektroničke sjednice Skupštine.

a) Potvrđena je odluka Klasa:2-5/105 ; Urbroj: 190-24/01 (točka I.)

b) Potvrđena je odluka Klasa:2-5/105 ; Urbroj: 190-24/01 (točka II.)

Ad. 5.

Dorijan Babić, student Medicinskog fakulteta razrješuje se s mjesta zamjenika predstavnice studenata prijediplomskih i diplomskih studija biomedicinskog područja u Senatu Sveučilišta u Zagrebu, Ivane Lovrić.

Ad. 6.

Maja Loborec, studentica Veterinarskog fakulteta imenuje se za zamjenicu predstavnice studenata prijediplomskih i diplomskih studija biomedicinskog područja u Senatu Sveučilišta u Zagrebu, a umjesto Dorijana Babića

Ad. 8.

Izveštaji o radu odbora Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu su prihvaćeni.

Ad. 10.

David Uranjek, student Akademije dramske umjetnosti imenuje se Koordinatorom Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu za projekt Sveučilišta u Zagrebu, „Kulturni utorak“.

Ad. 11.

U Radnu skupinu za izradu plana nabave Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu za 2024. i 2025.g. imenuju se sljedeći studenti:

1. Katja Popović, Filozofski fakultet
2. Ivona Josipović, Fakultet šumarstva i drvene tehnologije

3. Ana Šeremet, Arhitektonski fakultet
4. Gordan Kragić, Prirodoslovno-matematički fakultet
5. Marin Capan, Fakultet elektrotehnike i računarstva
6. Ana Milčetić, Pravni fakultet
7. Robert Jurčec, Fakultet prometnih znanosti
8. Amalija Danjek, Prehrambeno-biotehnološki fakultet
9. Nika Vrbica, Akademija likovnih umjetnosti
10. Viktorija Franjčić, Ekonomski fakultet

MP(1)

Predsjednica SZZG

Ivona Josipović

DOSTAVITI:

- a) članovima SZZG-a
- b) Arhivi

Zapisnik sastavila:

Maja Kukić

Klasa: 2-5/ 135

Urbroj: 308-24/01

U Zagrebu 5. 9. 2024.

Zapisnik je usvojen na 8. sjednici Skupštine



STUDENTSKI ZBOR
SVEUČILIŠTA
U ZAGREBU

Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu

Savska cesta 25, 10 000 Zagreb

e-mail: studentski.zbor@gmail.com

Tel: +385 1 4593 665

OBRAZAC ZA IZVJEŠTAJ
PREDSJEDNICA I PREDSJEDNIKA ODBORA

NAZIV ODBORA
Odbor za ZUK Borongaj
IME I PREZIME IZVJESTITELJA/ICE
Robert Jurčec

IZVJEŠTAJ SA POSLJEDNJE ODRŽANE SJEDNICE ODBORA
(mjesto i vrijeme održavanja, dnevni red, zapisnik)

ZAPISNIK

s 2. sjednice Odbora ZUK Borongaj u akademskoj godini 2023./2024. održane **8. ožujka 2023. godine** s početkom u 18 sati u prostorijama Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu.

Prisutni članovi:	Sebastijan Hleb, Robert Jurčec, Robertina Nikolić, Ante Šarić, Iva Ignjačić, Nina Jončić
Odsutni članovi:	Korina Žagar, Eva Cvetko, Ana Paula Novak, Tea Vlahov, Anamarija Zokić
Popis prisutnih osoba koje nisu članovi:	Ivan Krpan
Predsjedavajući:	Robert Jurčec
Zapisničar:	Robertina Nikolić

Dnevni red sjednice:

- Usvajanje dnevnog reda
- Predstavljanje projekta Studija kampusa Borongaj voditelja projekta Sebastijana Hleba
- Radne sposobnosti prisutnih

4. Opus zadataka

5. Dodjeljivanje zadataka

6. Određivanje vremenskih rokova

Ad.1. Predsjedavajući Robert Jurčec započinje 2. sastanak Odbora za ZUK Borongaj
Nakon otvaranja sjednice kreće usvajanje dnevnoga reda. Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad.2. Sebastijan Hleb govori i prezentira projekt:

- Potreba za provedbom studije o trenutnom stanju Znanstveno-učilišnog kampusa Borongaj (u daljnjem tekstu: kampus) naglašena je zbog neupućenosti javnosti i akademske zajednice o trenutnom stanju i planovima za budući razvoj kampusa.
- Javni nedostatak informacija uključuje studente, asistente, profesore, prodekane, dekane te ostale članove akademske zajednice Sveučilišta u Zagrebu.
- Glavni izazov je detektiranje problema, a zatim istraživanje svih relevantnih dokumenata, uspostavljanje komunikacije s institucijama, analiza postojećeg stanja, ispitivanje studenata i profesora, te proučavanje primjera dobre prakse iz zemalja članica EU.

