

Na temelju članka 12. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama ("Narodne novine", broj: 71/07., dalje: Zakon) i članka 83. stavka 2. i članka 84. stavka 4. Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na temelju članka 28. Statuta Sveučilišta u Zagrebu na x. redovitoj sjednici u 356. akademskoj godini (2024./2025.) održanoj x. x 2025. donio je

## **PRAVILNIK O FINANCIRANJU STUDENTSKOG ZBORA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### Sadržaj

#### Članak 1.

Pravilnikom o financiranju Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Pravilnik) uređuju se izvori financiranja Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Studentski zbor), način korištenja financijskih sredstava Studentskog zbora, proračun i financijsko izvješće Studentskog zbora, doznačavanje i uvjeti trošenja doznačenih financijskih sredstava, način raspodjele financijskih sredstava za poslovanje studentskih zborova sastavnica, način provedbe javnog natječaja za financiranje programa studentskih organizacija i studenata Sveučilišta u Zagrebu te ostala pitanja od važnosti za financiranje Studentskog zbora.

#### Rodna neutralnost

#### Članak 2.

Riječi i pojmovni sklopovi u Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški rod.

#### Podrška Sveučilišta

#### Članak 3.

Sveučilište u Zagrebu (dalje: Sveučilište) osigurava Studentskom zboru prostor za rad, sufinancira djelatnost i pruža administrativno-tehničku pomoć, na način koji je usuglašen sa Studentskim zborom.

#### Izvori i način raspolaganja financijskim sredstvima

#### Članak 4.

(1) Studentski zbor se financira:

- (a) iz proračuna Sveučilišta;
- (b) od zaklada, darovnica, sponzorstava i donacija;
- (c) iz prihoda od pokretne i nepokretne imovine;
- (d) od udjela u prihodu pravnih osoba koje posreduju pri studentskom zapošljavanju, sukladno općem aktu ili odluci nadležnog tijela te pravne osobe;
- (e) iz drugih izvora, ako su u skladu sa zadaćama Studentskog zbora te ako to nije u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta ili Statutom Studentskog zbora.

- (2) Financijska sredstva Studentskog zbora vode se na računu Sveučilišta, a Studentski zbor s njima samostalno raspolaže u skladu sa Zakonom, Statutom Studentskog zbora, ovim Pravilnikom te proračunom Studentskog zbora.

#### Proračun i financijsko izvješće

##### Članak 5.

- (1) Studentski zbor donosi svoj proračun za sljedeću kalendarsku godinu, sukladno odredbama Statuta Studentskog zbora, kojeg usvaja Senat Sveučilišta, najkasnije do kraja tekuće kalendarske godine.
- (2) Studentski zbor donosi financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu, sukladno odredbama Statuta Studentskog zbora, koje usvaja Senat Sveučilišta, najkasnije do 1. ožujka tekuće kalendarske godine.

#### Sadržaj proračuna

##### Članak 6.

Proračun Studentskog zbora sadrži sljedeće stavke:

- (a) financijska sredstva za poslovanje Studentskog zbora;
- (b) financijska sredstva za poslovanje studentskih zborova sastavnica;
- (c) financijska sredstva za javni natječaj Studentskog zbora, putem kojeg se financiraju programi studentskih organizacija i studenata Sveučilišta;
- (d) ostale stavke.

#### Doznačavanje financijskih sredstava

##### Članak 7.

- (1) Financijska sredstva dodijeljena na temelju javnog natječaja za financiranje programa studentskih organizacija i studenata Sveučilišta i za poslovanje studentskih zborova sastavnica, doznačuje Sveučilište na račun matične sastavnice studentske organizacije ili studenta.
- (2) Studentska organizacija i studenti ovlašteni su slobodno raspolagati doznačenim financijskim sredstvima na računu sastavnice, u skladu sa Zakonom, Statutom Studentskog zbora, ovim Pravilnikom, proračunom Studentskog zbora i drugim važećim propisima.
- (3) Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, ako studentska organizacija nema matičnu sastavnicu, odnosno djeluje na više sastavnica Sveučilišta, financijska sredstva će se voditi i biti dostupna na računu Sveučilišta.
- (4) Studentski zbor i Sveučilište su ovlašteni nadzirati trošenje doznačenih financijskih sredstava, a sastavnice su dužne obavijestiti Studentski zbor i Sveučilište o svakoj uočenoj nepravilnosti, odnosno nenamjenskom trošenju doznačenih financijskih sredstava.

