

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
STUDENTSKI ZBOR  
SKUPŠTINA**

**ZAPISNIK**

**6. ELEKTRONIČKE SJEDNICE**

**Skupštine  
Studentskog zbora  
Sveučilišta u Zagrebu**

**Zagreb, 2024.**

**Zapisnik**  
**6. elektroničke sjednice**  
**Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu**

Sadržaj:

- I. Poziv na sjednicu**
- II. Popis glasača**
- III. Odluke sjednice**

## I. POZIV NA SJEDNICU

Skupština je 12. travnja 2024.g. s adrese studentski.zbor@gmail.com primila putem e-pošte poziv na glasovanje sljedećeg sadržaja:

*Na temelju čl. 9. Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu (dalje: SZZG) sazivam 6. izvanrednu elektroničku sjednicu Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu*

*Za elektroničku sjednicu predlažem sljedeći*

### **DNEVNI RED:**

*1. Suglasnost na izmijenjeni tekst Natječaja za sufinanciranje studentskih programa u 2024.g. (u privitku)*

*2. Suglasnost na izmijenjeni tekst Uputa o provedbi Natječaja (u privitku)  
(glasuje se o dokumentima u privitku)*

### **Obrazloženje:**

*Tekst Natječaja (klasa: 2-5/65, urbroj: 124-24/02) i Uputa (klasa:2-5/66, urbroj: 125-24/02) se korigiraju na zahtjev Sveučilišta u Zagrebu s obzirom da Sveučilište još nije donijelo novi Pravilnik o financiranju Studentskog zbora, a kojeg je predložio Studentski zbor (Prijedlog klasa: 2-5/60, urbroj: 107-24/02).*

*Dokumenti u privitku čine finalnu pročišćenu verziju teksta Natječaja i Uputa.*

*Tekst Natječaja i Upute su sastavni dio i prilog Odluke o raspisivanju Natječaja SZZG za sufinanciranje studentskih programa u 2024.g. (klasa:2-5/67, urbroj: 126-24/01)*

*Molim članove Skupštine da potvrde primitak poziva te očituju svoj glas o svakoj točki zasebno sa ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN ili skupno ako je praktičnije.*

*Glasovanje započinje 12. travnja 2024.*

*Napominjem kako će glas poslan elektroničkim putem biti važeći samo ako sadrži jednokratno i nedvosmisleno očitovanje kako je naprijed navedeno, te ako je poslan isključivo s elektroničke adrese na koju je Poziv bio poslan i isključivo na elektroničku adresu na koju se upućuje u Pozivu na sjednicu. U protivnom je glas nevažeći.*

*Predsjednica*

*Ivona Josipović*

## II. POPIS GLASAČA

1. **Gordan Kragić**, predstavnik SZ-a Prirodoslovno-matematičkog fakulteta
2. **Blaž Boras**, predstavnik SZ-a Arhitektonski fakultet
3. **Marin Capan**, predstavnik SZ-a Fakulteta elektrotehnike i računarstva
4. **Tin Hagenauer**, predstavnik SZ-a Fakulteta prometnih znanosti
5. **Matija Čmelješević**, predstavnik SZ-a Fakulteta strojarstva i brodogradnje
6. **Josipa Humski**, predstavnica SZ-a Geodetskog fakulteta
7. **Arno Dalmatinac**, predstavnica SZ-a Geotehničkog fakulteta
8. **Natali Selmanović**, predstavnica SZ-a Grafičkog fakulteta
9. **Patricija Režić**, predstavnica SZ-a Metalurškog fakulteta
10. **Filip Vodopić**, predstavnik SZ-a Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta
11. **Leonard Lončar**, predstavnik SZ-a Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta
12. **Lucija Rogoznica**, predstavnica SZ-a Stomatološkog fakulteta
13. **Dino Žujić**, predstavnik SZ-a Medicinskog fakulteta
14. **Maja Loborec**, predstavnica SZ-a Veterinarskog fakulteta
15. **Matija Balala**, predstavnik SZ-a Agronomskog fakulteta
16. **Ivona Josipović**, predstavnica SZ-a Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije
17. **Josip Totić**, predstavnik SZ-a Ekonomskog fakulteta
18. **Mislav Žnidarec**, predstavnik SZ-a Fakulteta organizacije i informatike
19. **Dominik Krapljan**, predstavnik SZ-a Fakulteta političkih znanosti
20. **Ivan Ivčjek**, predstavnik SZ-a Katoličkog bogoslovnog fakulteta
21. **Roberta Basić**, predstavnica SZ-a Kineziološkog fakulteta
22. **Korina Žagar**, predstavnica SZ-a Fakulteta hrvatskih studija
23. **Gloria Župić**, predstavnica SZ-a Pravnog fakulteta
24. **Antonela Perši**, predstavnica SZ-a Učiteljskog fakulteta
25. **David Uranjek**, predstavnik SZ-a Akademije dramske umjetnosti
26. **Nika Vrbica**, predstavnica SZ-a Akademije likovnih umjetnosti
27. **Magda Galić**, predstavnica SZ-a Muzičke akademije
28. **Tin Vuković**, sveučilišna lista (MEF)
29. **Amalija Danjek**, sveučilišna lista (PBF)
30. **Ivana Lovrić**, sveučilišna lista (SFZG)
31. **Luka Horvat**, sveučilišna lista (GRF), zamjenik Loredane Muravec Dević
32. **Vito Jurmanović**, sveučilišna lista (FOI)
33. **Antonio Petraš**, sveučilišna lista (KIF), zamjenik Ive Nizić
34. **Darija Željko**, sveučilišna lista (PFZG)
35. **Nikola Renić**, sveučilišna lista (PMF)
36. **Ana Milčetić**, sveučilišna lista (PFZG)
37. **Mirta Stamenić**, sveučilišna lista (AGR), zamjenica Mihaela Janječića

Rezultati glasovanja su zaključeni 18. travnja 2024. Jedan glas je bio nevaljan.  
Glasovi zamjenika članova koji su glasovali nisu uzeti u obzir u slučajevima kada je glasovao član.

