

**UPUTE O PROVEDBI JAVNOG NATJEČAJA**  
**Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu**  
**za**  
**financiranje studentskih programa**  
**u 2026. godini**

**1) Tijela Javnog natječaja**

Tijela Javnog natječaja

Članak 1.

- (1) Skupština Studentskog zbora osniva za svaki ciklus Javnog natječaja, sukladno odredbama Statuta Studentskog zbora, sljedeća tijela:
  - a) Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta;
  - b) Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja;
  - c) Povjerenstvo za provjeru izvješća.
- (2) Tijela javnog natječaja djeluju u sljedećem sastavu:
  - a) Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta ima 7 članova, od kojih 4 imenuje Skupština Studentskog zbora iz redova studenata Sveučilišta, sukladno odredbama Statuta Studentskog zbora; a Sveučilište imenuje 3 člana iz redova nastavnog osoblja Sveučilišta.
  - b) Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja ima 7 članova, od kojih 4 imenuje Skupština Studentskog zbora iz redova studenata Sveučilišta, sukladno odredbama Statuta Studentskog zbora; a Sveučilište imenuje 3 člana iz redova nastavnog osoblja Sveučilišta.
  - c) Povjerenstvo za provjeru izvješća ima 3 člana koja imenuje Skupština Studentskog zbora iz redova studenata Sveučilišta, sukladno odredbama Statuta Studentskog zbora.
- (3) Skupština Studentskog zbora imenuje predsjednike i članove tijela Javnog natječaja, sukladno odredbama Statuta Studentskog zbora.

Ograničenja članstva i rada u tijelima Javnog natječaja

Članak 2.

- (1) Član tijela Javnog natječaja ne može prijaviti program na Javni natječaj niti biti član studentske organizacije koje je prijavila program na Javni natječaj.
- (2) Ista osoba ne može biti član više od jednog tijela Javnog natječaja.
- (3) Član tijela Javnog natječaja mora se izuzeti iz raspravljanja i odlučivanja o prijavama s kojima se nalazi u sukobu interesa, odnosno prema kojima ima materijalne i druge interese.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka, član tijela Javnog natječaja mora objaviti da je u sukobu interesa u pogledu određene prijave.

Nadležnost tijela Javnog natječaja

Članak 3.

- (1) Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta nadležno je za utvrđivanje programa koji ispunjavaju formalne uvjete, obavješćavanje prijavitelja o otklonjivim propustima u

prijavama, evidentiranje naknadno poslane dokumentacije koja otklanja propust u prijavi, komuniciranje s javnošću, odgovaranje na postavljena pitanja prijavitelja i za druge zadaće predviđene ovim Javnim natječajem.

- (2) Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja nadležno je za utvrđivanje prihvatljivih troškova, bodovanje programa, utvrđivanje iznosa financiranja programa, odlučivanje o prigovorima na odluke Povjerenstva za provjeru formalnih uvjeta, odlučivanje o prigovorima protiv vlastitih odluka te o svim drugim pitanjima provedbe Javnog natječaja koje nisu u nadležnosti drugog tijela Javnog natječaja.
- (3) Povjerenstvo za provjeru izvješća nadležno je za provjeru izvješća programa, odnosno utvrđivanje da li su izvješća zaprimljena, jesu li zaprimljena u roku, jesu li dodijeljena financijska sredstva trošena namjenski i u skladu s pravilima Javnog natječaja te za utvrđivanje svih drugih nepravilnosti prilikom korištenja dodijeljenih financijskih sredstva, odnosno provedbe programa.
- (4) Za sve iznimne situacije koje odstupaju od odredbi ovog Javnog natječaja, odnosno predviđene procedure Javnog natječaja, ili koje predstavljaju proturječnosti ili pravne praznine, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja je ovlašteno odlučiti o najprikladnijem rješenju, vodeći se dobrim praksama javnih natječaja.
- (5) Studentski zbor je dužan pružati administrativnu pomoć tijelima Javnog natječaja.