#### Ograničenje trošenja financijskih sredstava

##### Članak 8.

- (1) Studentski zbor i svi korisnici financijskih sredstava iz proračuna Studentskog zbora, dužni su financijska sredstva trošiti namjenski i u zadanom roku.

- (2) U slučaju da korisnik troši financijska sredstva iz proračuna Studentskog zbora nenamjenski ili ih ne potroši u zadanom roku, on ih je dužan vratiti.

#### Zaposlenje, javna nabava i naknade

##### Članak 9.

- (1) Studentski zbor može, u okviru svog proračuna, predvidjeti financijska sredstva za zapošljavanje radnika, odnosno nabavu robe i usluga od vanjskih dionika. Izvršenje tih stavki proračuna se vrši u skladu s važećim zakonskim i Sveučilišnim propisima.
- (2) Studentski zbor može, u okviru svog proračuna, predvidjeti naknade za rad članova vlastitih tijela. U slučaju isplata takvih naknada, Skupština Studentskog zbora mora odobriti svaku pojedinačnu naknadu bez obzira na visinu iznosa naknade.

#### Zabrana stjecanja neutemeljene imovinske koristi

##### Članak 10.

- (1) Članovi i zamjenici članova Studentskog zbora i studentskih zborova sastavnica, ne smiju ostvarivati osobnu imovinsku korist za sebe ili drugoga kao protučinidbu za:
  - (a) neko djelovanje ili izostanak djelovanja u sklopu svojih ovlasti unutar Studentskog zbora ili studentskog zbora sastavnice;
  - (b) promidžbu, posredovanje i ostale oblike suradnje i pomoći koje pruža Studentski zbor ili studentski zbor sastavnice nekoj osobi ili organizaciji;
  - (c) svoj osobni rad ili pružanje usluga u sklopu aktivnosti Studentskog zbora ili studentskog zbora sastavnice, odnosno aktivnosti osoba ili organizacija s kojima je zasnovana promidžba, posredovanje ili ostali oblici suradnje i pomoći od strane Studentskog zbora ili studentskog zbora sastavnice, osim ako je imovinska korist ustanovljena kao naknada sukladno članku 9. stavku 1. ili 2. ovog Pravilnika.
- (2) Stavak 1. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuje na članove tijela Studentskog zbora i studentskih zborova sastavnica i na predstavnike koje Studentski zbor i studentski zborovi sastavnica imenuju sveučilišna, fakultetska, akademijska i druga vanjska tijela te na sve zamjenike članova u tim tijelima.
- (3) Protiv odgovornih osoba, u slučaju nepridržavanja odredbi ovog članka, može se pokrenuti stegovni, prekršajni ili kazneni postupak, u skladu s važećim propisima matične sastavnice, Sveučilišta i Republike Hrvatske.

## II. POSLOVANJE STUDENTSKIH ZBOROVA SASTAVNICA

#### Način raspodjele financijskih sredstava

##### Članak 11.

- (1) Studentski zbor u svom proračunu predviđa financijska sredstva koja su namijenjena za troškove redovnog poslovanja studentskih zborova sastavnica.
- (2) Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka iznose između 10% i 20% ukupnog iznosa proračuna i ravnomjerno se raspoređuju između svakog studentskog zbora sastavnice.
- (3) Nakon što Senat usvoji proračun Studentskog zbora, Studentski zbor poziva studentske zborove sastavnica da se izjasne žele li preuzeti namijenjena financijska sredstva u roku od 30 dana od dana poziva.