Ad.3. Otvorena rasprava o vremenskoj dostupnosti, znanjima i vještinama prisutnih članova:

- R.J.: Ima vremena, samo mu je ostao diplomski, može pomoći oko ankete, dogovaranju sastanaka i prisustvovanju.
- I.G.: Bez fiksnog posla, mnoge udruge, na kampusu cijeli dan, može surađivati na anketama i analizi podataka.
- A.Š.: Traži posao, može raditi na simulacijama, anketama, kodiranju, prometnim pitanjima, nagovaranju ljudi da ispune anketu.
- R.N.: Radi u knjižnici, izrada plakata, Kampusijada, projekti na gradskom nivou, izrada parkinga na kampusu u suradnji s profesorom Ćosićem.
- I.K.: Traži posao, slobodan sljedeća dva tjedna, pomoć pri prikupljanju podataka, sinteza, izrada modela.

Ad.4. Kolega S.H. predlaže sljedeći opus zadataka:

- Anketa o zadovoljstvu kvalitete studiranja na kampusu.
- Anketa o prometnoj povezanosti ZUK Borongaja sa ostalim dijelovima Zagreba.
- Ovisno o podacima, provesti simulacije.
- Sastanci sa sveučilišnim i studentskim tijelima.
- Javno savjetovanje sa studentima prije provođenja ankete.
- Odnosi s javnošću – kontaktirati Ninu Jončić.
- Obrada i prikupljanje podataka.
- Sastanak sa dekanom Šošarićem i profesorom Ćosićem.

Ad.5. Kolega S.H. predlaže sljedeće dodjeljivanje zadataka

- Anketa o kvaliteti:
 - Pitanja: Iva Ignjačić, Robert Jurčec
 - Sakupljanje i obrada: Iva Ignjačić
- Anketa o prometu:
 - Pitanja: Ivan Krpan, Robert Jurčec
 - Sakupljanje: Ante Šarić, Robertina Nikolić
 - Obrada: Ivan Krpan
- Dogovaranje sastanaka: Mail Odbora
- Pronaći ljude sa ERF-a: Robertina Nikolić
- Fotoelaborat: Specifični zadaci i podjela će se definirati kasnije.
- Template za traženje podrške: Izrada standardnog teksta za traženje podrške od institucija i drugih tijela.
- Javna savjetovanja: I.G. će rezervirati termine na FHS-u.

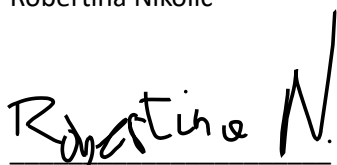
Ad.6. Kolega S.H. predlaže sljedeće vremenske rokove izvršavanja zadataka i realizacije projekta:

- Završni dokument planiran za zadnji tjedan predavanja ili prvi tjedan sljedeće akademske godine.
- Sebastijan Hleb će izraditi hodogram s detaljnim vremenskim rokovima za svaki zadatak.

Sastanak zaključen u 19:57 sati.

Potpis zapisničara sastanka:

Robertina Nikolić



Potpis predsjedavajućeg sastanka:

Robert Jurčec



U Zagrebu, 8. ožujka 2024.

MJESEČNI IZVJEŠTAJ O AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA ODBORA U PRETHODNOM RAZDOBLJU
(Koji je status projekata/aktivnosti koji se trenutno provode? Koje aktivnosti i projekti slijede?)