### III. ODLUKE SJEDNICE

#### I.

Daje se suglasnosti na izmijenjeni tekst:

- a) Natječaja za sufinanciranje studentskih programa u 2024.g. (klasa:2-5/74, urbroj: 137-24/02) (1 protiv, 34 ZA, 2 nevažeća) i
- b) Uputa o provedbi Natječaja 2024 (klasa:2-5/75, urbroj: 138-24/02) (35 ZA, 2 nevažeća))

#### II.

Tekst Natječaja i Upute iz točke I. ove Odluke su sastavni dio i prilog Odluke o raspisivanju Natječaja SZZG za sufinanciranje studentskih programa u 2024.g. (klasa:2-5/67, urbroj: 126-24/01)

#### Obrazloženje:

Tekst Natječaja (klasa: 2-5/65, urbroj: 124-24/02) i Uputa (klasa:2-5/66, urbroj: 125-24/02) se korigiraju na zahtjev Sveučilišta u Zagrebu s obzirom da Sveučilište još nije donijelo novi Pravilnik o financiranju Studentskog zbora, a kojeg je predložio Studentski zbor (Prijedlog klasa: 2-5/60, urbroj: 107-24/02).

predsjednica  
Ivona Josipović

#### **DOSTAVITI:**

- a) članovima SZZG-a
- b) Arhivi

Zapisnik sastavila:

Maja Kukić

Klasa: 2-5/ 95

Urbroj: 171-24/01

U Zagrebu 30. 4. 2024. Zapisnik je usvojen na 6. sjednici Skupštine kao i donesene odluke

## **Točka 1**

Skupština Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Skupština) je na svojoj 6. elektroničkoj sjednici 18. travnja 2024. godine na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (NN 71/07) te na temelju članka 10. stavka 3. i članka 26. Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu i na temelju članka 5. stavka 4. Pravilnika o financiranju Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu donijela odluku o raspisivanju teksta

### **Natječaja za sufinanciranje studentskih programa u 2024. godini**

#### **1. UVOD**

Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu (dalje: SZZG) raspisuje Natječaj za sufinanciranje studentskih programa u 2024 .godini (dalje: Natječaj) kako bi pomogao studentima i studentskim organizacijama Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Sveučilište) u ostvarenju svojih zadaća.

Ukupni indikativni proračun Natječaja iznosi 100.000,00 € (slovima: sto tisuća eura).

Natječaj je otvoren u vremenu od 18. travnja (od 12 sati) do 8. svibnja (do 11:59 sati) 2024. godine.

#### **2. KATEGORIJE PROGRAMA**

Natječaj se raspisuje unutar kategorija navedenima u točki 2. 1. Samo programi unutar navedenih kategorija će se razmatrati za sufinanciranje, dok će ostale prijave biti isključene iz daljnjeg procesa Natječaja.

##### **2. 1. Prihvatljive prijave unutar kategorija**

- Znanstvene i sportske studentske manifestacije (npr. organizacija ili odlazak na humanijadu, primatijadu, ekonomijadu i sl. događaje)
- Znanstveni i stručni skupovi i događanja (npr. grupni odlasci na natjecanja, simulacije, moot court, konferencije, skupovi i sl. događaje)
- Kulturno-umjetnička zbivanja i programi izvedbene umjetnosti (npr. organizacija koncerata, predstava i dr. audio-vizualnih manifestacija)
- Studentski mediji (npr. izrada novih ili održavanje postojećih listova, portali, radio emisije i sl. medija)
- Sportske aktivnosti (npr. organizacija ili odlazak na sportske utakmice i sl.)
- Studentski znanstveni programi (npr. organizacija ili odlazak na događaje koji potiču znanstvene kreativnosti i inovativnosti kod studenata)

##### **2. 2. Neprihvatljive prijave unutar kategorija**

- Programi udruga i studentskih zborova sastavnica koje nisu upisane u Upisniku studentskih organizacija Sveučilišta u Zagrebu, programi strukovnih udruga i ostalih čija se djelatnosti financira po zasebnim propisima u Republici Hrvatskoj, tj. imaju zasebnu stavku u državnom proračunu
- Programi koji nisu rezultat studentskih aktivnosti i nisu bazirani na volonterskom radu
- Studentske brucošijade i zabave
- Odlazak na stručne prakse i stručne sportske događaje u okviru nastave
- Odlazak na stručnu ili terensku nastavu u okviru izvedbenog plana nastavnih aktivnosti
- Odlazak na sportske turnire (natjecanja) koje provodi nacionalni sportski savez ili njegove članice
- Predviđene novčane nagrade koje se dodjeljuju u sklopu programa
-

### **2. 3. Projekcija raspodjele proračuna po kategorijama:**

- Znanstvene i sportske studentske manifestacije - 30%
- Znanstveni i stručni skupovi i događanja - 15%
- Kulturno-umjetnička zbivanja i programi izvedbene umjetnosti - 25%
- Studentski mediji - 10%
- Sportske aktivnosti - 15%
- Studentski znanstveni programi - 5%

Napomena: Povjerenstvo zadržava pravo naknadne prilagodbe navedenih postotaka nakon zatvaranja prijave Natječaja, a prije donošenja prijedloga raspodjele sredstava.

### **3. PRAVO SUDJELOVANJA**

Pravo sudjelovanja u Natječaju imaju svi studenti, studentski zborovi sastavnica, studentske udruge i druge studentske organizacije s djelovanjem na području Sveučilišta (dalje: Prijavitelji) sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (NN 71/07, dalje: Zakon).

### **4. SADRŽAJ PRIJAVE**

Sastavni dio prijave na Natječaj jest ispunjavanje online aplikacije za prijavu programa (dalje: aplikacija) koja se nalazi na sljedećoj poveznici: <https://apps.unizg.hr/studentski-projekti/>, a kojoj se pristupa putem svojeg AAI@EduHr identiteta.

#### **4. 1. Pravilno prijavljen program unutar aplikacije mora sadržavati:**

1. Pravilno ispunjenu prijavnicu unutar aplikacije na poveznici: <https://apps.unizg.hr/studentski-projekti/app/moji-programi/create>
2. Pravilno ispunjeni osobni podaci Prijavitelja na poveznici: <https://apps.unizg.hr/studentski-projekti/app/moji-podaci/4/edit>
3. Pravilno ispunjena financijska dokumentacija sa svim pravilno učitanim dokazima prihoda i rashoda
4. Pravilno priložena dokumentacija kojom se dokazuje da Prijavitelj zadovoljava formalne uvjete
5. Potvrda kako je prijava dovršena tako da je označeno „DA“ za polje „Dovršena prijava“

#### **4. 2. Obveznu dokumentaciju za prijavu programa čine:**

##### **1. za studentske udruge i ostale studentske organizacije sa pravnom osobnosti**

- Rješenje ili potvrda o upisu u matični registar u Republici Hrvatskoj
- Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi i jedinicama lokalne samouprave po osnovi javnih davanja
- Rješenje ili potvrdu da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje
- Ispunjena i potpisana Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Rješenje ili potvrda o upisu u Upisnik studentskih organizacija Sveučilišta u Zagrebu

##### **2. za studentske zborove i ostale studentske organizacije bez pravne osobnosti**

- Rješenje ili potvrdu da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje
- Ispunjena i potpisana Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Rješenje ili potvrda o upisu u Upisnik studentskih organizacija Sveučilišta u Zagrebu

##### **3. za studente pojedince**

- Rješenje ili potvrdu da se ne vodi kazneni postupak protiv Prijavitelja programa
- Ispunjena i potpisana Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Rješenje ili potvrda o upisanoj tekućoj akademskoj godini na sastavnici Sveučilišta sa aktivnim studentskim pravima

**Za Prijavitelje studenta pojedinca ili studentskog zbora unutar kategorije znanstvenih i sportskih studentskih manifestacija je potrebno predati i:**

- odluku dekana sastavnice Sveučilišta kojom se daje odobrenje za voditelja puta ili organizatora znanstvene i sportske studentske manifestacije

**Za Prijavitelje studenta pojedinca ili studentskog zbora unutar kategorije studentski znanstvenih programa je potrebno predati i:**

- odluku dekana sastavnice Sveučilišta kojom se daje odobrenje za odlazak na znanstveno događanje ili stručni skup

**Za Prijavitelje unutar kategorije sportskih aktivnosti dodatno je potrebno predati i:**

- dokaz iz statuta ili drugog temeljnog akta kojim se potvrđuje da je jedna od djelatnosti Prijavitelja vezana uz sportske aktivnosti prema [klasifikaciji djelatnosti udruga](#)

*NAPOMENA: student pojedinac nema pravo prijave sportskog turnira!*

**4. 3. Obveznu dokumentaciju za prijavu troškovnika čine:**

1. financijski dokumenti **iz tekuće kalendarske godine** (ponude ili predračuni) - s time da je potrebno priložiti **minimalno dvije ponude** za svaku stavku troškovnika kojima se pravdaju rashodi.