#### Zapisnik

#### Članak 4.

- (1) Sva tijela Javnog natječaja dužna su po završetku svojeg rada napraviti zapisnik o radu (dalje: Zapisnik).
- (2) Zapisnik se sastoji od: uvodnog dijela koji sadrži pravni temelj za rad tijela Javnog natječaja, sastav tijela te nadležnosti u radu tijela Javnog natječaja; središnjeg dijela u kojem se utvrđuje početno stanje, podaci o rezultatima provjere formalnih uvjeta, podaci o sukobu interesa i izuzeću članova, opis postupka korištenog pri vrednovanju, utvrđeno konačno stanje; završnog dijela koji sadrži objašnjenje o daljnjem tijeku postupka, mjesto i datum sastavljanja Zapisnika, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj te popis priloga i adresata za dostavu Zapisnika.
- (3) Zapisnik potpisuju svi njegovi članovi u znak prihvata sadržaja Zapisnika.
- (4) Predsjednik tijela Javnog natječaja dužan je Studentskom zboru dostaviti Zapisnik prilikom dostave prijedloga konačnih rezultata Javnog natječaja.
- (5) Svi prijavitelji na Javnom natječaju imaju pravo uvida u Zapisnik Povjerenstva.

## **2) Prijave i formalni uvjeti**

#### Kategorije prijavitelja

#### Članak 5.

Na Javni natječaj se mogu prijaviti sljedeće kategorije prijavitelja:

- a) student pojedinac;
- b) studentska organizacija s pravnom osobnosti;
- c) studentska organizacija bez pravne osobnosti.

## Zastupanje prijavitelja

### Članak 6.

- (1) Studentske organizacije s pravnom osobnosti isključivo zastupa osoba ovlaštena za zastupanje upisana u matični registar u Republici Hrvatskoj i Upisnik studentskih organizacija Sveučilišta.
- (2) Studentske organizacije bez pravne osobnosti isključivo zastupa osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Upisnik studentskih organizacija Sveučilišta.

## Formalni uvjeti za studenta pojedinca

### Članak 7.

- (1) Prijava u kategoriji “student pojedinac”, mora ispunjavati sljedeće formalne uvjete:
  - a) prijavitelj ima status studenta na sastavnici Sveučilišta;
  - b) protiv prijavitelja se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti;
  - c) prijava sadrži popunjen obrazac prijave i troškovnik, koji se objavljuju uz tekst Javnog natječaja;
  - d) prijavitelj je predao financijska izvješća za svoje programe koji su financirani na prethodnim ciklusima Javnog natječaja za kojeg je istekao rok za predaju financijskog izvješća.
- (2) Prijavitelj u sklopu prijave programa dostavlja potvrdu, ne stariju od 6 mjeseci, kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. podstavka b) ovog članka, a Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta utvrđuje ispunjavanje formalnih uvjeta na temelju dostavljene potvrde.
- (3) Prijava koja ispunjava sve uvjete iz stavka 1. i 2. ovog članka i iz članka 10. ovog Javnog natječaja smatrat će se valjanom.

## Formalni uvjeti za studentsku organizaciju s pravnom osobnosti

### Članak 8.

- (1) Prijava u kategoriji “studentska organizacija s pravnom osobnosti” mora ispunjavati sljedeće formalne uvjete:
  - a) prijavitelj je upisan u matični registar u Republici Hrvatskoj;
  - b) prijavitelj je upisan u Upisnik studentskih organizacija Sveučilišta;
  - c) prijavitelj je upisan u Registar neprofitnih organizacija;
  - d) prijavitelj nema evidentiran dug po osnovi javnih davanja;
  - e) protiv prijavitelja se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti;
  - f) u ime prijavitelja je prijavu predala osoba ovlaštena za zastupanje organizacije;
  - g) protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koji prijavljuje program se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti;
  - h) prijava sadrži popunjen obrazac prijave i troškovnik, koji se objavljuju uz tekst Javnog natječaja;
  - i) prijavitelj je predao financijska izvješća za svoje programe koji su financirani na prethodnim ciklusima Javnog natječaja za kojeg je istekao rok za predaju financijskog izvješća.