- (4) Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka, Sveučilište će doznačiti financijska sredstva studentskim zborovima sastavnica koji su se izjasnili da žele preuzeti financijska sredstva.
- (5) Neraspodijeljena financijska sredstva, koja su bila namijenjena za studentske zborove sastavnica koji se nisu potvrdno izjasnili sukladno stavku 4. ovog članka, prenamijenit će se na druge stavke proračuna Studentskog zbora.

#### Financijsko izvješće

##### Članak 12.

- (1) Studentski zbor sastavnice je dužan izraditi financijsko izvješće o utrošenim financijskim sredstvima, koja je Studentski zbor doznačio studentskom zboru sastavnice za troškove njegovog redovnog poslovanja.
- (2) Studentski zbor sastavnice je dužan poslati Studentskom zboru financijsko izvješće iz stavka 1. ovog članka najkasnije do 1. veljače tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu.

### III. JAVNI NATJEČAJ

#### Proračunska sredstva

##### Članak 13.

- (1) Studentski zbor predviđa najmanje 45% svog proračuna za dodjelu financijskih sredstava putem javnog natječaja za financiranje programa studentskih organizacija i studenata Sveučilišta (dalje: Javni natječaj).
- (2) Od ukupnog iznosa iz stavka 1. ovog članka, 10% financijskih sredstava rezervira se za odlučivanje o prigovorima na privremene rezultate Javnog natječaja.

#### Raspisivanje i objava

##### Članak 14.

- (1) Studentski zbor raspisuje Javni natječaj za svaku kalendarsku godinu barem jednom, uzimajući u obzir da Javni natječaj ne koincidira s javnim pozivom Studentskog centra u Zagrebu o dodjeli financijskih sredstava za financiranje kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti sukladno Zakonu o obavljanju studentskih poslova ("Narodne novine", broj: 96/18., 16/20.).
- (2) Javni natječaj i svi pripadajući prilozi se objavljuju na mrežnim stranicama Studentskog zbora i Sveučilišta.

#### Sadržaj javnog natječaja

##### Članak 15.

- (1) Studentski zbor donosi tekst Javnog natječaja koji sadrži:
  - (a) informaciju na koji period, odnosno kalendarsku godinu, se odnosi Javni natječaj;
  - (b) iznos predviđenih financijskih sredstava za Javni natječaj;
  - (c) način i rok podnošenja prijave;
  - (d) osnovna pravila relevantna za uspješnu prijavu programa;

- (e) vremenski okvir tijeka Javnog natječaja, s naznačenim datumima pojedinih faza Javnog natječaja;
  - (f) uputu da su potpuna pravila koja reguliraju postupak Javnog natječaja sadržana u ovom Pravilniku.
- (2) Tekstom Javnog natječaja nije dozvoljeno propisivati dodatne formalne uvjete za prijavitelje, propisivati dodatne obveze za prijavitelje te uvoditi bilo kakva ograničenja ili kategorizacije koje bi imale za rezultat utjecaj na popis i opseg opravdanih troškova, način bodovanja programa i preraspodjelu financijskih sredstava.

#### Tijela javnog natječaja

##### Članak 16.

- (1) Skupština Studentskog zbora osniva, sukladno odredbama Statuta Studentskog zbora, sljedeća povjerenstva i odbore:
- (a) Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja;
  - (b) Povjerenstvo za prigovore;
  - (c) Odbor za administrativnu pomoć.
- (2) Tijela javnog natječaja djeluju u sljedećem sastavu:
- (a) Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja ima 5 članova, od kojih 3 imenuje Skupština Studentskog zbora iz redova studenata Sveučilišta, sukladno odredbama Statuta Studentskog zbora; a Sveučilište imenuje 2 člana iz redova nastavnog osoblja Sveučilišta.
  - (b) Povjerenstvo za prigovore ima 5 članova, od kojih 3 imenuje Skupština Studentskog zbora iz redova studenata Sveučilišta, sukladno odredbama Statuta Studentskog zbora; a Sveučilište imenuje 2 člana iz redova nastavnog osoblja Sveučilišta.
  - (c) Odbor za administrativnu pomoć ima jednog ili više članova, koje imenuje Skupština Studentskog zbora sukladno odredbama Statuta Studentskog zbora.
- (3) Skupština Studentskog zbora imenuje predsjednike tijela javnog natječaja, sukladno odredbama Statuta Studentskog zbora.