**NAPOMENA:** Stavke za koje ne bude priložena **precizna** financijska dokumentacija neće biti uzeti u obzir pri evaluaciji programa. Preciznu financijsku dokumentaciju čine ponude/predračuni naslovljeni na ime odnosno naziv Prijavitelja te službeni potpis i/ili pečat davatelja usluga odnosno proizvoda. S time da su bez potpisa i pečata valjane isključivo ponude izdane u elektroničkom obliku.

2. Popunjena financijska dokumentacija s prihodima i rashodima za svaku stavku troškovnika programa među kojima su posebno označene stavke za koje se traži su financiranje ovim Natječajem kao i svim popratnim prilogima (ponudama, predračunima, mišljenjima i preporukama) učitava se unutar aplikacije.

**4. 4. Neobveznu dokumentaciju prijave programa čine:**

- mišljenja i preporuke izdane od strane sveučilišnih i državnih institucija, nevladinih udruga i međunarodnih organizacija nadležnih za spomenutu problematiku, eminentnih akademskih, gospodarstvenih i drugih stručnjaka i sl.

**5. ROK ZA PREDAJU PROGRAMA**

Prijavitelji trebaju prijavu na Natječaj putem aplikacije najkasnije do: 8. svibnja 2024. u 11:59 sati.

Rezultati Natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranici Sveučilišta (<http://www.unizg.hr/o-sveucilistu/sveucilisna-tijela-i-sluzbe/studentski-zbor/>) i Zbora (<https://szzg.unizg.hr/>).

**6. OGRANIČENJA**

1. Svaki Prijavitelj ima pravo prijaviti više programa unutar više kategorija na Natječaj.
2. Prijavljeni programi mogu početi bilo kada u 2024., ali mogu trajati najkasnije do 31. 12. 2024.
3. Prijavitelj može zatražiti iznos do najvišeg propisanog iznosa koji iznosi **7,000.00 €** (slovima: sedam tisuća eura).
4. Programi bez učitanih traženih podataka i nepotpune prijave neće se razmatrati. Prijavitelji takvih programa nemaju pravo žalbe (dalje: prigovor).
5. Prijavitelji u kategoriji znanstvenih i stručnih skupova i događanja program mogu prijaviti



samo ako u njemu sudjeluje grupa studenata jedne ili više sastavnica Sveučilišta, a ovisno o vrsti programa prilikom prijave obvezni su navesti mrežnu stranicu odnosno dostaviti rezultate selekcijskog postupka, ako on postoji, koji dokazuje njihovo sudjelovanje. Osim toga, prilikom predaje financijskog i programskog izvještaja dužni su dostaviti potvrdu o sudjelovanju potpisanu od strane organizatora.

6. Prijavitelji programa u kategoriji kulturnih zbivanja i projekata izvedbenih umjetnost u slučaju naplaćivanja sudjelovanja u programu dužni su prilikom prijave programa navesti mjesto održavanja programa.
7. Prijavitelji mogu prijaviti samo jedan turnir po vrsti sporta.
8. U slučaju neizvršenja programa, a potrošnje doznačenih sredstava Prijavitelj je dužan vratiti doznačena sredstva.
9. Dva Prijavitelja ne mogu tražiti sredstva za isti program koji zajedno (su)organiziraju već jedan Prijavitelj može predati združenu prijavu na Natječaj tako da nositelj programa preda prijavu, a pod Ostale dokumente učita dokaz o zajedničkoj (su)organizaciji/suradnji.

## **7. IZNIMKE**

Za sve situacije koje odstupaju od Natječaja, potrebno je navesti obrazloženje (npr. u slučaju nepostojanja dvije ponude, potrebno je u posebnom dokumentu, unutar rashoda, učitati navedeno obrazloženje).

## **8. OBVEZE DOBITNIKA FINANCIRANJA**

### **8.1. Isticanje**

Prijavitelji koji ostvare pravo na sufinanciranje obvezuju se istaknuti logotip Zbora u svim digitalnim i tiskanim materijalima tijekom provedbe programa na za to predviđenim i vidljivim mjestima. Zbor može sudjelovati u organizaciji, provedbi i medijskoj prezentaciji programa. Zbor se obvezuje Prijaviteljima koji su ostvarili pravo na sufinanciranje dostaviti vektorsku i rastersku inačicu logotipa putem mrežne stranice Zbora.

Također, Prijavitelji koji ostvare pravo na sufinanciranje obvezuju se u pisanoj komunikaciji prema javnosti isticati Zbor kao pokrovitelj programa koristeći rečenicu: *Ovaj program se realizira uz financijsku podršku Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu. Mišljenja i stavovi izraženi u ovom programu ne održavaju nužno stajalište Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu.*

### **8.2. Podnošenje izvještaja**

Prijavitelji programa dužni su podnijeti Zboru i računovodstvu sastavnice na koju su doznačena sredstva za program, financijsko i programsko izvješće u roku od 30 (slovima: trideset) dana od datuma završetka programa, koji je naveden u prijavi. Programsko izvješće Prijavitelj programa podnosi putem obrasca koji će biti objavljen sa rezultatima Natječaja, na mrežnim stranicama Zbora. Ako Prijavitelji programa kojima je odobreno sufinanciranje ne podnesu navedena izvješća dodjeljuje im se 40 (slovima: četrdeset) negativnih bodova prilikom prijave na Natječaju sljedeće godine. Negativni bodovi se ne odnose samo na Prijavitelja programa (studentski zbor, studentska udruga, studentska organizacija i pojedinac) već i na sami program odnosno dodjeljuju se sukladno sličnosti i/ili istovjetnosti prijavljenih programa provedenih ranijih godina.

## **9. PITANJA**

Sve upite oko provedbe i realizacije Natječaja možete poslati na e-adresu: [natjecajprojekti@gmail.com](mailto:natjecajprojekti@gmail.com) u periodu od 18. 4. 2024. 12 sati do 6. 5. 2024. 12 sati.

## **10. SUGLASNOST ZA OBRADU PODATAKA**

Podnošenjem prijave na Natječaj, pristupnici Natječaja su izričito suglasni da Zbor kao voditelj obrade osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe Natječajnog postupka sukladno odredbama Opće Uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679).