- (2) Prijavitelj u sklopu prijave programa dostavlja potvrde, ne starije od šest mjeseci, kojima dokazuje ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. podstavka a), b), c), d), e) i g) ovog članka, a Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta utvrđuje ispunjavanje formalnih uvjeta na temelju dostavljenih potvrda.
- (3) Prijava koja ispunjava sve uvjete iz stavka 1. i 2. ovog članka i iz članka 10. ovog Javnog natječaja smatrat će se valjanom.

#### Formalni uvjeti za studentsku organizaciju bez pravne osobnosti

##### Članak 9.

- (1) Prijavitelj u kategoriji “studentska organizacija bez pravne osobnosti” mora ispunjavati sljedeće formalne uvjete:
  - a) prijavitelj je upisan u Upisnik studentskih organizacija Sveučilišta;
  - b) u ime prijavitelja je prijavu predala osoba ovlaštena za zastupanje organizacije, sukladno;
  - c) protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koji prijavljuje program se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti;
  - d) prijava sadrži popunjen obrazac prijave i troškovnik, koji se objavljuju uz tekst Javnog natječaja;
  - e) prijavitelj je predao financijska izvješća za svoje programe koji su financirani na prethodnom Javnom natječaju za kojeg je istekao rok za predaju financijskog izvješća.
- (2) Prijavitelj u sklopu prijave programa dostavlja potvrde, ne starije od šest mjeseci, kojima dokazuje ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. podstavka a), c) ovog članka, a Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta utvrđuje ispunjavanje formalnih uvjeta na temelju dostavljenih potvrda.
- (3) Prijava koja ispunjava sve uvjete iz stavka 1. i 2. ovog članka i iz članka 10. ovog Javnog natječaja smatrat će se valjanom.
- (4) Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu ne može prijavljivati programe na vlastiti Javni natječaj.

#### Trenutak ispunjavanja formalnih uvjeta

##### Članak 10.

- (1) Prijavitelji su dužni ispunjavati sve formalne uvjete u trenutku podnošenja prijave programa.
- (2) Prijavitelji su dužni ispunjavati formalne uvjete koji se tiču statusa studenta iz članka 7. stavka 1.a), odnosno koji se tiču statusa studentske organizacije s pravnom osobnosti iz članka 8. stavka 1.a) i 1.b), odnosno statusa studentske organizacije bez pravne osobnosti iz članka 9. stavka 1.a) tijekom izvođenja programa.
- (3) Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka ne predstavljaju dodatnu obvezu za prijavitelja da podnosi dokaze o ispunjavanju formalnih uvjeta, osim ako to nije izričito propisano odredbom ovog Javnog natječaja ih to tijela Javnog natječaja posebno ne zatraže.

#### Otklonjivi propusti

##### Članak 11.

- (1) Otklonjivim propustom smatra se propust u obliku neispunjavanja jednog ili više formalnih uvjeta za prijavu, koji se mogu ukloniti naknadnom izmjenom ili dopunom prijave.
- (2) Prijavitelji čije prijave ne ispunjavaju formalne uvjete zbog otklonjivog propusta mogu u prigovoru izjavljenom protiv privremenih rezultata, dostavom odgovarajućih podataka i isprava, otkloniti taj propust.
- (3) Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta će u roku od 10 dana od dana završetka prijava obavijestiti prijavitelje o postojanju otklonjivog propusta u prijavi programa te o mogućnosti i roku za otklanjanje propusta, sukladno odredbama ovog članka.
- (4) Odredbe ovog članka primjenjuju uvažavajući pravila o nužnosti ispunjavanja svih formalnih uvjeta u relevantnom trenutku sukladno članku 10. ovog Javnog natječaja.