- **8.3.2024. održan sastanak s temom Analize trenutnog stanja Znanstveno-učilišnog kampusa Borongaj pod vodstvom člana Odbora Sebastijana Hleba.** Na sastanku su podijeljena zaduženja i definirani rokovi.
- **Nextbike anketa o zainteresiranost studenata za korištenje njihove usluge, s ciljem otvaranja Nextbike stanice kod Tekstilprometa je završena sa preko 360 ispitanika.** Od kojih je preko 75% zainteresirano za korištenje njihove usluge javnih bicikala. Nextbike je preuzeo daljnje korake sastavljanja dopisa i molbe koja će biti upućena Fakultetima na Tekstilprometu. Planirani datum slanja je krajem mjeseca svibnja, a u dopis će biti uključen i Odbor kao pokretač inicijative te će aktivno lobirati za ostvarivanje projekta.
- **U slučaju da se projekt uvođenja Nextbike stanice kod Tekstilprometa pokaže uspješnim planira se lobiranje za postavljanja sličnih stanica ispred drugih Fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koje se ocjene kao strateški bitne i zalaganje za postizanje dogovora o subvencioniranju usluge javnih bicikala studentskoj populaciji od strane Sveučilišta u Zagrebu kao održivog i zdravog oblika mobilnosti.**
- **Organizacija projekta "Kamp-in: ljetno na Kampusu" zajedno sa studentskom udrugom FHS-a Studia Croatic, koji će se održati 29.5.2024. godine na kampusu Borongaj.** Cilj projekta je popularizirati Kampus, skupljati financijska sredstva za izradu murala za tragično stradale kolege s FHS-a koji su stradali na kolosijeku blizu kampusa tijekom putovanja na kampus. Kroz projekt studentima će se ponuditi dodana vrijednost i razlog da ostanu na Kampusu van nastavnih obveza, u ležernoj studentskog atmosferi. Program se sastoji od: roštiljade, radionice slikanja na platnu "Slikaj i sipaj", turnira u stolnom tenisu i stolnom nogometu te projekcije filma: "Zagrebački ekvinocij" za koji će uvodni govor dati sami režiser filma Svebor Mihael Jelić.
- **Projekt uvođenja taktilnih mapa u objekte kampusa Borongaj pri samom kraju.** Obrađeno je 17 tlocrta što uključuje snimanje trenutnog stanja naziva i rasporeda svih prostorija u svim objektima svih fakulteta te ucrtavanje i upisivanje istog u pribavljene tlocrte objekata fakulteta. Isto je poslano Terriero j.d.o.o. te smo od njih zaprimili komentare na obrađene tlocrte. Nabavljen je i 18. tlocrt od EFZG-a te će isti biti obrađen prema već prethodno odrađenom snimanju trenutnog stanja objekta. Nadalje slijedi pregled komentara od Terriero j.d.o.o. na 17 poslanih tlocrta, obrada 18. tlocrta te daljnji potrebni koraci. Očekujemo izvršenje projekta u lipnju.
- **Planirana ponovna akcija darivanja krvi, ovaj puta na Fakultetu prometnih znanosti početkom lipnja.**
- **Planirano vraćanje tzv. „fitnes parka“ na kampus Borongaj u svrhu popularizacije zdravog načina života studentima.** Stari street workout park na kampusu, ostavština vojarne, nedavno je spravljen za zemljom. Potreba za novim ispitat će se putem ankete, kao i potreba za možebitnim vanjskim stolom za Stolni tenis koji bi imao sličnu namjenu.

PROBLEMI I POTENCIJALNA RJEŠENJA

(Što je unazadilo projekt/aktivnost odbora u prethodnom razdoblju? Kako unaprijediti djelovanje odbora?)

- **Neaktivnost pojedinih članova Odbora**
- **Problem aktivnog vođenja društvenih mreža/kanala Odbora, potrebna osoba koja bi se zaista posvetila vođenju kanala promocije i aktivniji PR tim koji stvara kvalitetan sadržaj**


POTPIS PREDSEDNIKA/ICE ODBORA

IZVJEŠTAJ ODBORA ZA UMJETNOST I KULTURU

Napisala predsjednica odbora Nika Vrbica

Osim što su redovno održane sjednice odbora (3), odbor je organizirao svoj prvi događaj u sklopu projekta "Umježavanje" za povezivanje rada akademija i podizanje vidljivosti umjetničkog područja i mogućnosti akademskoj zajednici. Događaj je nazvan "Buvljak ALU" i održan je u subotu 18.5.2024. Na lokaciji Jadran filma u Dubravi gdje se sada nalazi Akademija likovnih umjetnosti. Događaj se sastojao od buvljaka rabljene odjeće na livadi između zgrada ALU, popraćenog glazbenim programom kolega s MUZA-e. U 19 sati je počeo plesni nastup kolega s ADU i za kraj dj-set kolega s ALU. Odaziv na događaj je bio zadovoljavajuć i poticajan za dalji rad na projektima Odbora.



Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu
Savska cesta 25, 10 000 Zagreb
e-mail: studentski.zbor@gmail.com
Tel: +385 1 4593 665

**OBRAZAC ZA IZVJEŠTAJ
PREDSJEDNICA I PREDSJEDNIKA ODBORA**

NAZIV ODBORA
Odbor za zdravlje, sport i prehranu
IME I PREZIME IZVJESTITELJA/ICE
Amalija Danjek

**IZVJEŠTAJ SA POSLJEDNJE ODRŽANE SJEDENICE ODBORA
(mjesto i vrijeme održavanja, dnevni red, zapisnik)**

Ured Studentskog zbora u Studentskom centru, 2.5.2024.

Prisutni: Amalija, Marin, Hana, Lovro i Antonija.

Anketa za prehranu

Amalija: Anketu je ispunilo 5539 osoba. Anketa poslana svim referadama, dekanatima, rektoru, prorektoru itd. Odmah smo dobili zahtjev da se anketom obuhvate veleučilišta, što smo odmah napravili. Zatim smo uveli varaždinsku i sisačku menzu. U VŽ i SI generalno zadovoljniji; menza u Sisku funkcionira drugačije - dobivaju subvenciju za određeni meni u jednom privatnom restoranu. Na Metalurškom fakultetu će vjerojatno proširivati smjerove pa bi se mogla graditi menza. Dobili smo direktan mejl koji konkretno predlaže održive i veganske obroke. Tipa, kako da tete u menzi mogu same od soje raditi mlijeko i sl., naveo primjere namirnica koje i imamo u ponudi pravilnika, ali se često zapravo ne nude (razna variva i sl.). Bilo bi super da se u SC-ovima nabavlja lokalna hrana te bako bi trebalo izbjegavati namirnice koje nisu održivo proizvedeno.

Amalija je u ime Odbora poslala odgovor; slaže se s njim, no objasnila je trenutni cilj; u Hrvatskoj se ne proizvodi dovoljno hrane za naše potrebe.

Dobili smo i mejl od kolege iz VŽ-a koji ne može iskoristiti svoje pravo na subvencioniranu prehranu jer je vegan. Odgovoreno mu je da je to dugoročni cilj, da je potrebno mijenjati pravilnik.

Lovro: Stoga smo i trebali unijeti pitanje o veganstvu te o alergijskim, zdravstvenim i sl. restrikcijama u anketu.

Amalija: Cijenim što si se borio za to, dobili smo puno informacija o tome i iz pitanja otvorenog tipa. Povuci ćemo i to pitanje.

Dobili smo i puno pohvala na anketu - zna se da je anketa bila provedena.

Marin: Tko će raditi analizu podataka?

Amalija: Radna skupina za provedbu ankete. U google formsu već imamo ispis nekih stvari, što treba kopirati i staviti u neki dokument. Predlažem da se za pitanje otvorenog tipa podijelimo recimo 500 jedan, 500 drugi... I potrebno je odvojiti sva pitanja od ispitanika iz VŽ i SI. Stvari poput Toliko posto ljudi želi to i to (npr. pristup vodi). imamo te su to već konkretni zahtjevi.

Hana: Imamo nekoliko pitanja otvorenog tipa, no uglavnom nemaju previše odgovora.

Amalija: Treba izdvojiti sve kategorije i istaknute stvari iz tih odgovora (od celijakije do radnog vremena do vegetarijanaca, vegana do svega ostalog...). Usporedila bih rezultate i po pojedinim menzama.

Marin: SZFER je radio anketu o prehrani. Preko 1000 ljudi je odgovorilo. Obradili smo rezultate i bili na sastanku s upraviteljima Cassandre. Istaknuli su problem premale potpore od Ministarstva; prije je studentski subvencioniran restoran pokrивao privatni dio restorana, a trenutno je obrnuto te prijeti zatvaranje. Nisu oslobođeni poreza od 13%, kao recimo SC. Potrebno je jako uporište za povećanje subvencije privatnih menzi. Ideja je da se, s obzirom da je to nacionalno pitanje, to prenese sa SZUNIG na HSZ kako bi se utvrdila minimalna cifra potrebna privatnim restoranima da budu održivi. Ministarstvo ih ne može ukinuti jer su ustupili pravo privatnicima ondje gdje država ne može osigurati menzu; nisam toliko upoznat sa zakonodavstvom, ali sigurno postoji princip kako to dodjeljuju privatnicima. Mogu poslati pdf izvještaja.