U Zagrebu 18. travnja 2024

klasa:2-5/74

urbroj: 137-24/02

## Točka 2

Skupština Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Skupština) je na svojoj 6. elektroničkoj sjednici 18. travnja 2024. godine na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (NN 71/07) te na temelju članka 10. stavka 3. i članka 26. Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu i na temelju članka 5. stavka 7. Pravilnika o financiranju Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu donijela odluku o raspisivanju

### UPUTA

#### o provedbi Natječaja Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu za sufinanciranje studentskih programa u 2024. godini

## 1. UVOD

### 1. 1. Svrha Natječaja

Natječaj Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu za sufinanciranje studentskih programa u 2024. godini (dalje: Natječaj) namijenjen je svim studentima Sveučilišta u Zagrebu (pojedincima ili grupama studenata), studentskim udrugama koje su upisane u Upisnik studentskih organizacija Sveučilišta u Zagrebu i drugim studentskim organizacijama s djelovanjem na području Sveučilišta kao i studentskim zborovima sastavnica Sveučilišta u Zagrebu upisanih u Upisnik Sveučilišta u Zagrebu (zajednički naziv: Prijavitelji).

### 1. 2. Cilj Natječaja

Cilj Natječaja je sufinanciranje provedbe studentskih programa na dobrobit cijele akademske zajednice.

### 1. 3. Svrha Uputa

Upute o provedbi Natječaja Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu za sufinanciranje studentskih programa u 2024. godini (dalje: Upute) utvrđuju osnovna pravila, preporuke i upute za vrednovanje programa. Poštivanjem navedenih preporuka smanjit će isključivanje prijave iz procesa vrednovanja na temelju administrativnih propusta. Upute uzimaju u obzir činjenicu da pojedini programi imaju posebne kriterije i zahtjeve te ostavlja prostor za fleksibilnost unutar postavljenog okvira.

## 2. TERMINSKI PLAN

### 2. 1. Kalendar provedbe Natječaja

U tablici su navedene sve faze postupka provedbe Natječaja s rokovima izvršenja:

Faza provedbe	Rokovi
Objava javnog poziva	18. 4. 2024.
Razdoblje za postavljanje pitanja	18. 4. - 6. 5. 2024. 12 h
Rok za predaju prijava	8. 5. 2024. 11:59 h
Provjera formalnih uvjeta	8. 5. 2024. - 12. 5. 2024.
Procjena kvalitete prijava	13. 5. - 20. 5. 2024.

Objava privremenih rezultata	21. 5. 2024.
Rok za podnošenje prigovora	29. 5. 2024.
Rok za očitovanje na prigovore	5. 6. 2024.
Objava konačnih rezultata	6. 6. 2024.

### **3. UVJETI PRIJAVE**

#### **3. 1. Formalni uvjeti**

<b>Vrsta Prijavitelja</b>	<b>Formalni uvjeti</b>
Studentska udruga i ostale studentske organizacije sa pravnom osobnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upisana u matični registar u Republici Hrvatskoj</li> <li>- upisana u Registar neprofitnih organizacija</li> <li>- nema dug prema državi i jedinicama lokalne samouprave po osnovi javnih davanja</li> <li>- osoba koja šalje prijave u ime organizacije mora biti ovlaštena za zastupanje organizacije u matičnom registru Republike Hrvatske i Upisniku studentskih organizacija Sveučilišta, ili mora imati valjano izdanu punomoć od strane tih osoba</li> <li>- nema pokrenut kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koja je Prijavitelj</li> <li>- upisana u Upisnik studentskih organizacija Sveučilišta</li> <li>- prijavljeni program započinje i završava bilo kada tijekom 2024. godine</li> </ul>
Studentski zbor i ostale studentske organizacije bez pravne osobnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osoba koja šalje prijave u ime organizacije mora biti ovlaštena za zastupanje organizacije u Upisniku studentskih organizacija Sveučilišta, ili mora imati valjano izdanu punomoć od strane tih osoba</li> <li>- nema pokrenut kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije</li> <li>- upisana u Upisnik studentskih organizacija Sveučilišta</li> <li>- prijavljeni program započinje i završava bilo kada tijekom 2024. godine</li> </ul>
Student pojedinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nema pokrenut kazneni postupak</li> <li>- prijavljeni program započinje i završava bilo kada tijekom 2024. godine</li> <li>- je student Sveučilišta sa aktivnim studentskim pravima</li> </ul>

Napomena: Za organizacije koje su upisane u RNO, Komisija će uvidom u RNO provjeravati

postojanje izvještaja odnosno izjava o neaktivnosti za 2023. godinu, čije postojanje čini formalni preduvjet prijave organizacije na ovaj Natječaj, osim za organizacije koje su upisane u RNO u 2024. godini.

Zbor dodjeljuje Prijaviteljima sredstva uz uvjet da Prijavitelji svojim djelovanjem nisu u suprotnosti s vrijednostima ustavnog poretka Republike Hrvatske (sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalna pravda, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavina prava i demokratski višestranački sustav). Ako bilo koje tijelo Zbora koje sudjeluje u postupku Natječaja utvrdi da je djelovanje Prijavitelja ili su njegovi programi u suprotnosti s vrijednostima ustavnog poretka Republike Hrvatske, Prijavitelj će biti isključen iz daljnjeg postupka Natječaja.

#### **4. KRITERIJI VREDNOVANJA PROGRAMA**

Glavni ključ raspodjele sredstava čine sljedeći kriteriji:

- **Izvodljivost**

Važnost ovog kriterija je najveća jer on određuje vjeruje li povjerenstvo koje provodi vrednovanje u izvodljivost programa od strane prijavlivača. Programu se u ovom slučaju dodjeljuje jedan od tri atributa koja se odnose na izvodljivost: realan, malo vjerojatan, nerealan.

- **Sufinanciranje**

Kriterij sufinanciranja je također među najvažnijim kriterijima. Programi koji imaju osiguranu podršku od nekih drugih izvora samim time odaju sliku ozbiljnijeg programa koji u konačnici za ostvarenje traži manje sredstava. Visoka važnost ovog kriterija osmišljena je i da potiče studentske organizacije na traženje financija od većeg broja donatora. Time se povećava kvaliteta programa i sigurnost da će se program realizirati.

- **Stručnost**

Programi se mogu kategorizirati po stručnosti. Ovo je drugačija kategorizacija od one spomenute u kategorijama Natječaja. Ovdje se razmatra stručnost u okviru tih kategorija (na primjer studentski časopis koji se bavi općim informiranjem studenata i najavljuvanjem zabavnih događaja će imati nisku stručnost, dok će časopis studenata koji se bavi temama usko vezanim uz buduće zanimanje dobiti atribut visoko stručnog).

- **Medijski potencijal**

Kroz programe koje vodi ili financira, Studentski zbor gradi sliku o sebi pred širom javnošću. Svakako je jako bitan dojam koji se ostavlja kako bi se privukli budući suradnici i sponzori, a sve to bez puno direktnih ulaganja u promociju. Mediji svojom promocijom također mogu značajno utjecati na povećanje za sada premalog postotka studentske populacije koji sudjeluje u raznim studentskim aktivnostima. Zato medijski potencijal može u ovom slučaju biti visok, srednji ili nizak.