### **3) Prihvatljivost troškova**

#### Prihvatljivi troškovi

##### Članak 12.

- (1) Kategorije troškova koje se smatraju prihvatljivim u okviru Javnog natječaja su:
  - a) troškovi prijevoza sudionika i predavača na programu;
  - b) smještaj sudionika i predavača na programu;
  - c) troškovi kotizacija ili ulaznica;
  - d) troškovi promotivnih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti programa;
  - e) troškovi najma prostora;
  - f) troškovi nabave materijala, opreme i alata nužnih za izvedbu programa;
  - g) troškovi naknada za izvođenje radova i pružanje usluga od strane suradnika,
  - h) troškovi nabave, izrade ili održavanja digitalnih alata.
- (2) Iznimno, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja može odlučiti da prizna trošak izvan popisa iz stavka 1. ovog članka kao prihvatljiv, na temelju obrazložene molbe prijavitelja.
- (3) Prilikom donošenja odluke iz stavka 3. ovog članka, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja će se voditi pravičnom ocjenom i sličnosti vrste traženog troška s vrstama prihvatljivih troškova.

#### Test prihvatljivosti

##### Članak 13.

- (1) Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja može, ako utvrdi očiti nesrazmjer između traženih troškova i tržišnih cijena ili ako utvrdi da trošak nije prikladan s obzirom na potrebe izvršenja programa, izuzeti traženi trošak iz program, odnosno smanjiti ga na način da odgovara kriterijima iz ovog stavka.
- (2) Ako Povjerenstvo provedbu Javnog natječaja donese odluku iz stavka 1. za određeni program, u privremenim, odnosno konačnim rezultatima Javnog natječaja bit će naznačeni troškovi koji su prihvatljivi i za koje prijavitelj smije koristiti dodijeljena financijska sredstva. Ako ne postoji takva naznaka u rezultatima, smatrat će se da prijavitelj može koristiti dodijeljena financijska sredstva za sve troškove prijavljene na ovaj Javni natječaj i istaknute unutar troškovnika.

#### Obveza dvije ponude

#### Članak 14.

- (1) Svaka stavka troškovnika prijavljenog programa mora biti potkrijepljena s barem dvije ponude, ne starije od 6 mjeseci od dana raspisivanja Javnog natječaja.
- (2) Stavka troškovnika koja nije potkrijepljena dvjema ponudama sukladno stavku 1. ovog članka smatrat će se neprihvatljivim troškom.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja može uvažiti stavku troškovnika bez dvije ponude, ako postoji obrazložen i opravdan razlog izostanka jedne ili obje ponude, odnosno ako zbog prirode troška u konkretnom slučaju nije moguće uopće nabaviti nijednu ponudu.
- (4) Iznimno od odredbi ovog članka, ako je program održan prije prijave programa, prijavitelj umjesto ponuda dostavlja račun kojim dokazuje postojanje i iznos troška koji je učinjen u sklopu prijavljenog programa.

#### 4) Određivanje iznosa financiranja

##### Bodovanje programa

#### Članak 15.

- (1) Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja će bodovati svaki program koji sadrži prihvatljive troškove, vodeći se sljedećim kriterijima:
  - a) Značaj za sudionike programa - do 20 bodova;
  - b) Značaj za studentsku zajednicu - do 10 bodova;
  - c) Značaj za širu zajednicu - do 5 bodova;
  - d) Potencijal za medijsku promidžbu - do 10 bodova;
  - e) Međunarodni karakter programa - do 10 bodova;
  - f) Kvaliteta programa - do 30 bodova;
  - g) Posebnost programa - do 5 bodova;
  - h) Cjelovitost programa - do 10 bodova.
- (2) Kriteriji iz stavka 1. ovog članka operacionalizirani su u Prilogu 1., koji čini sastavni dio ovog Javnog natječaja kao Prilog 1. i predstavlja preporučene upute za tumačenje i primjenu kriterija iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Konačni broj bodova za svaki program se utvrđuje tako što se zbroje dodijeljeni bodovi svakog člana Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja za taj program i zbroj bodova se podijeli s brojem članova koji su bodovali taj program.