#### Ograničenja članstva i rada u tijelima Javnog natječaja

##### Članak 17.

- (1) Član tijela Javnog natječaja ne može prijaviti program na Javni natječaj niti biti član studentske organizacije koje je prijavila program na Javni natječaj.
- (2) Ista osoba ne može biti član više od jednog tijela Javnog natječaja.
- (3) Član tijela Javnog natječaja se mora izuzeti iz raspravljanja i odlučivanja o prijavama s kojima se nalazi u sukobu interesa, odnosno prema kojima ima materijalne i druge interese.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka, član tijela Javnog natječaja mora deklarirati sukob interesa. Popis svih deklariranih sukoba interesa se objavljuje s konačnim rezultatima Javnog natječaja.

#### Nadležnost tijela javnog natječaja

##### Članak 18.

- (1) Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja je nadležno za sastavljanje popisa valjanih prijava i prijava koje nisu zadovoljile formalne uvjete, za utvrđivanje opravdanih troškova i bodovanje valjanih prijava, utvrđivanje financijskih sredstava dodijeljenih valjanim prijavama te o svim drugim pitanjima provedbe javnog natječaja, sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Povjerenstvo za prigovore je nadležno za rješavanje prigovora protiv odluka Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.
- (3) Odbor za administrativnu pomoć je nadležan za administrativnu pomoć Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja i Povjerenstvu za prigovore, u opsegu koji odrede ta tijela.

#### Kategorije prijavitelja

##### Članak 19.

Na Javni natječaj se mogu prijaviti sljedeće kategorije prijavitelja:

- (a) student pojedinac;
- (b) studentska organizacija s pravnom osobnosti (npr. studentska udruga);
- (c) studentska organizacija bez pravne osobnosti (npr. studentski zbor sastavnice).

#### Rok, način prijave i zastupanje

##### Članak 20.

- (1) Rok za podnošenje prijava utvrđuje se tekstom javnog natječaja, a traje najmanje 21 dan od dana objave Javnog natječaja.
- (2) Prijava programa i sva službena komunikacija u okviru ovog Javnog natječaja se odvija na način koji će se utvrditi tekstom Javnog natječaja.
- (3) Studentske organizacije s pravnom osobnosti isključivo zastupa osoba s valjanim mandatom upisana u matični registar u Republici Hrvatskoj (npr. registar udruga) i Upisnik studentskih organizacija Sveučilišta.
- (4) Studentske organizacije bez pravne osobnosti isključivo zastupa osoba s valjanim mandatom upisana u Upisnik studentskih organizacija Sveučilišta.

#### Formalni uvjeti za studenta pojedinca

##### Članak 21.

- (1) Prijava u kategoriji "student pojedinac", mora ispunjavati sljedeće formalne uvjete:
  - (a) prijavitelj ima status studenta na sastavnici Sveučilišta;
  - (b) protiv prijavitelja se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti;
  - (c) prijava sadrži popunjen obrazac prijave i troškovnik, koji se objavljuju uz tekst Javnog natječaja.
- (2) Prijavitelj u sklopu prijave programa dostavlja potvrde, izdane nakon raspisivanja Javnog natječaja, kojima dokazuje ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. podstavka a) i b) ovog članka, a Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja utvrđuje ispunjavanje formalnih uvjeta na temelju dostavljenih potvrda.
- (3) Povjerenstvo za provedbu natječaja samo utvrđuje ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. podstavka c) ovog članka.

- (4) Prijava koja ispunjava sve uvjete iz stavka 1. ovog članka će se smatrati valjanom. Iznimno, s prijavama s otklonjivim propustom u formalnim uvjetima će se postupiti sukladno članku 24. stavku 1. i 2. ovog Pravilnika.

Formalni uvjeti za studentsku organizaciju s pravnom osobnosti

Članak 22.