- **Posebnost**

Posebnost može biti globalna i lokalna. Odnosi se na jedinstvenost prijavljenog programa u odnosu na sve ostale prijavljene programe, a zatim na prijavljene programe u određenim područjima. Ovim kriterijem se potiče razvoj novih aktivnosti. Na primjer ako većina organizacija prijavljuje organiziranje nogometnog natjecanja na fakultetskoj razini onda ti programi nemaju veliku posebnost pa će malobrojni, na primjer košarkaški turniri, imati prednost zbog posebnosti. Ali kako zagrebačko sveučilište djeluje u nekoliko sveučilišnih centara onda program može imati lokalnu razinu posebnosti. Trideset nogometnih turnira u Zagrebu nemaju posebnost, ali jedan do dva koji se održavaju u Varaždinu ili Sisku imaju lokalno veći značaj te samim time lokalnu posebnost.

- **Broj uključenih korisnika**

U našem primjeru studentskih programa značajan kriterij odabira je i broj studenata koji bi sudjelovao u planiranju, a zatim i provođenju programa. Jako je važno animirati što veći broj studenata i zainteresirati ih za uključivanje u druge aktivnosti. Naravno, postoje programi na kojima

zbog specifičnosti nije poželjno sudjelovanje velikog broja sudionika pa se ovaj kriterij nalazi među posljednjima po težini.

- **Značaj za zajednicu**

Značajni za zajednicu su oni programi koji uključuju što veći broj studenata, bilo na direktan ili indirektan način, promiču volonterstvo i studentski aktivizam, razvoj inovativnih projekata, realizaciju aktivnosti prenošenja naučenog znanja i populariziraju cjeloživotno učenje obuhvaćajući različite skupine građana. Osim toga, posebnu važnost imaju i programi koji informiraju srednjoškolce o mogućnostima studiranja na Sveučilištu u Zagrebu te ih potiču na upis, ali i na aktivno uključivanje u studentski život kroz rad u različitim studentskim organizacijama.

- **Dugoročnost**

Kriterij dugoročnosti se odnosi na utvrđivanje složenosti provedbe i trajanja prijavljenog programa.

- **Tradicija**

U primjeru Natječaja sreću se brojni programi koji se, s manjim izmjenama, ponavljaju iz godine u godinu te su se svojom kvalitetom izborili za financiranje već više godina. Često su takvi programi postali „*brand*“ koji se očekuje u studentskoj populaciji. Kako takvi programi bilježe dobre rezultate nije se teško odlučiti za nastavljanje ovakvih uspješnih aktivnosti. Naravno, ovo nije presudan kriterij jer bi davanje visoke težine ovom atributu onemogućilo prolaz novim, kreativnim programima, što nije u skladu s ciljem Natječaja.

## **5. PROVEDBA NATJEČAJA I PROCEDURA VREDNOVANJA**

### **5.1. Načela rada**

Proces evaluacije prijedloga programa prvenstveno se temelji na sljedećim načelima:

- **Jednakost.** Temeljno je načelo evaluacije jednak pristup svim prijedlozima programa, neovisno o identitetu potencijalnog voditelja programa.
- **Transparentnost.** Kako bi se osigurao jasan okvir unutar kojeg se pripremaju prijedlozi programa, sam proces odabira programa, uključujući načela i postupak, treba biti detaljno objašnjen i dostupan zainteresiranim stranama. Također treba osigurati adekvatnu povratnu informaciju kandidatima, čime se osigurava poboljšanje kvalitete prijedloga u budućnosti.
- **Kvaliteta.** Programi odabrani za sufinanciranje trebaju iskazivati visoku razinu znanstvene, tehničke i stručne kvalitete u kontekstu strateških ciljeva i misije Zbora.
- **Nepristranost.** Svi prijedlozi koji zadovoljavaju uvjete Natječaja procjenjuju se na temelju njihove vrijednosti, putem neovisne suradničke procjene.
- **Efikasnost i brzina.** Procedura evaluacije nastoji biti što je moguće brža, održavajući pritom visoku kvalitetu evaluacije i poštujući pravne okvire.

### **5.2. Provedbena tijela**

Sukladno Pravilniku o financiranju Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Pravilnik), Skupština Zbora će imenovati:

- Komisiju za provjeru formalnih uvjeta i reviziju postupka (dalje: Komisija) i
- Povjerenstvo za provedbu Natječaja (dalje: Povjerenstvo).

### **5.3. Sastav provedbenih tijela**

- Komisiju čine četiri studenta imenovanja od strane Skupštine Zbora i tri nastavnika imenovana od strane rektora Sveučilišta.
- Povjerenstvo čine četiri studenta imenovana od strane Skupštine Zbora i tri nastavnika imenovana od strane rektora Sveučilišta.

#### **5. 4. Uloge provedbenih tijela**

- Komisija ima ulogu provjere formalnih uvjeta na način da provjeri jesu li svi Prijavitelji predali obveznu dokumentaciju propisanu tekstom Natječaja i zadovoljavaju li formalne uvjete propisane ovim Uputama. Osim toga, Komisija je zadužena odbaciti sve prijave koje ne zadovoljavaju formalne uvjete propisane Natječajem ili Uputama te složiti konačni popis prijava koje zadovoljavaju formalne uvjete propisane Natječajem i Uputama te isti popis dostaviti Povjerenstvu.
- Povjerenstvo ima ocjenjivačku ulogu, tj. vrši evaluaciju prijavljenih programa koji su zadovoljili formalne uvjete na temelju kriterija Natječaja odnosno prema zatvorenom sustavu bodovanja opisanom u točkama 5. 5. i 5. 6. ovih Uputa. Povjerenstvo je dužno voditi evidenciju evaluacije prijave te sastaviti popis prijave koje su odobrene za sufinanciranje i u kojem iznosu te ih dostaviti Predsjedništvu Zbora. Povjerenstvo je također zaduženo za zaprimanje te odlučivanje povodom žalbi prijavitelja.

#### **5. 5. Način bodovanja**

Na temelju izvještaja Komisije, Prijavitelj koji nije ispunio sve preuzete obveze odnosno kriterije na temelju kojih mu je odobreno sufinanciranje programa, dodjeljuju se negativni bodovi prilikom prijave na Natječaj sljedeće godine. Negativni bodovi se ne odnose samo na Prijavitelja programa već i na sami program odnosno dodjeljuju se sukladno sličnosti i/ili istovjetnosti prijavljenih programa provedenih ranijih godina.

Način dodjeljivanja negativnih bodova Prijavitelju odnosno prijavljenom programu razmjernan je načinu ocjenjivanja prijavljenih programa prema navedenim kategorijama.