##### Određivanje iznosa financiranja programa

#### Članak 16,

- (1) Da bi program ostvario financiranje, mora imati najmanje 50 bodova.
- (2) Pri određivanju iznosa financiranja programa, Povjerenstvo provedbu Javnog natječaja određuje inicijalni iznos vodeći se sljedećom formulom:
  - a) broj bodova koje je program ostvario se pomnoži sa traženim troškovima programa (osim onih koji su smanjeni ili izuzeti sukladno članku 13. ovog Javnog natječaja), taj umnožak predstavlja težinu programa ( $T_p$ );
  - b) težine ( $T_p$ ) svih programa koji su iznad praga iz stavka 1. ovog članka se zbroje, taj umnožak predstavlja ukupnu težinu ( $T_{sum}$ );

- c) težina programa ( $T_p$ ) se podijeli s ukupnom težinom ( $T_{sum}$ ), rezultat predstavlja postotak (%) od ukupnog budžeta Javnog natječaja koji je taj program ostvario;
  - d) da bi se dobio konačni iznos financiranja programa, postotak se pomnoži s budžetom Javnog natječaja.
- (3) Iznimno od stavaka 2. i 3., u slučaju kada ukupni traženi troškovi programa ne prelaze iznos od 300 eura, ako to ocijeni opravdanim, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja može dodijeliti ukupni iznos traženih troškova, pod uvjetom da je navedeni program ostvario najmanje 60 bodova.
  - (4) Iznimku iz stavka 3. ovog članka Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja može primijeniti za najviše 3 programa istog prijavitelja.
  - (5) Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja može, nakon utvrđivanja inicijalnih iznosa financiranja programa sukladno stavku 2. ovog članka, diskrecijskom odlukom izmijeniti te iznose, ali na način da prilagođeni iznos financiranja određenog programa ne odstupa više od 5% od inicijalnog iznosa financiranja tog programa, odnosno ne prelazi ukupni traženi iznos programa.
  - (6) Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja mora, prilikom utvrđivanja iznosa financiranja programa za privremene rezultate, iskoristiti 90% raspoloživih financijskih sredstava Javnog natječaja, ostavljajući 10% financijskih sredstava u pričuvi radi dodjele pri odlučivanju o prigovorima.

## 5) Rezultati i prigovori

### Privremeni rezultati

#### Članak 17.

- (1) Nakon što provede postupak Javnog natječaja i donese odluku o iznosu financiranju programa, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja će objaviti privremene rezultate Javnog natječaja na mrežnim stranicama Studentskog zbora.
- (2) Privremeni rezultati Javnog natječaja sadrže popis svih prijava, razlog odbacivanja prijava koje nisu ispunile formalne uvjete, naznaku koje prijave sadrže otklonjive propuste, broj bodova po kategorijama ocjenjivanja za svaki valjano prijavljeni program, naznaku koji su troškovi prihvatljivi, odnosno koja su ograničenja sukladno članku 13. ovog Javnog natječaja, iznos financijskih sredstava koji je dodijeljen za financiranje prihvatljivih troškova tog programa te upute o načinu i roku podnošenja prigovora.
- (3) Privremeni rezultati Javnog natječaja objavljuju se najkasnije 30 dana nakon završetka roka za prijave programa.
- (4) Na privremene rezultate Javnog natječaja nezadovoljni prijavitelj ima pravo podnijeti prigovor u roku od 8 dana od dana objave privremenih rezultata.
- (5) Prigovor se može podnijeti isključivo protiv odluke o odbacivanju prijave radi neispunjavanja formalnih uvjeta, protiv odluke o odbacivanju prijave s otklonjivim propustom, protiv odluke kojom je Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja dodijelilo 0 bodova za određenu kategoriju prilikom bodovanja programa, odnosno u slučaju očite greške tijela Javnog natječaja.
- (6) U prigovoru je potrebno navesti zbog kojeg se razloga podnosi te priložiti dokaze na kojima podnositelj temelji svoje navode.