- (1) Prijava u kategoriji “studentska organizacija s pravnom osobnosti” mora ispunjavati sljedeće formalne uvjete:
- (a) prijavitelj je upisan u matični registar u Republici Hrvatskoj;
  - (b) prijavitelj je upisan u Upisnik studentskih organizacija Sveučilišta;
  - (c) prijavitelj je upisan u Registar neprofitnih organizacija;
  - (d) prijavitelj nema evidentiran dug po osnovi javnih davanja;
  - (e) protiv prijavitelja se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti;
  - (f) u ime prijavitelja je prijavu predao valjani zastupnik, sukladno članku 18. stavku 2. ovog Pravilnika;
  - (g) protiv zastupnika prijavitelja koji prijavljuje program se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti;
  - (h) prijava sadrži popunjen obrazac prijave i troškovnik, koji se objavljuju uz tekst Javnog natječaja.
- (2) Prijavitelj u sklopu prijave programa dostavlja potvrde, izdane nakon raspisivanja Javnog natječaja, kojima dokazuje ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. podstavka d), e) i g) ovog članka, a Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja utvrđuje ispunjavanje formalnih uvjeta na temelju dostavljenih potvrda.
- (3) Povjerenstvo za provedbu natječaja samo utvrđuje ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. podstavka a), b), c), f) i h) ovog članka.
- (4) Prijava koja ispunjava sve uvjete iz stavka 1. ovog članka će se smatrati valjanom. Iznimno, s prijavama s otklonjivim propustom u formalnim uvjetima će se postupiti sukladno članku 24. stavku 1. i 2. ovog Pravilnika.

Formalni uvjeti za studentsku organizaciju bez pravne osobnosti

Članak 23.

- (1) Prijavitelj u kategoriji “studentska organizacija bez pravne osobnosti” mora ispunjavati sljedeće formalne uvjete:
- (a) prijavitelj je upisan u Upisnik studentskih organizacija Sveučilišta;
  - (b) u ime prijavitelja je prijavu predao valjani zastupnik, sukladno članku 18. stavku 3. ovog Pravilnika;
  - (c) protiv zastupnika prijavitelja koji prijavljuje program se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti;
  - (d) prijava sadrži popunjen obrazac prijave i troškovnik, koji se objavljuju uz tekst Javnog natječaja.
- (2) Prijavitelj u sklopu prijave programa dostavlja potvrde, izdane nakon raspisivanja Javnog natječaja, kojima dokazuje ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. podstavka c) ovog

članka, a Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja utvrđuje ispunjavanje formalnih uvjeta na temelju dostavljenih potvrda.

- (3) Povjerenstvo za provedbu natječaja samo utvrđuje ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. podstavka a), b) i d) ovog članka.
- (4) Prijava koja ispunjava sve uvjete iz stavka 1. ovog članka će se smatrati valjanom. Iznimno, s prijavama s otklonjivim propustom u formalnim uvjetima će se postupiti sukladno članku 24. stavku 1. i 2. ovog Pravilnika.
- (5) Iznimno od stavka 1. i 4. ovog članka, Studentski zbor ne može prijavljivati programe na vlastiti Javni natječaj.

#### Postupak nakon zaprimanja prijava

##### Članak 24.

- (1) Po završetku roka za prijave na Javni natječaj, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja će u roku od 10 dana obavijestiti prijavitelje čije prijave ne ispunjavaju formalne uvjete zbog otklonjivog propusta te im odrediti rok od 5 dana da dostave izmjene i dopune prijava. Ako prijavitelj ne pošalje valjane izmjene i dopune prijava u navedenom roku, prijava će se odbaciti.
- (2) Otklonjivim propustom iz stavka 1. ovog članka se smatra propust u obliku neispunjavanja jednog od formalnih uvjeta za prijavu. Neispunjavanje više od jednog formalnog uvjeta ili nedostatak koji se ne može otkloniti dostavom izmjena i dopuna prijave, smatrat će se neotklonjivim propustom.
- (3) Po završetku roka za prijave na Javni natječaj, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja će odrediti opravdane troškove valjanih prijava, bodovati valjane prijave, odrediti iznos financiranja programa te objaviti privremene rezultate Javnog natječaja u roku od 30 dana.