Ocjenjivanje prijavljenog programa Povjerenstvo vrši u pet kategorija za bodovanje kako slijedi:

##### **1. Značaj za zajednicu (0 – 18)**

- Studentski značaj (0-10)
- Značaj za ostale skupine (0-5)
- Poticaj za upis srednjoškolaca na Sveučilište u Zagrebu (0-3)

##### **2. Vidljivost u medijima (0-10)**

- Nema vidljivosti
- Mala vidljivost (lokalni mediji)
- Studentski mediji
- Tiskani mediji
- Televizija i radio

##### **3. Izvedivost (0-55)**

- Projektni plan (0-15)
  - Aktivnosti na programu
  - Mjesto održavanja
  - Hodogram
  - Ciljana skupina programa
  - Marketinške aktivnosti
- Financijska analiza (0-35)
  - Opravdanost troškova
  - Detaljnost prikaza prihoda i rashoda
- Održivost (0-2)
- Preporuke (0-3)
  - Mentori
  - Sponzori

- Partneri

#### 4. Posebnost (0-9)

- Interdisciplinarnost (0-3)
  - Nije nitko osim Prijavitelja programa
  - Uključenost dvije sastavnice
  - Programska organizacija dviju sastavnica
  - Uključenost više od dvije sastavnice
  - Međusveučilišna suradnja ili programska organizacija više sastavnica
- Jedinstvenost (0-3)
  - jedinstvenost prijavljenog programa u odnosu:
    - na sve ostale prijavljene programe
    - na prijavljene programe u određenoj kategoriji
- Inovativnost (0-3)

#### 5. Subjektivna ocjena povjerenstva (0-8)

Tablični prikaz kategorija za bodovanje:

Kriterij	Bodovi
<b>0. PRIHVATLJIVOST PRIJAVE</b>	Morati imati sva 3 DA
0.1. Prijavitelj djeluje na području Sveučilišta u Zagrebu	DA / NE
0.2. Program je u području studentske populacije	DA / NE
0.3. Program je sukladan jednoj od kategorija Natječaja	DA / NE
<b>1. ZNAČAJ ZA ZAJEDNICU</b>	18
1.1. Studentski značaj	10
1.2. Značaj za ostale skupine	5
1.3. Poticaj za upis srednjoškolaca na Sveučilište u Zagrebu	3
<b>2. VIDLJIVOST U MEDIJIMA</b>	10
<b>3. IZVEDIVOST</b>	55
3.1. Projektni plan	15
3.2. Financijska analiza	35
3.3. Održivost	2
3.4. Preporuke	3
<b>4. POSEBNOST</b>	9
4.1. Interdisciplinarnost	3
4.2. Jedinstvenost	3
4.3. Inovativnost	3

<b>5. SUBJEKTIVNA OCJENA POVJERENSTVA</b>	8
<b>UKUPNO</b>	100

Konačna odluka Povjerenstva bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava propisanih za svaku kategoriju. Da bi prijava mogla biti predložena za sufinanciranje, ukupno ostvareni broj bodova koji se računa kao aritmetička sredina bodova svih članova Povjerenstva mora iznositi najmanje 40 % od ukupnog broja bodova, odnosno ukupno ostvareni broj bodova mora iznositi najmanje 40 bodova.

U slučaju dva slična i/ili istovjetna prijavljena programa različitih Prijavitelja, Povjerenstvo će pozvati oba Prijavitelja na saslušanje, uz obvezu dostave tražene dokumentacije, kako bi se utvrdio stvarni organizator. Ako Prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju i/ili neopravdano izostane sa saslušanja, Povjerenstvo isključuje prijavu iz daljnje procedure Natječaja. Povjerenstvo poziv Prijaviteljima dostavlja putem elektroničke pošte minimalno 2 (slovima: dva) dana prije određenog termina saslušanja.

#### **5.6. Procedura vrednovanja Povjerenstva**

Povjerenstvo provodi vrednovanje programa i Predsjedništvu Zbora podnosi Nacrt prijedloga raspodjele financijskih sredstava namijenjenih za sufinanciranje studentskih programa (dalje: Nacrt Prijedloga).

Predsjedništvo Zbora na svojoj sjednici donosi prijedlog raspodjele financijskih sredstava namijenjenih za sufinanciranje studentskih programa (dalje: Prijedlog), nakon čega Prijedlog biva objavljen i javno dostupan na mrežnim stranicama Zbora te se raspisuje žalbeni rok u trajanju od 4 (slovima: četiri) radnih dana. Povjerenstvo nakon razmatranja žalbi dostavlja Povjerenstvu svoja mišljenja na temelju kojih Povjerenstvo prema potrebi stvara novi Nacrt Prijedloga, nakon čega Predsjedništvo donosi konačan Prijedlog te ga u okviru proračuna Zbora (dalje: Proračun) upućuje Skupštini Zbora na usvajanje.

Skupština Zbora raspravlja o Prijedlogu Proračuna te donosi Proračun koji se upućuje Senatu na potvrdu, ali tek nakon potvrđivanja Proračuna na sjednici Senata taj Proračun postaje valjan.

## **6. TROŠKOVNIK**

### **6.1. Prihvatljivi troškovi**

- troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost
- troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti promocije organizacije i prijavljenog programa
- putni troškovi (put; putno osiguranje; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice ili prehrana – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, pri čemu se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije organizacije za određenu aktivnost)
- troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl.
- troškove najma prostora
- troškovi nabave literature, alata, materijala i sl.
- troškovi edukacije u svrhu organizacijskog razvoja
- troškovi nabave opreme



- troškovi kotizacija i ulaznica

Svi prihvatljivi troškovi, da bi se uzeli u obzir pri odobravanju financijskih sredstava javnog natječaja, moraju biti u skladu s važećim propisima, esencijalni za provođenje projekta te razumni, opravdani te usklađeni sa zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti. Povjerenstvo je kod procijene prijave ovlašteno, bez obzira na bodovanje projekta, uskratiti financiranje određenih stavki ako ustanovi da ne ispunjavaju ove uvjete

## **6. 2. Neprihvatljivi troškovi**

Svi troškovi koji se ne mogu svrstati u jednu od kategoriju troškova navedenih kao prihvatljivih u sklopu točke 6. 1. ovih Uputa smatrat će se neprihvatljivim i sukladno tome će po toj osnovi prijave moći odbaciti bez prava žalbe ili u slučaju realizacije neprihvatljivog troška zatražiti povrat odobrenih sredstava koja su potrošena suprotno odredbama ovih Uputa. Iznimno, Povjerenstvo ima ovlast proširiti opseg prihvatljivih troškova ako se takvi nepredviđeni troškovi ocijene kao opravdani i razumni.

## **7. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA**

Dodjela bespovratnih sredstava temelji se na načelima transparentnosti, nepristranosti, jednakog tretmana i nediskriminacije. Cjelokupan postupak dodjele, koji obuhvaća vrijeme predaje prijave, provjere formalnih uvjeta, procjene kvalitete prijave, objave rezultata te vrijeme podnošenja prigovora, očitovanja na prigovore i ugovaranja, završava kada su svi postupci provedeni.