Amalija: Problem je i što Akademije nemaju gdje jesti.

Postojala je aplikacija Nutrimenta od strane dva studenta s PBF-a; moglo se vidjeti koji je jelovnik u kojoj menzi, kalorijska vrijednost, koliko ima proteina, ugljikohidrata i sl. Htjela bih se dogovoriti za sastanak s njima da vidimo jesu li planirali to proširivati, bi li to htjeli raditi u suradnji sa Zborom.

Hana: Možemo se probati javiti jer bi to bilo korisno.

Marin: Ovo je neodrživo, ako nemamo SC koji surađuje. Recimo kada SC ažurira neke podatke, potrebno je da se ažuriraju i u aplikaciji jer se svaki put mora tražiti SC za podatke.

Hana: Opet to je sve okvirno - ti ne znaš koliko tebi teta u menzi nagrabi krumpira, recimo. Čini se kao dobra ideja, ali moramo vidjeti koliko je korisno u to ulagati energiju.

Izvještaj Zdravog Sveučilišta

Antonija: Održani Zdravi dani i Nastavnici promiču zdravlje. Sad se provodi projekt „2 minute“.

Otvaranje Studentske Poliklinike

Antonija: Studentski zbor je 2017. pokrenuo „borbu“ za osnutak Studentske poliklinike. 2010. Studentske poliklinika prestala s radom. Održano je puno sastanaka i poslano puno mailova kako bi se naš zahtjev ispunio. Problem je kako se zapravo pravda glavarina u sustavu... Zatim može li se podijeliti glavarina između doktora koji imaju tvoj zdravstveni karton. Mogu li se uvesti dispanzeri? Dispanzeri su skupina liječnika koji rade s određenom skupinom stanovništva. Dok se to u Zakonu ne promijeni, ne može se dalje raspravljati o uvođenju doktora i traženju prostora za iste. Predlažem suradnju s Jasenkom Jeličić. Na ovom problemu treba još jako puno raditi. Rasprava na ovu temu.

MJESEČNI IZVJEŠTAJ O AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA ODBORA U PRETHODNOM RAZDOBLJU
(Koji je status projekata/aktivnosti koji se trenutno provode? Koje aktivnosti i projekti slijede?)

Slijedi analiza rezultata ankete o studentskoj prehrani. Suradnja na projektu MedDietMenus4Campus se nastavlja. Iščekujemo sljedeći odgovor pomoćnice pročelnice za zdravstvo Grada Zagreba u vezi osnutka studentske ambulante. Zdravo Sveučilište uspješno održalo Zdrave dane i projekt Nastavnici promiču zdravlje, a nedavno je započeo novi projekt „2 minute“.

PROBLEMI I POTENCIJALNA RJEŠENJA

(Što je unazadilo projekt/aktivnost odbora u prethodnom razdoblju? Kako unaprijediti djelovanje odbora?)

U _Zagrebu_, dana __2. svibnja_ 2024. godine

POTPIS PREDSEDNIKA/ICE ODBORA



Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu
Savska cesta 25, 10 000 Zagreb
e-mail: studentski.zbor@gmail.com
Tel: +385 1 4593 665

**OBRAZAC ZA IZVJEŠTAJ
PREDSJEDNICA I PREDSJEDNIKA ODBORA**

NAZIV ODBORA
Odbor za statutarna pitanja
IME I PREZIME IZVJESTITELJA/ICE
Ana Milčetić, predsjednica

IZVJEŠTAJ SA POSLJEDNJE ODRŽANE SJEDENICE ODBORA (mjesto i vrijeme održavanja, dnevni red, zapisnik)
21. svibanj 2024., SC Savska 25 Rasprava o Statutu Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu

MJESEČNI IZVJEŠTAJ O AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA ODBORA U PRETHODNOM RAZDOBLJU (Koji je status projekata/aktivnosti koji se trenutno provode? Koje aktivnosti i projekti slijede?)
1. Izrada Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu u okviru Radne skupine za izradu Statuta SZZG 2. Nadzor rada tijela zborova sastavnica

PROBLEMI I POTENCIJALNA RJEŠENJA (Što je unazadilo projekt/aktivnost odbora u prethodnom razdoblju? Kako unaprijediti djelovanje odbora?)