#### Opravdani troškovi

##### Članak 25.

- (1) Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja će pregledati valjane prijave i utvrditi opravdane troškove i opseg, odnosno iznos u kojem su troškovi opravdani.
- (2) Svaka stavka troškovnika prijavljenog programa mora biti potkrijepljena s barem dvije ponude, ne starije od 6 mjeseci od dana raspisivanja Javnog natječaja.
- (3) Stavka troškovnika koja nije potkrijepljena dvjema ponudama sukladno stavku 2. ovog članka smatrat će se neopravdanim troškom. Iznimno, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja može uvažiti stavku troškovnika bez dvije ponude ako postoji obrazložen i opravdan razlog izostanka ponude.
- (4) Troškovi koji se smatraju opravdanim u okviru Javnog natječaja su:
  - (a) putni troškovi sudionika i predavača na programu;
  - (b) smještaj sudionika i predavača na programu;
  - (c) troškovi kotizacija ili ulaznica;
  - (d) troškovi promotivnih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti programa;
  - (e) troškovi najma prostora;
  - (f) troškovi nabave materijala, opreme i alata nužnih za izvedbu programa;

- (g) troškovi naknada za rad suradnika, ali samo za osobe koje nisu dio organizacijskog tima programa, odnosno studentske organizacije koja organizira program;
  - (h) troškovi nabave, izrade ili održavanja digitalnih alata.
- (5) Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja može utvrditi i druge opravdane troškove u okviru Javnog natječaja.

#### Bodovanje programa

##### Članak 26.

- (1) Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja će bodovati svaki valjano prijavljeni program, vodeći se sljedećim kriterijima:
- (a) Značaj za sudionike programa - do 20 bodova;
  - (b) Značaj za studentsku zajednicu - do 10 bodova;
  - (c) Značaj za širu zajednicu - do 5 bodova;
  - (d) Potencijal za medijsku promidžbu - do 10 bodova;
  - (e) Međunarodni karakter programa - do 10 bodova;
  - (f) Kvaliteta programa - do 30 bodova;
  - (g) Posebnost programa - do 5 bodova;
  - (h) Subjektivna ocjena - do 10 bodova.
- (2) Konačni broj bodova za svaki program se utvrđuje tako što se zbroje dodijeljeni bodovi svakog člana povjerenstva za taj program i zbroj bodova se podijeli s brojem članova povjerenstva koji su bodovali taj program.

#### Određivanje iznosa financiranja programa

##### Članak 27.

- (1) Program mora ostvariti najmanje 50 bodova da bi ostvario financiranje.
- (2) Pri određivanju iznosa financiranja programa, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja će svoje odluke temeljiti na ostvarenom broju bodova pojedinog programa.
- (3) Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja će u svojoj odluci odrediti iznos financiranja programa i popis opravdanih troškova, određenih sukladno članku 25. ovog Pravilnika, na koje se dodijeljena financijska sredstva mogu trošiti.

#### Privremeni rezultati

##### Članak 28.

- (1) Nakon što provede postupak Javnog natječaja i donese odluke iz članka 27. Pravilnika, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja će objaviti privremene rezultate Javnog natječaja na mrežnim stranicama Studentskog zbora i Sveučilišta.
- (2) Privremeni rezultati Javnog natječaja sadrže popis svih prijava, točan razlog odbacivanja prijava koje nisu ispunile formalne uvjete, broj bodova po kategorijama ocjenjivanja za svaki valjano prijavljeni program, za svaki prihvaćeni program oznaku koji se troškovi i u kojem iznosu se smatraju opravdanim, iznos financijskih sredstava koji je dodijeljen za financiranje opravdanih troškova tog programa te upute o načinu i roku podnošenja prigovora.
- (3) Na privremene rezultate Javnog natječaja svaki prijavitelj ima pravo na prigovor u roku od 7 dana od dana objave privremenih rezultata.