- (7) Prigovor se podnosi elektroničkim putem na adresu naznačenu u privremenim rezultatima Javnog natječaja.

#### Odlučivanje o prigovorima

##### Članak 18.

- (1) Nakon proteka roka za prigovore, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja će odlučiti o prigovorima i objaviti svoje odluke u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.
- (2) Kod odlučivanja o prigovorima, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja odlučuje u granicama razloga određenih u prigovoru.
- (3) Nepravodobne, nedopuštene i nepotpune prigovore Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja će odbaciti.
- (4) U slučaju usvajanja prigovora, za program će se provesti postupak evaluacije i bodovanja sukladno odredbama ovog Javnog natječaja.
- (5) Ako nakon provedenog postupka po prigovorima ostane neraspodijeljenih financijskih sredstava, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja će ravnomjerno raspodijeliti taj iznos na 10 programa koji su ostvarili najveći broj bodova, najviše do iznosa ukupno traženih financijskih sredstava po svakom programu.

#### Konačni rezultati

##### Članak 19.

- (1) Nakon što Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja odluči o prigovorima, Skupština Studentskog zbora utvrđuje prijedlog konačnih rezultata Javnog natječaja, sukladno odredbama Statuta Studentskog zbora.
- (2) Nakon što Studentski zbor utvrdi prijedlog konačnih rezultata, Senat Sveučilišta donosi konačne rezultate Javnog natječaja, koji se objavljuju na mrežnim stranicama Studentskog zbora i Sveučilišta.
- (3) Konačni rezultati sadrže sve što sadrže i privremeni rezultati, osim upute o podnošenju prigovora.
- (4) Konačni rezultati Javnog natječaja smatraju se planom financiranja studentskih aktivnosti.

### **6) Doznačavanje i korištenje financijskih sredstava**

#### Doznačavanje financijskih sredstava

##### Članak 20.

- (1) Financijska sredstva dodijeljena na temelju Javnog natječaja doznačuje Sveučilište na račun sastavnice Sveučilišta na kojoj studira prijavitelj programa, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje studentske organizacije koja je prijavila program u ime te studentske organizacije.
- (2) Studentska organizacija i studenti slobodno raspolazu doznačenim financijskim sredstvima na računu sastavnice Sveučilišta, u skladu sa Zakonom, Statutom Studentskog zbora, ovim Javnim natječajem, proračunom Studentskog zbora i važećim propisima sastavnice Sveučilišta na koju su doznačena financijska sredstva.

## Način korištenja financijskih sredstava

### Članak 21.

- (1) Dobitnici financijskih sredstava iz Javnog natječaja dužni su sredstva trošiti:
  - a) namjenski, odnosno samo za tipove troškova navedene u troškovniku;
  - b) u 2026. godini;
  - c) u skladu sa ograničenjima navedenim u rezultatima Javnog natječaja.
- (2) Dobitnici financijskih sredstava iz Javnog natječaja ne smiju:
  - a) koristiti financijska sredstva ako u vrijeme održavanja programa nemaju status studenta (ako je prijavitelj student pojedinac);
  - b) koristiti financijska sredstva ako u vrijeme održavanja programa organizacija nema status studentske organizacije (ako je prijavitelj studentska organizacija);
- (3) Dobitnici financijskih sredstava iz Javnog natječaja ne smiju:
  - a) koristiti financijska sredstva za pokriće vrste troškova koji nisu bili navedeni u troškovniku programa;
  - b) koristiti financijska sredstva za pokriće troškova koji imaju jediničnu cijenu troška preko dvostruko veće od iznosa jedinične cijene navedene u troškovniku.
- (4) Dobitnici financijskih sredstava iz Javnog natječaja ne smiju:
  - a) dvostruko financirati isti trošak iz bilo kojih drugih izvora;
  - b) ostvarivati profit ili drugu imovinsku korist od programa;
  - c) koristiti dodijeljena financijska sredstva za plaćanje pružatelja roba i/ili usluga koji su članovi organizacijskog tima programa ili studentske organizacije koja prijavljuje program.
- (5) Ako dio ili sva dodijeljena financijska sredstva na Javnom natječaju nije moguće iskoristiti zbog ograničenja iz ovog članka, prijavitelji su ih dužni vratiti.