U Zagrebu, dana 28. svibnja 2024. godine

POTPIS PREDSJEDNIKA/ICE ODBORA



Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu
Savska cesta 25, 10 000 Zagreb
e-mail: studentski.zbor@gmail.com
Tel: +385 1 4593 665

**OBRAZAC ZA IZVJEŠTAJ
PREDSJEDNICA I PREDSJEDNIKA ODBORA**

NAZIV ODBORA
Odbor za odnose s javnošću, marketing i event management
IME I PREZIME IZVJESTITELJA/ICE
Viktorija Franjčić

IZVJEŠTAJ SA POSLJEDNJE ODRŽANE SJEDENICE ODBORA (mjesto i vrijeme održavanja, dnevni red, zapisnik)

MJESEČNI IZVJEŠTAJ O AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA ODBORA U PRETHODNOM RAZDOBLJU (Koji je status projekata/aktivnosti koji se trenutno provode? Koje aktivnosti i projekti slijede?)
Održan online sastanak s novim članovima Odbora. Objavljen program Smotre te carousel objave za svaku udrugu. Popraćena Smotra studentskih udruga te Radićevi dani. Na Smotri podijeljen dio promo materijala novog mercha uz pozitivne reakcija studenata. Objavljeni privremeni rezultati Natječaja za sufinanciranje studentskih programa. Odrađene svakodnevne aktivnosti poput odgovaranja na upite itd.

PROBLEMI I POTENCIJALNA RJEŠENJA (Što je unazadilo projekt/aktivnost odbora u prethodnom razdoblju? Kako unaprijediti djelovanje odbora?)
Sastanku se odazvao mali broj članova (nova 4 i 2 stara), manjak angažiranosti pojedinih članova. Kao prijedlog predlažem sazivanje sastanaka uz dolazak što većeg broja članova te izjašnjenje o daljnjem sudjelovanju. Također, davanje povratnih informacija na dosadašnji rad Odbora te prijedlog promjena za napredak.

U Dugom Selu, dana 27.svibnja 2024. godine

Viktorija Franjčić

POTPIS PREDSJEDNIKA/ICE ODBORA

Marin Capan, predsjednik

Odbor za digitalizaciju

Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu

Katja Popović

koordinatorica odbora

Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu

U Zagrebu, 27. 5. 2024.

Predmet: Izvještaj rada Odbora za digitalizaciju u periodu 30. 4. - 27. 5. 2024., dostavlja se

Poštovana,

nastavno na dostavljeni zahtjev, u nastavku se nalazi pisani izvještaj rada Odbora za digitalizaciju (dalje: Odbor) u periodu od 30. 4. 2024. do 27. 5. 2024. Izvještajni period s time obuhvaća vrijeme početka, tj. danom izbora novog predsjednika Odbora (odluka Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 2-5/101, URBROJ: 177-24/01) te završava danom otpreme ovog izvještaja.

Preuzeto stanje Odbora

Odbor preuzimam u nezahvalnom i zapuštenom stanju. Formalni i neformalni kanali za komunikaciju nisu korišteni. Prijavljeni članovi za Odbor nisu dodani u navedene komunikacijske kanale. Nije održan niti jedan sastanak ili sjednica Odbora. Predan je plan rada Odbora koji do trenutka preuzimanja dužnosti predsjednika Odbora nema niti jednu započetu ili riješenu stavku.

Plan rada

Prema predanom planu rada, za rad Odbora predložene su i usvojene iduće stavke:

- Ažuriranje web materijala
- Uređivanje weba
- Kartično plaćanje
- Izrada novog mjesta za dijeljenje podataka među studentima

S obzirom na protekli period od preuzimanja mandata predsjednika Odbora, moj prijedlog jest da plan rada ostane važeći do isteka preostalog dijela mandata, dakle do 30. 9. 2024., a da za drugu mandatnu godinu novi predsjednik prilagodi plan rada ovisno o potrebama koje će Odbor zaprimiti.