## Odlučivanje o prigovorima

### Članak 29.

- (1) Nakon proteka roka za prigovore, Povjerenstvo za prigovore će odlučiti o prigovorima i objaviti svoje odluke u roku od 14 dana.
- (2) Kod odlučivanja o prigovorima, Povjerenstvo za prigovore će se voditi istim načelima i kriterijima kao i Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja.
- (3) Povjerenstvo za prigovore može, kod odlučivanja o prigovorima na privremene rezultate, povisiti iznos financijskih sredstava koja su dodijeljena programima za koje nije upućen prigovor, ako ocijeni da bi takva raspodjela bila pravična i u skladu s kriterijima Javnog natječaja. Povjerenstvo za prigovore ne može snižavati iznos financijskih sredstava koja su dodijeljena programima na temelju privremenih rezultata.
- (4) Iznimno, ako nakon uvažavanja prigovora prijava i dalje ima propust, ali koji odgovara definiciji otklonjivog propusta sukladno članku 24. stavku 2. ovog Pravilnika, Povjerenstvo za prigovore će pozvati prijavitelja da ispravi otklonjivi propust sukladno postupku iz članka 24. stavka 1. ovog Pravilnika, prije konačnog odlučivanja o dodjeli financijskih sredstava predmetnom programu.

## Konačni rezultati

### Članak 30.

- (1) Nakon što Povjerenstvo za prigovore odluči o prigovorima, Skupština Studentskog zbora utvrđuje prijedlog konačnih rezultata Javnog natječaja, sukladno odredbama Statuta Studentskog zbora.
- (2) Nakon što Studentski zbor utvrdi prijedlog konačnih rezultata, Senat Sveučilišta donosi konačne rezultate Javnog natječaja, koji se objavljuju na mrežnim stranicama Studentskog zbora i Sveučilišta.
- (3) Konačni rezultati sadrže sve što sadrže i privremeni rezultati, sukladno članku 28. stavku 2. ovog Pravilnika.
- (4) Konačni rezultati Javnog natječaja se smatraju planom financiranja studentskih aktivnosti.

## Način korištenja financijskih sredstava

### Članak 31.

- (1) Dobitnici financijskih sredstava iz ovog Javnog natječaja dužni su sredstva trošiti namjenski i u zadanom roku, odnosno samo za opravdane troškove koje su odobreni konačnim rezultatima Javnog natječaja.
- (2) Zabranjeno je dvostruko financiranje istih troškova. U slučaju da prijavitelj ostvari drugi izvor pokrića određenog troška, on je dužan vratiti odobrena financijska sredstva u odgovarajućem iznosu.
- (3) Zabranjeno je ostvarivanje zarade na programima koji se financiraju putem ovog Javnog natječaja.

## Obveze dobitnika financijskih sredstava

### Članak 32.

- (1) Dobitnici financijskih sredstava iz ovog Javnog natječaja dužni su dostaviti Studentskom zboru i matičnoj sastavnici izvješće o provedbi programa do 1. veljače tekuće kalendarske godine za programe održane u prethodnoj kalendarskoj godini.
- (2) Obrazac izvješća o provedbi programa objavljuje se uz konačne rezultate Javnog natječaja, a mora sadržavati opisni dio, financijski dio (na što su potrošena odobrena financijska sredstva) i prateću financijsku dokumentaciju kojom se dokazuje namjenska potrošnja financijskih sredstava.
- (3) Programi koji su financirani putem ovog javnog natječaja dužni su isticati Studentski zbor kao pokrovitelja programa.

#### Iznimne situacije

##### Članak 33.

Za sve iznimne situacije koje odstupaju od odredbi Pravilnika, odnosno predviđene procedure Javnog natječaja, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja je ovlašteno odlučiti o najprikladnijem rješenju, vodeći se dobrim praksama javnih natječaja.

#### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Stupanje na snagu

##### Članak 34.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 2-5/37, Urbroj: 0163-09/01) donesenog na 8. sjednici Senata u 340. akademskoj godini (2008./2009.) održanoj 7. travnja 2009. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, x. x 2025.