### **7. 1. Postupak prijave**

#### **7. 1. 1. Popis dokumentacije za prijavu**

Obvezna dokumentacija u elektroničkom obliku:

- ispunjena prijavnica u elektroničkom obliku (opisni i proračunski dio) za odabranu kategoriju, a koja je dostupna na mrežnim stranicama Zbora na poveznici <https://apps.unizg.hr/studentski-projekti> (dalje: aplikacija).

Podaci koje će Komisija provjeravati uvidom u e-registre:

- Komisija će podatke o tome je li organizacija upisana u odgovarajući registar provjeravati uvidom u Registar udruga, Upisnik studentskih organizacija te Registar neprofitnih organizacija.

- Za organizacije koje su imale poslovne aktivnosti u prethodnoj godini Komisija će financijske izvještaje Prijavitelja za 2023. provjeravati uvidom u Registar neprofitnih organizacija.

- Za organizacije koje nisu imale poslove aktivnosti u prethodnoj godini, Komisija će postojanje izjave o neaktivnosti Prijavitelja za 2023. godinu provjeravati uvidom u Registar neprofitnih organizacija.

Ako Komisija prilikom provjere utvrdi da Prijavitelj nije upisan u neki od obveznih registara ili da nije predao traženu dokumentaciju, prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka Natječaja.

#### **7. 1. 2. Način prijave**

Predaja prijave

Prijava na Natječaj predaje se isključivo putem aplikacija koja se sastoji od prostora za upis podataka o Prijavitelju, prostora za učitavanje obvezne dokumentacije te opisnog i proračunskog dijela za svaki program. Prijave dostavljene putem pošte neće biti razmatrane niti će se vraćati Prijaviteljima.

Zaključavanje prijave

Prijavu je moguće zaključati do 8. 5. 2024. do 11 sati i 59 minuta. U 12 sati aplikacija se automatski zaključava te nakon tog vremena neće biti moguće zaključati i poslati prijavu putem aplikacije. U slučaju da dođe do tehničkih smetnji u aplikaciji zbog nepredviđenih okolnosti koje su u ingerenciji Sveučilišnog računalnog centra, rok za ispunjavanje elektroničkih prijavnica može biti produžen u skladu s vremenskim trajanjem smetnji. Zbor ne preuzima odgovornost za prijave koje nisu zaključane u roku jer Prijavitelji nisu na vrijeme i/ili na odgovarajući način u aplikaciji ispunili sve potrebne podatke. Svi podaci moraju biti upisani u odgovarajućem formatu da bi prijava mogla biti zaključana.

Vjerodostojnost podataka

Prijavitelj organizacije – osoba ovlaštena za zastupanje organizacije ili student pojedinac zaključavanjem prijave jamče istinitost podataka navedenih u prijavi. Ako Komisija ili Povjerenstvo utvrdi da podaci navedeni u prijavi nisu istiniti, osim ako iz stanja stvari proizlazi da je stvar o očitoj pogrešci, Komisija ili Povjerenstvo može isključiti prijavu iz postupka Natječaja.

### 7. 1. 3. Postavljanje pitanja

Sve opće informacije o javnim pozivima pruža Zbor. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih Prijavitelja Zbor ne može ulaziti u specifičnosti pojedinih programa. Stoga Zbor ne daje savjete organizacijama prilikom podnošenja prijave na javne pozive i ne može odgovarati na pitanja o konkretnim programima.

Prijavitelji će na postavljena pitanja o javnim pozivima u najkraćem mogućem roku dobiti odgovor na e-adresu s koje je upućeno pitanje, a sva pitanja i odgovori bit će objavljeni na mrežnoj stranici Zbora. Prije postavljanja pitanja Prijavitelji mogu u provjeriti je li pitanje na koje se traži odgovor već postavljeno. Pitanja se mogu postavljati isključivo na e-adresu: [natjecajprojekti@gmail.com](mailto:natjecajprojekti@gmail.com) u razdobljima od 18. 4. 2024. 12 sati do 6. 5. 2024. 12 sati.

### 7. 2. Mjere za zaštitu od sukoba interesa

Sprečavanje sukoba interesa temelj je za transparentno, nezavisno, nepristrano i objektivno provođenje postupka dodjele bespovratnih sredstava organizacijama civilnog društva na području studentskih aktivnosti.

Članovi Povjerenstva koji sudjeluju u postupcima dodjele bespovratnih sredstava moraju, prije nego što pristupe provedbi postupka dodjele bespovratnih sredstava Zbora, potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će provjeravati, procjenjivati, raspravljati, glasovati ili odlučivati o prijavama onih organizacija u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Član Povjerenstva ne može sudjelovati u onim dijelovima procesa u kojima se provjerava, procjenjuje, raspravlja, glasuje i/ili odlučuje o prijavi one organizacije s kojom se nalazi u sukobu interesa. U tom slučaju član Povjerenstva dužan je napustiti prostoriju prije provjere, procjene, rasprave, glasovanja ili donošenja odluke o prijavi one organizacije s kojom se nalazi u sukobu interesa te se vratiti u prostoriju nakon završetka postupka. Napuštanje i povratak u prostoriju člana Povjerenstva koji se nalazi u sukobu interesa zapisnički se evidentira.

U slučaju da član Povjerenstva koje sudjeluje u provođenju postupka dodjele bespovratnih sredstava tijekom rada dođe do spoznaje da se nalazi u stvarnom ili potencijalnom sukobu interesa o tome odmah mora izvijestiti Predsjedništvo Zbora i Povjerenstvo kojega je član na temelju čega će biti izuzet iz provjere, procjene, rasprave, glasovanja ili odlučivanja o prijavi s kojom se nalazi u sukobu interesa.

Članovi Povjerenstva koji sudjeluju u postupku dodjele bespovratnih sredstava moraju, prije nego što počnu s radom, potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da će djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim Prijaviteljima, da će donositi odluke isključivo na temelju objektivnih pokazatelja bez utjecaja bilo čijeg osobnog interesa te da podatke koji će im tijekom rada biti dostupni neće iznositi u javnost.

U slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju objektivnost i nepristranost člana tijela koje sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih sredstava, član tijela dužan je o tome odmah obavijestiti Predsjedništvo Zbora i Povjerenstvo kojega je član na temelju čega će biti izuzet iz provjere, procjene, rasprave, glasovanja ili odlučivanja o prijavi u vezi s kojom je narušena objektivnost i nepristranost.

### 7. 3. Postupak provjere formalnih uvjeta

#### 7. 3. 1. Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta

Zbor imenuje Komisiju za provjeru formalnih uvjeta i reviziju postupka koju čine četiri studenta Sveučilišta i tri nastavnika Sveučilišta. Komisija provjerom podataka i priložene dokumentacije zaprimljenih prijave utvrđuje koje su prijave zadovoljile propisane formalne uvjete Natječaja. Članovi Komisije ne smiju biti u sukobu interesa, u skladu s tim kako je sukob interesa reguliran Pravilnikom o upravljanju sukobom interesa te pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj. Svi članovi Komisije potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

#### 7. 3. 2. Provjera propisanih formalnih uvjeta

Formalni uvjeti postavljeni su tako da omogućavaju donošenje nedvojbene odluke o tome ispunjava li određena prijava propisane uvjete ili ne te ni na koji način ne zadiru u procjenu kvalitete prijavljenog programa.