### Izvešća

### Članak 22.

- (1) Dobitnici financijskih sredstava putem Javnog natječaja dužni su dostaviti Studentskom zboru i sastavnici Sveučilišta putem koje su primili financijska sredstva izvješće o provedbi programa do 1. veljače tekuće kalendarske godine za programe održane u prethodnoj kalendarskoj godini.
- (2) Obrazac izvješća o provedbi programa Studentski zbor objavljuje uz konačne rezultate Javnog natječaja, a mora sadržavati opisni dio, financijski dio za potrošena odobrena financijska sredstva i popis obveznih priloga, odnosno računa kojima se dokazuje namjenska i pravilna potrošnja odobrenih financijskih sredstava putem Javnog natječaja.

### Isticanje pokroviteljstva

### Članak 23.

Korisnici su u sklopu programa koji su financirani putem Javnog natječaja dužni isticati Studentski zbor kao pokrovitelja tog programa, osim ako je program održan prije završetka ovog Javnog natječaja, isticanjem sljedeće izjave: „Sufinancirano sredstvima Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu“ i/ili isticanjem službenog logotipa Studentskog zbora.

### Nadzor

Članak 24.

Korisnici su dužni omogućiti Studentskom zboru, odnosno ovlaštenim osobama Studentskog zbora, nadzor nad provedbom programa i pravilnošću korištenja financijskih sredstava dodijeljenih putem ovog Javnog natječaja.

U Zagrebu, 29.4.2026.

**Gordan Kragić**, v.r.  
Predsjednik Studentskog zbora

## PRILOG 1. Upute o primjeni kriterija za bodovanje programa

1.	Značaj za sudionike programa (0 – 20)
0	Ciljana skupina sudionika nije jasno definirana ili program ne opisuje konkretnu korist za sudionike
1 – 5	Program ima opisanu ciljanu skupinu, ali je korist za sudionike površno navedena i ograničena gdje sudionici ne dobivaju jasnu ili konkretnu dodanu vrijednost
6 – 10	Ciljana skupina je jasno definirana, a korist za sudionike opisana je u osnovnim crtama tako da program pruža prepoznatljivu vrijednost svakom sudioniku
11 – 15	Ciljana skupina je precizno opisana, a korist za sudionike konkretna je i obrazložena pa program ima vidljiv i pozitivan učinak na razvoj ili iskustvo sudionika
16 – 19	Ciljana skupina je detaljno razrađena, a sudionicima se pruža iznimno konkretna i mjerljiva korist uz jasno artikulirane ishode i razrađen pristup ispunjavanju njihovih potreba
20	Program je u potpunosti usmjeren na sudionike pa je ciljana skupina precizno definirana, potrebe su jasno prepoznate i obrazložene, a korist za svakog sudionika detaljno je razrađena s mjerljivim ishodima

2.	Značaj za studentsku zajednicu (0 – 10)
0	Program nema jasno definiranu ciljanu skupinu sudionika ili sudionici nisu studenti
1 – 3	Program je značajan za mali broj sudionika (do 10 osoba) i ima ograničen značaj za studentsku zajednicu
4 – 6	Program je značajan za umjeren broj sudionika (do 50) i ima jasno opisan značaj za studentsku zajednicu
7 – 9	Program je značajan za veći broj sudionika (do 100) i ima dobro opisan i opravdan značaj za studentsku zajednicu
10	Program je iznimno značajan za studentsku zajednicu i doseže velik broj sudionika (100+) što je detaljno razrađeno i mjerljivo opisano