Zatvorene stavke ili stavke u tijeku

Sukladno planu rada, otvorene su sve stavke iz važećeg plana rada. Trenutno stanje prema stavkama plana rada su iduće:

- **Ažuriranje web materijala** - na službenu mrežnu stranicu Studentskog zbora postavljene su svi dostupni materijali s Wiki stranica Studentskog zbora te se redovito ažuriraju
- **Uređivanje weba** - na službenu mrežnu stranicu postavljene su novosti vezane uz zadnje aktualnosti iz Studentskog zbora, a na prijedlog predsjednika Odbora ili predsjednica Studentskog zbora (dodane su tri nove vijesti, prenesene su fotografije preostalih članova Predsjedništva, stvorene su stranice za projekte UNIZG CIKLUS, KUZG-u i SSUZG-u)
- **Kartično plaćanje** - ovu stavku je preuzela i odradila predsjednica Studentskog zbora u dogovoru sa Studentskim centrom u Zagrebu gdje je omogućeno kartično plaćanje u svim poslovnica Studentskog centra u Zagrebu na temelju potpisanog ugovora s OTP bankom
- **Izrada novog mjesta za dijeljenje podataka među studentima** - ova stavka je započeta tako da se predložio model SharePointa koji je odobren od strane Sveučilišta u Zagrebu za što su i dobivena potrebna ovlaštenja, a za čije se uređivanje čeka sastanak predsjednika odbora s koordinatoricom odbora koji je zatražen 14. 5. 2024. i koji se čeka da se realizira kako bi se izvršenje stavke nastavilo dalje s članovima Skupštine Studentskog zbora

Izvan okvira plana rada, određene su iduće stavke:

- **akvizicija domene szzg.hr** - u komunikaciji s autorom prethodne mrežne stranice na domeni szzg.hr (Ozren Borić, PRVI KVADRAT d.o.o.) preuzeta je domena putem portala MyDataKnox od SETCOR d.o.o. za što je utrošeno 10 eura troškova prebacivanja vlasništva na Sveučilište u Zagrebu te je dodatno kontaktiran autor trenutne stranice (Stipetić j.d.o.o. i Ultrax) koji su postavili trajni preusmjernič s www.szzg.hr i szzg.hr domene na szzg.unizg.hr pritom je izbjegnuto trošak od 63,18 eura za produljene domene szzg.hr koji će se naplatiti tek po isteku 12. 4. 2025.
- **održan je sastanak s prodajnim predstavnikom Canva platforme** - zaključak je da se ne možemo prijaviti za popust neprofitnim organizacijama jer ne zadovoljavamo formalne uvjete i da je jedino isplativo uzeti Canva Pro za pojedinačne korisnike ili za tim od 25 korisnika što je minimalno za Canva Team Pro što je jeftinije od Canva Campus paketa čija je obveza uzeti 800 licenca, jedina alternativa tome jest da

osnovna škola koja ima besplatne licence za sve svoje korisnike udjeli jednu Studentskom zboru kao vanjskom suradniku

- **dodana je članica u grupu** - nakon dugog perioda, napokon su svi prijavljeni studenti dodani u WhatsApp grupu kako bi mogli biti uključeni u rad Odbora
- **sazvan je prvi sastanak Odbora** - nastavno na preuzimanje vodstva Odbora, sazvan je prvi sastanak Odbora koji će se održati 28. 5. 2024. u 17 sati, a za koji će biti stvorena službena zabilješka sukladno Poslovniku o radu odbora Studentskog zbora
- **uspostavljena je komunikacija s predstavnikom institucije SRCE** - oko potreba prilagodbe aplikacije za Natječaj za sufinanciranje studentskih programa u 2024. godini radi čega će se sastaviti posebno izvješće po završetku cjelokupnog procesa

Plan za naredni period

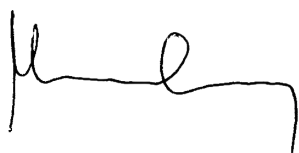
Nastavno na usvojeni plan rada, prve dvije stavke zahtijevaju kontinuirani rad koji će se nastaviti odrađivati do kraja mandata, dok će se treća, zadnja stavka riješiti nakon ispunjenih svih preduvjeta koji su navedeni u sklopu ovog izvještaja da se čekaju.

Osim toga, dodatno je u planu zatražiti ponude za novi dizajn mrežne stranice Studentskog zbora sukladno izglasanom novom vizualnom identitetu kada se dovrši kompletna knjiga standarda u kojoj će biti i smjernice za mrežnu stranicu, a ovisno o dostupnom budžetu Studentskog zbora će se u sklopu ponuda razmotriti i trošak izrade nove mrežne stranice.

U slučaju potrebe za dodatnim informacijama, slobodno mi se obratite.

S poštovanjem,

Marin Capan, predsjednik Odbora



Digitally signed
by MARIN
CAPAN