Komisija će isključiti sve prijave za koje utvrdi da ne zadovoljavaju jedan ili više formalnih uvjeta. U daljnji postupak upućuju se samo one prijave koje zadovolje sve propisane formalne uvjete.

Prijavitelji čije prijave nisu u skladu s propisanim formalnim uvjetima o tome će biti obaviješteni kao i

Prijavitelji čije su prijave upućene u daljnji postupak procjenjivanja kvalitete prijava e-poštom. Svi Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta mogu u roku od 4 (slovima: četiri) radnih dana od dana primitka obavijesti podnijeti pisani prigovor Komisiji, a na koji se Komisija mora očitovati u roku od 4 (slovima: četiri) radna dana od dana primitka prigovora.

#### **7. 4. Postupak procjene kvalitete prijava**

Prijave koje su prošle provjeru propisanih formalnih uvjeta upućuju se na procjenu kvalitete prijava na temelju kriterija za dodjelu sredstava koji su definirani u sklopu javnog poziva.

##### **7. 4. 1. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava**

Zadaća članova Povjerenstva je da na temelju skupina kriterija za dodjelu sredstava utvrđenih Natječajem i Uputama procijene kvalitetu onih prijava koje su zadovoljile formalne uvjete.

Kod donošenja odluka vezanih uz sufinanciranje putnih troškova, Povjerenstvo će se voditi odlukom Europske komisije oznake C(2021)35 koja je dostupna na [poveznici](#).

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, u skladu s tim kako je sukob interesa reguliran Pravilnikom o upravljanju sukobom interesa te pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj. Svi članovi Povjerenstva obvezni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijave u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

##### **7. 4. 2. Donošenje odluke o dodjeli bespovratnih sredstava**

U slučaju povećanja ili smanjenja sredstava u financijskom planu Zbora za tekuću proračunsku godinu u odnosu na indikativni proračun Natječaja, Zbor usvaja izmjenу i dopunu financijskoga plana uključujući i proračun za Natječaj koji je temelj Povjerenstvu za donošenje Prijedloga Proračuna. Ako Zbor usvoji novi proračun za Natječaj nakon što je Povjerenstvo donijelo Prijedlog Proračuna, Zbor može vratiti Prijedlog Povjerenstvu na ponovno razmatranje u skladu s novim proračunom Natječaja.

#### **7. 5. Postupak objave rezultata**

##### **7. 5. 1. Objava rezultata**

Na mrežnim stranicama Zbora bit će objavljeni:

- popis odobrenih prijava sa zbrojem ostvarenih bodova i odobrenim iznosom
- popis odbijenih prijava sa zbrojem ostvarenih bodova i obrazloženjem
- popis prijava odbačenih zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta sa obrazloženjem

Svi Prijavitelji dobit će obavijest s rezultatima njihove prijave.

##### **7. 5. 2. Postupanje s prijavama**

Sadržaj zaprimljene prijave je u vlasništvu Prijavitelja. U skladu s tim niti jedna zaprimljena prijava neće biti objavljena u cijelosti, bez obzira na to je li riječ o prijavi koja je odobrena ili odbijena. Također nije moguće ostvariti pravo uvida u zaprimljene prijave, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka njihova vlasnika. Mogu biti objavljeni samo nazivi prijavljenih programa. Prijave dostavljene putem pošte, dokumentaciju te sve eventualne dodatne materijale koje Prijavitelji upute poštom Zbor neće vraćati Prijaviteljima.

##### **7. 5. 3. Konačnost odluke i pravo na žalbu**

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa, u zapisnike za provjeru formalnih uvjeta ili zapisnike za procjenu kvalitete prijava. U tom slučaju zbirne ocjene, zapisnici se dostavljaju isključivo elektroničkim putem.

Prijavitelji čije prijave bude odbačene zbog neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta, ili prijavitelji koju su nezadovoljni bodovanjem i odlukom Povjerenstva ili Komisije, mogu u roku od 4 (slovima: četiri) radna dana od objave privremenih rezultata podnijeti žalbu na način koji će biti određen u uputi o žalbi u privremenim rezultatima, a na koju se Povjerenstvo ili komisija mora očitovati u roku od 4 (slovima: četiri) radna dana od dana završetka roka za podnošenje žalbe.

Žalba u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Očitovanje Komisije ili Povjerenstva na žalbu je konačno te na njega nije više moguće upućivati nove prigovore ili žalbe.

Natječaj je natjecateljski proces s ograničenim proračunom u kojem sudjeluje niz različitih Prijavitelja. U skladu s navedenim, u pravilu ne mogu biti podržani svi programi.

Svi Prijavitelji podnošenjem prijave prihvaćaju sve propisane uvjete te potvrđuju da su svjesni činjenice da u okviru Natječaja ne mogu biti podržani svi prijavljeni programi.

## **8. OPĆI FINACIJSKI UVJETI**

### **8. 1. Iznos financijske podrške**

Iznos podrške ovisit će o odluci Povjerenstva. Broj podržanih programa ovisit će o ukupnom indikativnom proračunu Natječaj Zbora.

### **8. 2. Nemogućnost dvostrukog financiranja**

Iste troškove nije moguće dvostruko financirati iz sredstava državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili iz dijela prihoda od igara na sreću, na natječajima i javnim pozivima tijela državne uprave, tijela javne vlasti ili drugih davatelja bespovratnih sredstava.

### **8. 3. Prihvatljivi troškovi za sva programska područja**

Prihvatljivi troškovi koji se odnose na sva programska područja su oni troškovi koji su nastali tijekom provedbe programa i koji su:

- naznačeni u odobrenom proračunu
- neophodni (esencijalni) za provedbu programa
- evidentirani u skladu sa svim propisima i standardima neprofitnog računovodstva u Republici Hrvatskoj
- u skladu s važećim propisima
- razumni, opravdani te usklađeni sa zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.

Povjerenstvo je kod procijene prijave ovlašteno, bez obzira na bodovanje projekta, uskratiti financiranje određenih stavki ako ustanovi da ne ispunjavaju ove uvjete.

### **8. 4. Neprihvatljivi troškovi za sva programska područja**

Neprihvatljivi troškovi koji se odnose na sva programska područja su svi koji nisu navedeni pod prihvatljivim troškovima te sljedeći troškovi:

- koji nisu povezani s predloženim programom
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi
- koji se odnose na dugove, otplate dugova i kamate
- koji se odnose na pokrivanje gubitaka ili potencijalnih budućih obveza
- koji su prekomjerni ili nerazboriti.

### **8. 5. Prihvatljiv troškovi kod provedbe**

Prihvatljivi troškovi koje Zbor financira su u skladu s definiranim uvjetima u sklopu Natječaja i Uputa.

18. travnja 2024.  
Klasa: 2-5/75  
Urbroj: 138-24/02