<b>3.</b>	<b>Značaj za širu zajednicu (0 – 5)</b>
<b>0</b>	Program nema prepoznatljiv doprinos široj zajednici izvan Sveučilišta u Zagrebu
<b>1 – 2</b>	Program ima ograničenu korist za lokalnu zajednicu, ali nije detaljno razrađen
<b>3 – 4</b>	Program aktivno doprinosi regionalnoj zajednici s jasno opisanim društvenim učinkom
<b>5</b>	Program ima izniman i dokumentiran doprinos nacionalnoj zajednici, s jasno mjerljivim učinkom

<b>4.</b>	<b>Potencijal za medijsku promidžbu (0 – 10)</b>
<b>0</b>	Program nema medijski potencijal ili to nije navedeno u prijavi
<b>1 – 3</b>	Program ima potencijal za vidljivost u studentskim ili drugim medijima na lokalnoj razini
<b>4 – 6</b>	Program ima potencijal za vidljivost u medijima na regionalnoj razini
<b>7 – 9</b>	Program ima visok medijski potencijal na nacionalnoj razini
<b>10</b>	Program ima izniman medijski potencijal s razrađenom i vjerodostojnom medijskom strategijom koja osigurava planiranu medijsku kampanju na više različitih kanala (portali, tisak, televizija, društvene mreže itd.) i različitim razinama (lokalna, regionalna, nacionalna)

<b>5.</b>	<b>Međunarodni karakter programa (0 – 10)</b>
<b>0</b>	Program nema međunarodni karakter niti uključuje međunarodne institucionalne partnere ili teme
<b>1 – 3</b>	Program uključuje inozemne sudionike ili se dotiče međunarodnih tema, ali bez formalne suradnje
<b>4 – 6</b>	Program aktivno surađuje s međunarodnom institucijom ili ima jasnu međunarodnu dimenziju

7 – 9	Program je dio međunarodne mreže ili šireg programa s dokazanom međunarodnom vidljivošću
10	Program ima izniman međunarodni karakter s formalnom suradnjom koja uključuje veći broj inozemnih sudionika što je jasno razrađeno i potkrijepljeno u sklopu mreže koje djeluje ili šireg programa u sklopu kojeg se provodi

6.	Kvaliteta programa (0 – 30)
0	Program nema predan plan ili plan nije ispravno popunjen ili nema troškovnika
1 – 10	Program ima osnovni opis aktivnosti, ali bez detalja (nema hodograma, ciljanih skupina ni predviđenih troškova)
11 – 18	Program ima razrađen plan aktivnosti s hodogramom i definiranim ciljanim skupinama; troškovnik je priložen, ali nije jasno povezan s navedenim aktivnostima
19 – 24	Program ima detaljan plan s hodogramom, ciljanim skupinama, odgovornim osobama i aktivnostima koje su povezane s troškovnikom te prijavitelj ima prethodnog iskustva u organizaciji sličnih programa
25 – 29	Program ima sveobuhvatan plan aktivnosti s povezanim opravdanim troškovima, dokazima dodatnih prihoda i jasnom raspodjelom odgovornosti te ima značajnog prethodnog iskustva u organizaciji sličnih programa i priložene relevantne preporuke
30	Program ima iznimno kvalitetan plan: sve komponente potpuno su razrađene, usklađene i potkrijepljene relevantnim dokazima

7.	Posebnost programa (0 – 5)
0	Program nije poseban naspram ostalih prijavljenih programa niti je inovativan
1 – 2	Program ima određene elemente posebnosti ili inovativnosti, ali nisu jasno opisani
3 – 4	Program je prepoznatljivo jedinstven ili inovativan u kategoriji u kojoj se prijavljuje
5	Program je jedinstven i inovativan naspram svih prijavljenih programa, a posebnost je jasno opisana i obrazložena

<b>8.</b>	<b>Cjelovitost programa (0 – 10)</b>
<b>0 – 10</b>	Svaki član Povjerenstva dodjeljuje završne bodove kojima vrednuje prijavu kao cjelinu uzimajući u obzir sve aspekte programa i usklađenost svih kriterija vrednovanja zajedno na skali od 0 do 10 bodova.